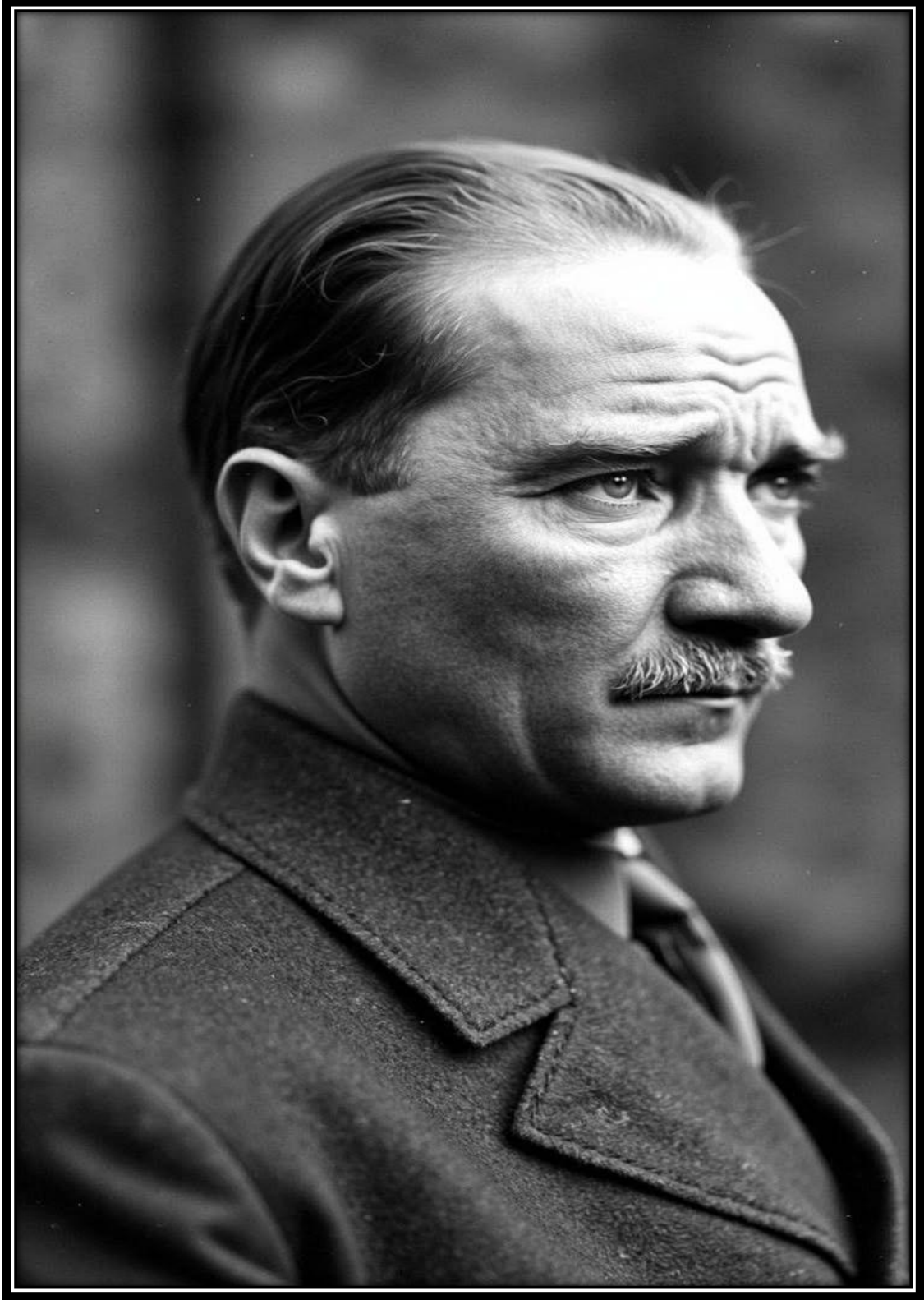


T.C.
AMASRA BELEDİYESİ
2025 YILI FAALİYET
RAPORU





"Savaş zaruri ve hayati olmalıdır. Milletin hayatı tehlikeye maruz kalmadıkça, savaş bir cinayettir."

Gazi Mustafa Kemal Atatürk



Recai ÇAKIR Kimdir?

07.10.1974 tarihinde doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini İstanbul'da tamamladıktan sonra Dokuz Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Aydın Turizm İşletmeciliği Otel Yöneticiliği bölümünde lisans eğitimini tamamladı. 1996 yılında İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesinde pedagojik formasyon aldıktan sonra İstanbul Beyoğlu ilçesinde öğretmenliğe başladı. 1998-1999 yıllarında Bayburt ilinde yedek subay öğretmen olarak askerlik görevini tamamladı. Evlendikten sonra eş durumu sebebi ile 2001 yılında Bartın ili Amasra ilçesinde Köksal Toptan İlköğretim okuluna atandı. 2004 yılında Amasra merkez Kaleşah İlkokuluna atandı. 2004 yılında Eğitim Sen Amasra Temsilciliğinin ilk kurucu başkanı oldu. Belediye Başkanlığına aday oluncaya kadar sınıf öğretmenliği görevine devam etti. 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde Belediye Başkanı olarak seçildi. Amasra'da yaşadığı süre boyunca başta çevre ve hak mücadeleleri olmak üzere birçok sivil toplum kuruluşuyla beraber mücadele içinde Amasra'nın yaşanabilir bir kent olması için katkı sunmaya çalıştı. Çankırı ili Ilgaz ilçesi Ericcek köyü nüfusuna kayıtlıdır ve bir kız çocuğu babasıdır. 31 Mart 2024 tarihinde yapılan yerel seçimlerde tekrardan ilçemizde Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

Sevgili Amasralı Hemşerilerim, tarihi ve doğal güzellikleriyle Karadeniz'in incisi olan Amasra'mızı, geleceğe daha yaşanabilir, modern ve sürdürülebilir bir kent olarak hazırlama gayesiyle yürüttüğümüz çalışmaların bir yılına daha ışık tutan "2025 Yılı Faaliyet Raporu"nu sizlerle paylaşmanın gururunu yaşıyorum.

Göreve geldiğimiz günden bu yana temel önceliğimiz; şeffaf, hesap verebilir ve vatandaş odaklı bir yönetim anlayışıyla halkımıza en kaliteli hizmeti sunmak olmuştur. 2025 yılı, belediyemizin hem mali yapısını güçlendirdiğimiz hem de kentsel altyapıdan sosyal hizmetlere kadar pek çok alanda önemli adımlar attığımız bir yıl olarak kayıtlara geçmiştir.

Bu kapsamda öne çıkan bazı başlıklar şunlardır:

- **Mali Disiplin ve Şeffaflık:** 2025 mali yılında bütçe giderlerimiz **211.443.925,90 TL**, gelirlerimiz ise **215.623.483,25 TL** olarak gerçekleşmiş; planlı yönetimimiz sayesinde uzun bir aradan sonra ilk defa bütçe fazlası ile kapatarak mali açıdan istikrarlı bir tablo ortaya koyulmuştur. Ayrıca personel alacaklarını 2025 yılı sonu itibari ile sıfırlanmıştır.
- **Altyapı ve Kentsel Gelişim:** İlçemiz genelinde doğalgaz çalışmaları sonrası tahrip olan yolların kilit parke taşı yapımları hızla tamamlanmış, su ve kanalizasyon hatlarımızın rehabilitasyonu için önemli projeler yürütülmüştür. Yaz aylarında 60.000'e ulaşan nüfusumuzun su ihtiyacını karşılamak adına Ilındır Göleti Barajı gibi vizyon projelerimiz için protokol süreçleri titizlikle takip edilmektedir.
- **Hizmet Kalitesi ve Kurumsal Kapasite:** Yazı İşleri Müdürlüğümüz aracılığıyla yıl içinde 6 binden fazla dilekçe ve resmi evrak işleme alınmış, Belediye Meclisimiz 17 toplantıda 131 karar alarak Amasra'mızın geleceğini şekillendirmiştir.
- **Sosyal Belediyecilik:** Çevre temizliğinden dezavantajlı gruplara yönelik desteklere, sportif etkinliklerden kültürel tanıtımlara kadar hayatın her alanında halkımızın yanında yer aldık.
- **Kurvaziyer Turizmi:** Kent ekonomimizin ve tanıtımımızın lokomotifine haline gelmiştir. 2025 yılı içerisinde limanımıza gelen gemiler ve bu vesileyle ağırladığımız **on binlerce turist**, esnafımıza can suyu olurken Amasra'nın ülke çapında bir durak olduğunu kanıtlamıştır. Yolcu başı gelirlerimizdeki artış ve liman işletmemizin profesyonel hizmet kapasitesi, belediye bütçemizin en güçlü dayanaklarından birini oluşturmuştur.

Bu rapor, sadece rakamlardan ve tamamlanan projelerden ibaret değildir; aynı zamanda Amasra halkına verdiğimiz sözlerin, emeğimizin ve ortak geleceğimize olan inancımızın bir beyanıdır.

2025 yılındaki bu başarıların elde edilmesinde emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma, bizlere yol gösteren Belediye Meclis Üyelerimize ve her zaman desteğini yanımızda hissettiğimiz siz değerli Amasra halkına en içten teşekkürlerimi sunarım.

Daha güzel bir Amasra için, el birliğiyle çalışmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla,

Recai ÇAKIR
Amasra Belediye Başkanı

T.C.AMASRA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



RECAİ ÇAKIR/MECLİS BAŞKANI/CHP



OSMAN ARSLAN-CHP



GALİP KAAN BAŞARAN-CHP



NURİ İSLAM ÇİL-CHP



ALİ DEMİRCİOĞLU-CHP



KEHLİBAR DÖNMEZ-CHP



HIZIR SARI-CHP



SİNAN AMASRALI-AK PARTİ



GÜRKAN ÖZENÇİ-AK PARTİ



DERYA GÜLER-AK PARTİ

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	12
1- Fiziksel Yapı.....	12
2- Teşkilat Yapısı.....	13
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	14
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler.....	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler	18
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	18

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3- Mali Denetim Sonuçları.....	44
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet Bilgileri	
• Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	46
• Yazı İşleri Müdürlüğü.....	60
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	67
• Fen İşleri Müdürlüğü.....	89
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	117
• Zabıta Amirliği.....	121
• Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	139
• İtfaiye Hizmetleri.....	155
• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	166
• Amasra Bel.Pers.Ltd.Şti.....	168
• Amastris Gıda Turizm Ltd.Şti	184

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler.....	203
B- Zayıflıklar	203
C- Değerlendirme	203

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Vatandaş memnuniyeti temelinde, mahalli müşterek ihtiyaçların ekonomik ve etkili şekilde karşılanması, dayanışma, yerel ekonominin gelişimi ve kentlilik bilincini artırmaya yönelik çalışmaları ile öncü adımlara imza atan idare.

Vizyon

Gelişimde öncü, insana ve çevreye duyarlı, marka bir şehir olmak. Amasra'yı yaşam kalitesiyle imrenilecek, yaşamaktan mutluluk ve gelecek nesillere devretmekten gurur duyulacak, doğası, tarihi ve kültürel değerleriyle yerli yabancı herkesin görmek isteyeceği model bir şehir haline getirmektir.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmî gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

1- Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye

hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz. (1)

3- Belediyeyle tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. (2)

4- Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

5- Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. (1)
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

6- Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

7- Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

8- Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

9- Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. (1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

10- Başkan vekili

Madde 40- Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir. Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir. Başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir.

11- Belediye bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin Başkanlık Odası, Başkan Yardımcısı Odası, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem, Zabıta Amirliği, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Avukat Odası, Toplantı Salonu, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak Servisi, Su Tahakkuk Servisi, Tahsilat Servisinin bulunduğu ana hizmet binası, İtfaiye Hizmetleri, Atölye ve Garaj Hizmetleri Binası ile MezbaHa Hizmet Binası (faal değildir) ile faaliyetlerini yürütmektedir. Fatih Mahallesi Küçük Tepe Sokakta bulunan 2 bloktan oluşan Belediyemize ait lojman binası bulunmaktadır.

C-1-1. Taşıt ve İş Makineleri

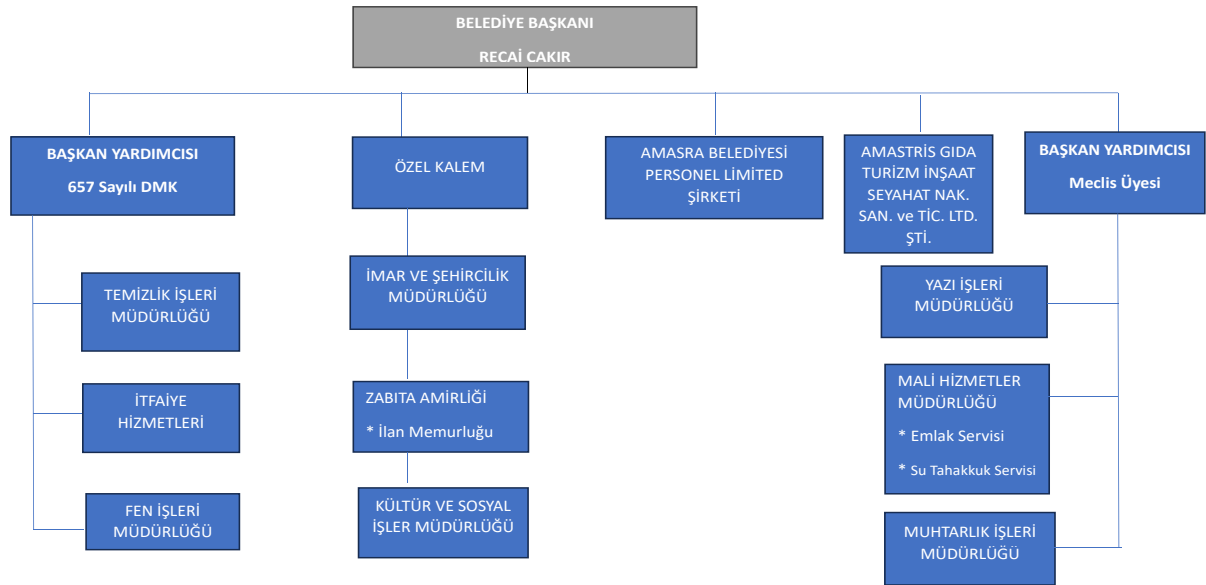
İş makinesi ve araç parkımızda toplamda 40 adet aracımız mevcuttur. Mevcut araç ve iş makinelerinin tasarruf anlayışı içerisinde kullanımı sağlanmaktadır. 5 adet aracımız hurdaya ayrılmış bulunmaktadır.

DEMİRBAŞA KAYITLI ARAÇLARIMIZ

NO	PLAKA NO	CİNSİ	TAŞIT MARKASI	MODEL YILI	MİKTARI
1	74 AB 004	Otomobil	Renault Megane	1999	1
2	74 AR 826	Kasalı Kamyon	İveco 65x09	1997	1
3	74 BT 450	Kuka	İveco	2011	1
4	74 AR 538	Traktör	Tümosan	1996	1
5	74 BM 804	Cenaze Aracı	Wolkswagen	1999	1
6	74 BM 950	Otomobil	Mitsubishi	2009	1
7	74 BR 004	Cenaze Aracı	Ford	1997	1
8	74 BN 001	Otomobil	Ford Mondeo	2010	1
9	74 DA 476	Kamyonet	Fiat Pratico	2013	1
10	74 DF 526	Vidanjör	Ford-Kargo	2015	1
11	74 DE 714	Traktör	Hattat	-	1
12	74 DG 835	Damperli Kamyon	Ford Cargo	-	1
13	74 AAB 810	Kuka 8 Tonluk	Ford	2017	1
14	2012/2	Kazıcı Yükleyici İş Makinesi	JCB	2011	1

15	2015/3	Kazıcı Yükleyici İş Makinesi	MST	2015	1
16	74 AAP 044	Kasalı Kamyonet	Fiat Ducato	2006	1
17	74 AAV 130	Otobüs	Mercedes Benz	2000	1
18	-	Ekskavatör	Case 220	2025	1
19	74 ABT 904	Cenaze Aracı	Mercedes Benz	2001	1
20	74 DA 609	Motosiklet	Mondial Ms 150 Mash	2001	1
21	74 DA 856	Panelvan-Binek Araç	Ford Connect	2013	1
22	74 AB 764	Yarım Camlı Kamyonet	Hyundai	2005	1
23	74 AAP 430	Motorlu Bisiklet (3 Tekerli)	E-Mon	2017	1
24	74 AB 425	Arazöz	İveco	2005	1
25	74 AAC 549	Arazöz	Ford	2017	1
26	74 BM 526	Traktör	Steyr	1991	1
27	74 AZ 110	Kamyonet- Öncü Araç	Ford Ranger	2001	1
28	74 AB 943	Kamyon-Hidrolik Merdivenli Araç	Mercedes	2013	1
29	74 AB 354	Kamyonet-Flybomlu İtfaiye Aracı	İsuzu	2015	1
30	74 DA 566	Damperli Kamyon	Mitsubishi	2013	1
31	74 AB 527	Çöp Kamyonu	Ford	2015	1
32	74 BY 657	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2012	1
33	74 DK 434	Büyük Süpürge Aracı	Otokar Atlas	-	1
34	74 BB 957	Kar Küreme ve Tuzlama Aracı	Mercedes Benz	1995	1
35	-	Çevre Süpürme	Gırgır	-	2
36	-	Bisiklet	Ümit	-	2
37	-	Golf Aracı	Yamaha	2003	2

2-Teşkilat Yapısı



Belediyemizde Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü (Su Tahakkuk Servisi, Emlak Servisi, Tahsilat Servisi, Liman İşletmesi, Otopark İşletmesi), Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Hizmetleri, Zabıta Amirliği, Özel Kalem birimleri bulunmaktadır. Ayrıca Belediyemize ait Amasra Belediyesi Personel Limited Şirketi ve Amastris Gıda Turizm İnşaat Seyahat Nakliyat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi adı altında iki adet şirketimiz bulunmaktadır.

3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemizde Kullanılan Bilişim Ürünleri Envanteri

Kategori Adı		Toplam	Genel Toplam
Modem Grubu	ADSL Modem	10	10
Bilgisayar Grubu	Masaüstü	43	48
	Dizüstü	5	
Yazıcı Grubu	Çok İşlevli Lazer Yazıcı	17	27
	Yazıcı Nokta Vuruşlu	5	
	Yazıcı Mono Lazer	7	
Diğer Bilişim Grubu	Fotokopi Makinesi	2	12
	Tarayıcı	3	
	Video Kamera	1	
	Yaka Kamerası	3	
	Dijital Fotoğraf Makinesi	1	
	Sunucu	1	
	Güvenlik Duvarı Cihazı	1	

Ayrıca web sitemiz www.amasra.bel.tr adresi ve sosyal medya hesabımız Amasra Belediyesi resmi Facebook, Instagram ve Twitter adresi üzerinden Belediyemiz çalışmalarını hakkında bilgi verilmektedir.

Belediyemizde borç ödeme, emlak değeri sorgulama, ÇTV, Emlak ve İlan Beyannamesi öğrenme, ödeme görüntüleme gibi işlemlerin online olarak yapılabilmesi kapsamında e-belediye hizmetine başlanılmıştır.

4-İnsan Kaynakları

Amasra Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuş olup 10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile ihdas edilen norm kadro sayıları güncellenmiştir. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Sözü edilen yönetmeliğe istinaden Belediyemiz, nüfusu 10.000- 14.999 arası grupta yer almış olup D-5 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği D-5 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

1- Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme

Tablo 1: Kadro Sayıları

Amasra Belediye Başkanlığı	Memur Kadrosu	İşçi Kadrosu
Norm Kadro	67	34
Dolu Kadro	21	5
Boş Kadro	46	29

Norm Kadro Esasları çerçevesinde, D-5 tablosunda yer alan Amasra Belediye Başkanlığının kullanabileceği memur ve işçi kadroları özetlenmiştir.

Tablo 2: Amasra Belediye Başkanlığı Yıllar İtibariyle Personel Dağılımı

Yıllar	Memur	İşçi	Toplam
2020	24	16	40
2021	20	16	36
2022	20	12	32
2023	19	10	29
2024	19	8	27
2025	21	5	26

Son iki yıl itibariyle personel sayısındaki gelişime bakıldığında, memur personel sayısının artması ile beraber işçi personel sayısında azalma görülmektedir.

Tablo 3: Amasra Belediye Başkanlığı Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı

Memur	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Sayı	-	4	4	11	2	21
İşçi	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Sayı	2	3	-	-	-	5

Tablo 4: Amasra Belediye Başkanlığına Bağlı Belediye Şirketi Üzerinden İstihdam Olunan Personelin Birimler Bazında Dağılımı

İLGİLİ BİRİM	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü	5
Özel Kalem	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-
Zabıta Amirliği	6
Fen İşleri Müdürlüğü	27
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-
İtfaiye Hizmetleri	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
TOPLAM	79

Amasra Belediye Başkanlığına bağlı belediye şirketi üzerinden istihdam olunan personelin birimler bazında dağılımı tablosu incelendiğinde en fazla personel 27 kişi ile Fen İşleri Müdürlüğü sonrasında ise 17 kişi ile Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde istihdam edilmektedir. Belediyemiz bünyesinde şirket üzerinden 79 personel istihdam edilmektedir.

5-Sunulan Hizmetler

C-5.1-Planlama, Projelendirme ve İmar Hizmetleri

- 5 yıllık imar programını yapmak
- Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak
- Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak
- İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak
- Hali hazır harita yapmak veya yaptırmak
- İmar planları doğrultusunda kamulaştırma hizmetlerini yürütmek
- Yıllık bütçeyi yapmak
- Yıllık yatırım programını yapmak
- Altyapı hizmetlerinin projelendirilmesi
- Yeşil alanların projelendirilmesi
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılar ile ilgili yasal işlemlerin yapılması

C-5.2- Alt Yapı ve Su Hizmetleri

- Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek
- Yol yapmak
- Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek
- Kar ve buzlanmayla mücadele etmek
- Yol bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek
- Halkın su ihtiyacının karşılanması
- Mezarlık yapılması ve defin işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Kanalizasyon bağlantısı ve buna ilişkin tüm işlemleri gerçekleştirmek

C-5.3- Enformasyon Hizmetleri

- İnternet ve intranet yayıncılığı
- Basın ve halkla ilişkiler
- SMS hizmetlerinin yürütülmesi
- Bilgi edinme kanunu kapsamında yürütülen faaliyetler
- Belediye ilan panolarının faaliyetlerini yürütmek
- Muhtelif yerlerdeki billboard hizmetlerini yürütmek
- Bilişim faaliyetleri

C-5.4- Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

- İnşaatlarla ilgili denetim hizmetleri
- İş yerleri için ruhsatlandırma faaliyetlerinin yerine getirilmesi
- Projelendirme ile ilgili denetim hizmetleri
- Gıda maddesi üreticilerini ruhsatlandırılması ve denetlenmesi hizmetleri
- 5018 sayılı kanun uyarınca denetim hizmetlerini yürütmek
- 5393 sayılı yasada belirtilen denetim hizmetlerinin yerine getirilmesi
- Emlak Vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerinin tespiti
- Yönetmelikler
- Belediye sorumluluğundaki vergi ve gelirlerin toplanmasının sağlanması
- Afet yönetimi ve kent güvenliği hizmetlerinin yerine getirilmesi

C-5.5- Sosyal Hizmetler

- Yoksul vatandaşlara yönelik gıda yardımları
- Öğrencilere yönelik kırtasiye yardımları
- Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak
- Halkımızın iyi ve kötü günlerinde yanında bulunarak destek olmak

C-5.6- Kültür ve Sanat Hizmetleri

- İlçemizle ilgili kitap, broşür hazırlamak ve dağıtımını yapmak
- Önemli günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek

C-5.7- Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

- Kaçak et kesimi ile mücadele etmek
- Gıda üreticilerinin denetlenmesi
- Yol, sokak ve kaldırım işgallerinin engellenmesi
- Seyyar satıcılar ile mücadele etmek
- Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimlerin yapılması
- Besi çardaklarının denetimi
- Ticarethanelerin ruhsat denetimi
- Suç işleyenlere Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapmak
- Umuma ait yerlere pis su akıtanların tespiti
- Belediyeye ait mallara zarar verenlerin tespiti
- Fiyat denetimi
- Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi
- Belediye sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak

C-5.8- Temizlik Hizmetleri

- Cadde, sokak, yeşil alan, pazaryerleri ve çocuk oyun alanlarının temizliğinin yapılması,
- Pazar alanlarının süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi
- Katı atıkların toplanması, atık yönetimi hizmetinin yerine getirilmesi
- Lokanta, otel ve meskenlerdeki atık yağların toplatılması
- Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak
- Foseptik kuyularının çekimi

C-5.9- Çevre Hizmetleri

- Yeşil alan yapılacak yerlerin tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetler
- Çocuk oyun alanları ve çevre düzenlemelerinin yapılması
- Gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak
- Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak
- Sokak hayvanları toplatılarak aşılarının yapılmasını sağlamak
- Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılması

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Amasra Belediye Başkanlığı, Bartın ili Amasra ilçesi yerel yönetim kuruluşudur. Belediye Başkanı kurumun en üst yöneticisidir. Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye yönetimi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun sırasıyla 38, 18 ve 34. maddelerinde belirtilmiştir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Klasik anlamdaki hizmetleri yapmanın ötesinde, her gün çeşitlenen ve çoğalan hizmetleri, etkin, verimli ve kalite ölçüleri içinde ve gününde yerine getirmektir.

B-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımı ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak,
- Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını arttırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini arttırmak,
- Kaynakların risklere karşı korunarak etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak,
- Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak,
- Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek,
- Amasra'da temiz hava kalitesinin devamlılığını sağlamak,
- İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak
- Toplu ulaşımın kaliteli hizmet vermesini sağlamak,
- Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak, mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarını yaparak park sayısını arttırmak,
- Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek,
- Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, sağlıklı bir çevre temizlik hizmetlerini modernize ederek hizmetleri yerine getirmek, atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak,
- Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek,
- Liman hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması,
- Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal ve kültürel alanlarda hizmet vermek,
- Defin ve mezarlık hizmetlerini en iyi şekilde gerçekleştirmek,
- İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak,

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

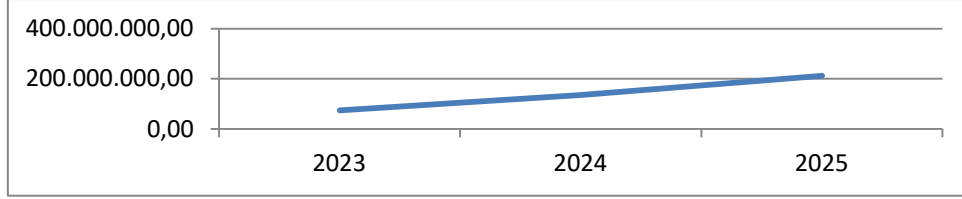
2025 YILI EKONOMİK 1.DÜZEY GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı
01	VERGİ GELİRLERİ	40.747.000,00	2.081.051,19	21.568.065,93	23.649.117,12	19.154.115,02		19.154.115,02
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	125.574.000,00	6.382.334,94	116.344.401,19	122.726.736,13	113.451.569,65		113.451.569,65
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	19.890.000,00	0,00	3.039.180,81	3.039.180,81	3.039.180,81		3.039.180,81
05	DİĞER GELİRLER	62.116.000,00	797.580,09	80.230.086,19	81.027.666,28	79.831.520,68		79.831.520,68
06	SERMAYE GELİRLERİ	2.095.000,00	0,00	147.097,09	147.097,09	147.094,09		147.094,09
09	RED VE İADELER (-)	-422.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		250.000.000,00	9.260.966,22	221.328.831,21	230.589.797,43	215.623.483,25	0,00	215.623.483,25

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

KOD	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Ödenen Bütçe Gideri	Bütçe Gideri Oranı (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	40.234.000,00		35.893.095,20	%85
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.509.000,00		3.818.381,91	%91
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	127.098.000,00		147.509.988,37	%87
4	FAİZ GİDERLERİ	2.947.000,00		1.252.808,52	%60
5	CARİ TRANSFERLER	5.183.000,00		8.887.804,06	%89
6	SERMAYE GİDERLERİ	44.629.000,00	3.000.000,00	13.641.909,33	%47
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	400.000,00		439.938,51	%100
8	YEDEK ÖDENEKLER	25.000.000,00		0,00	-
9	RED VE İADELER (-)	0,00		0,00	-
TOPLAM		250.000.000,00	3.000.000,00	211.443.925,90	%82,30

TOPLAM GELİRLER	
2023	73.808.088,13 TL
2024	134.705.765,16 TL
2025	211.443.925,90 TL

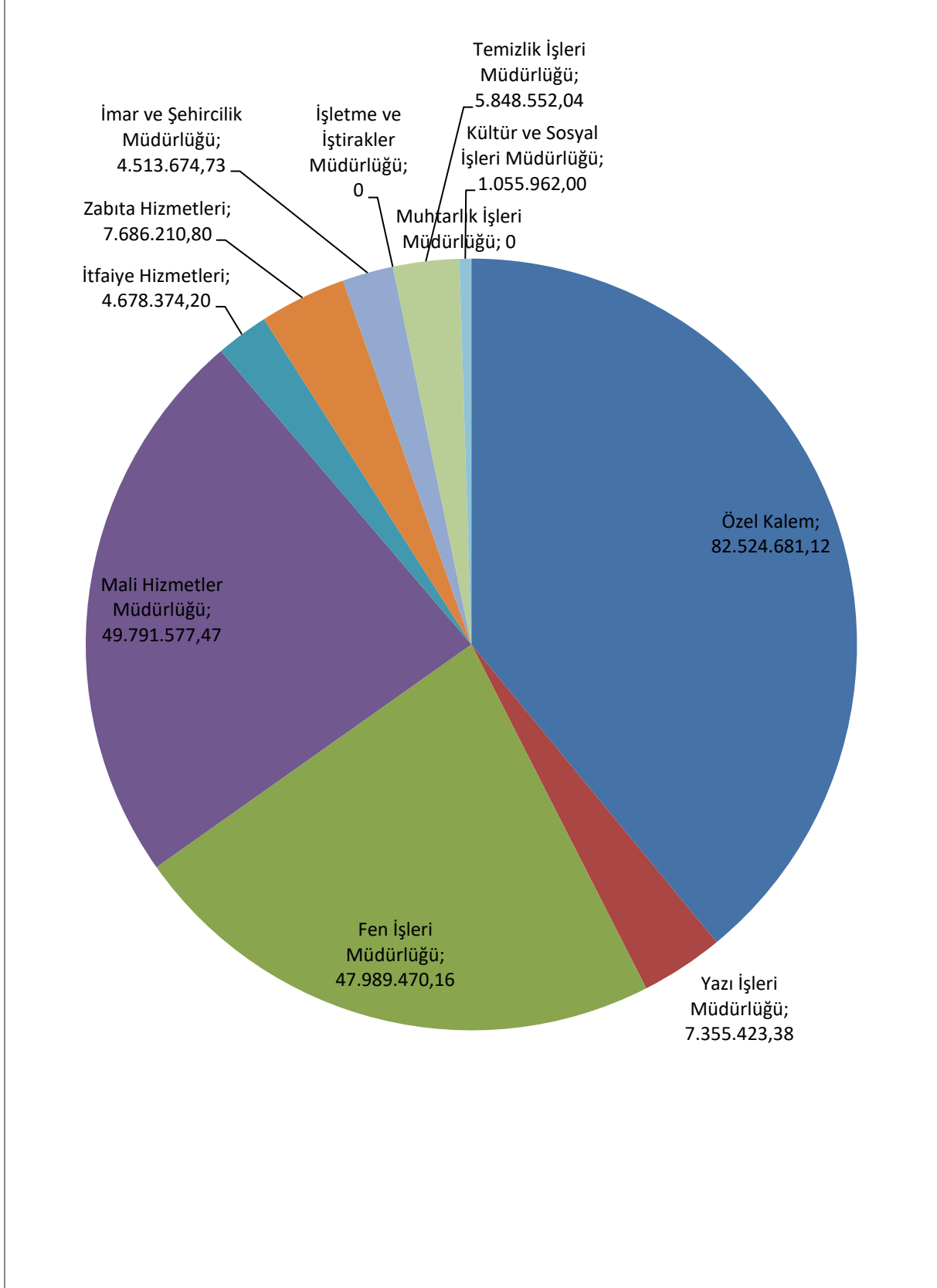


2025 YILI İLLER BANKASI PAYLARI

AYLAR	BRÜT	KESİLEN	NET	ORAN
OCAK	5.199.871,98	2.114.474,70	3.085.397,28	59,34%
ŞUBAT	4.380.258,93	1.791.041,09	2.589.217,84	59,11%
MART	4.905.191,51	2.007.619,91	2.897.571,60	59,07%
NİSAN	3.620.101,00	1.482.190,55	2.137.910,45	59,06%
MAYIS	3.992.927,11	1.626.910,65	2.366.016,46	59,26%
HAZİRAN	4.872.027,42	1.978.274,33	2.893.753,09	59,40%
TEMMUZ	7.403.214,04	2.869.373,09	4.533.840,95	61,24%
AĞUSTOS	4.731.093,27	1.916.413,10	2.814.680,17	59,49%
EYLÜL	5.878.871,68	2.330.946,39	3.547.925,29	60,35%
EKİM	7.119.025,31	2.766.140,13	4.352.885,18	61,14%
KASIM	5.456.433,98	2.192.438,58	3.263.995,40	59,82%
ARALIK	6.040.559,30	2.399.297,66	3.641.261,64	60,28%
MART (Denkleştirme)	3.871.385,82	0,00	3.871.385,82	100,00%

TEMMUZ (Denkleştirme)	3.862.924,99	0,00	3.862.924,99	100,00%
TOPLAM	71.333.886,34	25.475.120,18	45.858.766,16	64,29%

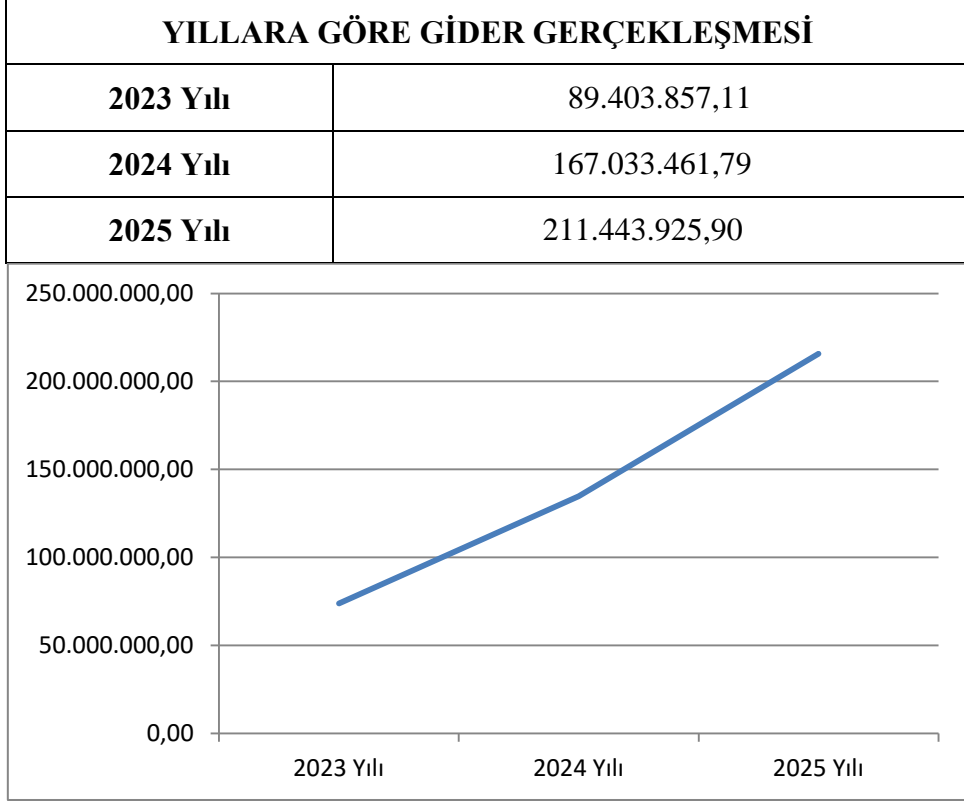
2025 MALİ YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ (TL)			
Harcama Birimi Adı	Net Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcanan	Gerçekleşme Oranı (%)
Özel Kalem	84.172.000,00	82.524.681,12	98,04%
Yazı İşleri Müdürlüğü	7.882.500,00	7.355.423,38	93,31%
Fen İşleri Müdürlüğü	67.616.272,14	47.989.470,16	70,97%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	66.595.208,00	49.791.577,47	74,77%
İtfaiye Hizmetleri	5.649.000,00	4.678.374,20	82,82%
Zabıta Amirliği	8.418.000,00	7.686.210,80	91,31%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8.131.500,00	4.513.674,73	55,51%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.841.000,00	5.848.552,04	85,49%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	40.000,00	0,00	0,00%
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	1.575.000,00	1.055.962,00	67,05%
TOPLAM	256.920.480,14	211.443.925,90	82,30%



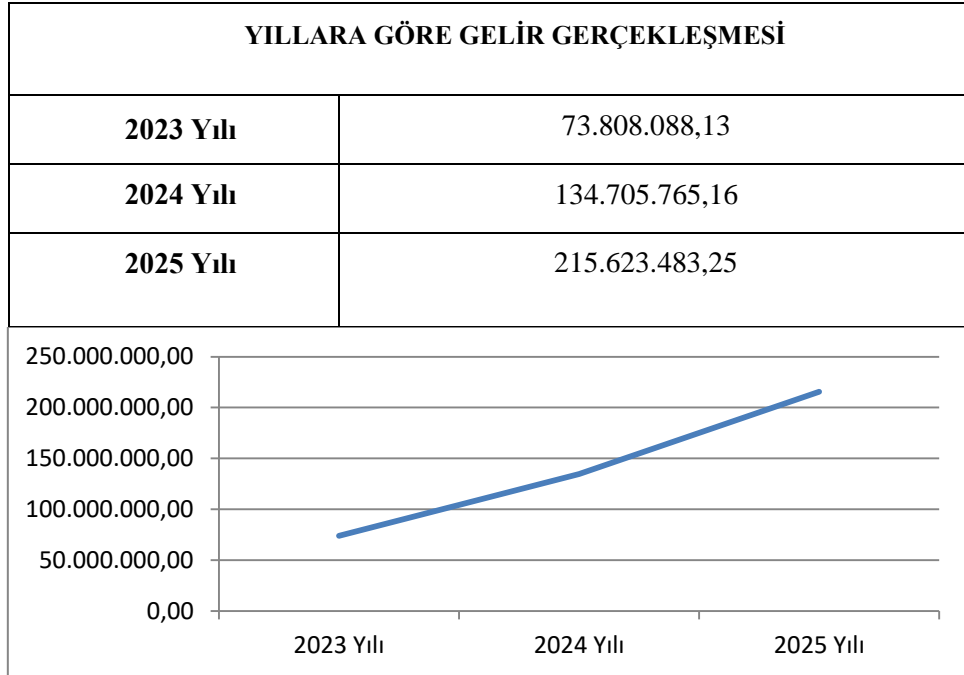
2025 Yılı Ekonomik 1.Düzye Gider Kesin Hesap Cetveli (Geçen Yıldan Devreden ve Bütçe ile Verilen Gider Toplamı)

	Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		İptal Edilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
					Eklenen	Düşülen			
					(+)	(-)			
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	40.234.000,00		3.212.000,00	1.000.000,00	6.552.904,80	35.893.095,20	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	4.509.000,00		564.000,00	880.000,00	374.618,09	3.818.381,91	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	127.098.000,00		50.735.042,42	8.794.500,00	21.528.554,05	147.509.988,37	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	2.947.000,00		0,00	853.000,00	841.191,48	1.252.808,52	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	46.808,00	5.183.000,00		4.710.100,00	0,00	995.295,94	8.887.804,06	56.808,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.873.672,14	44.629.000,00	3.000.000,00	5.530.000,00	28.263.642,42	10.275.860,72	13.641.909,33	4.851.259,67
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	400.000,00		40.000,00	0,00	61,49	439.938,51	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	25.000.000,00		0,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		3.920.480,14	250.000.000,00	3.000.000,00	64.791.142,42	64.791.142,42	40.568.486,57	211.443.925,90	4.908.067,67

2025 yılı Amasra Belediyesi'nin toplam gideri **211.443.925,90-TL** olarak sonuçlanmıştır.

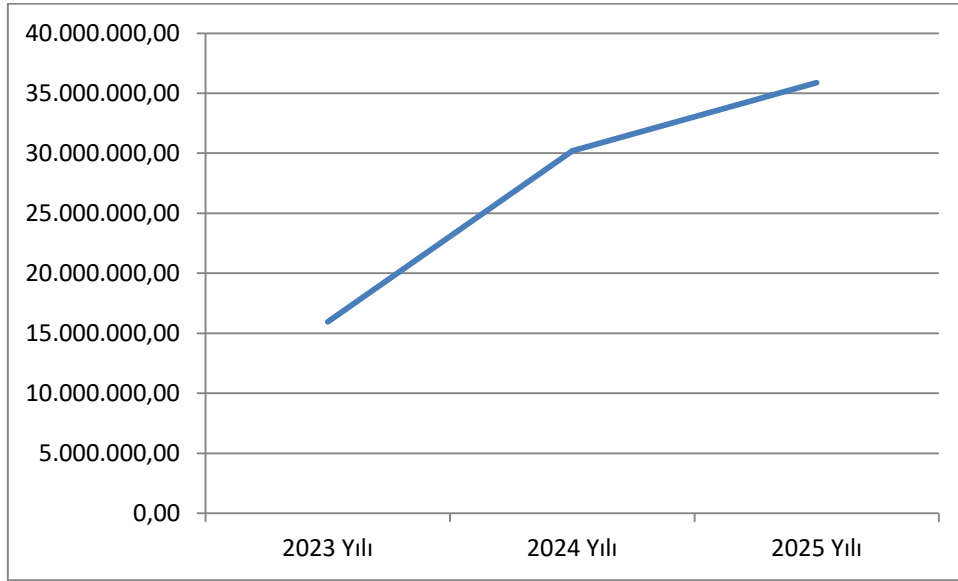


2025 yılına ait giderler bir önceki yıla göre % **26,59** olarak artmıştır.



2025 yılına ait gelirler bir önceki yıla göre **% 60,07** olarak artmıştır. Gelirlerin giderleri karşılama oranı **% 98**'dir.

PERSONEL GİDERLERİ	
YIL	TUTAR
2023 Yılı	15.946.013,35
2024 Yılı	30.189.358,87
2025 Yılı	35.893.095,20



İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

46.74.05
AMASRA
BELEDİYESİ

2025

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				İÇ BORCUN NİTELİĞİ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV				
300					BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
300	01				İLLER BANKASINDAN ALINAN KREDİLER	0,00	0,00	0,00
300	02				DİĞER BANKALARDAN ALINAN KREDİLER	0,00	0,00	0,00
320					BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	22.071.181,32	34.358.671,32	17.354.618,53
320	01				CARİ YILA (N) AİT BORÇLAR	20.421.591,36	32.739.601,55	15.583.152,86
320	02				N-1 YILINA AİT BORÇLAR	407.015,66	421.581,66	498.576,99

320	03			N-2 YILINA AİT BORÇLAR	59.906,05	177.170,09	209.609,44	
320	04			N-3 YILINA AİT BORÇLAR	28.611,58	57.890,20	99.284,04	
320	05			N-4 YILINA AİT BORÇLAR	101.910,91	28.610,58	53.774,90	
320	06			N-5 YILINA AİT BORÇLAR	1.052.145,76	933.817,24	910.220,30	
330				ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.046.098,33	3.678.793,94	5.697.562,76	
330	01			İHALE TEMİNATLARI	1.831.736,87	3.450.657,48	5.453.606,30	
330	01	01		GEÇİCİ TEMİNATLAR	58.398,28	193.100,03	236.709,43	
330	01	02		KESİN TEMİNATLAR	217.636,93	324.358,10	499.663,04	
330	01	03		EK KESİN TEMİNATLAR	1.555.701,66	2.933.199,35	4.717.233,83	
330	03			VERGİ TEMİNATLARI	5.698,86	5.698,86	5.698,86	
330	99			ALINAN DİĞER DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	208.662,60	222.437,60	238.257,60	
333				EMANETLER HESABI	864.378,65	1.503.382,05	1.374.645,63	
333	01			KURUMLARA AİT EMANETLER	26.418,33	26.418,33	26.418,33	
333	01	99		DİĞERLERİ	26.418,33	26.418,33	26.418,33	
333	02			KİŞİLERE AİT EMANETLER	264.830,73	332.824,28	357.947,69	
333	02	05		AVUKATLIK ÜCRETLERİ	18.888,99	32.036,56	72.116,56	
333	02	05	01	AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ	18.888,99	32.036,56	72.116,56	
333	02	06		FAZLA VE YERSİZ TAHSİLAT	25.084,01	30.075,35	5.054,32	
333	02	06	02	DİĞER FAZLA VE YERSİZ TAHSİLAT	25.084,01	30.075,35	5.054,32	
333	02	07		PERSONELE AİT EMANETLER	75.053,18	75.989,71	239.211,04	
333	02	07	02	MAAŞTAN KESİLEN BELEDİYE ALACAKLARI	56.134,25	57.734,78	220.948,11	
333	02	07	02	01	MAAŞTAN KESİLEN	56.134,25	57.734,78	220.948,11
333	02	07	11	İŞÇİ KONUT EDİNDİRME	325,91	325,91	325,91	
333	02	07	12	İŞÇİ TASARRUF TEŞVİK KESİNTİSİ	555,24	555,24	555,24	
333	02	07	13	MEMUR TASARRUF TEŞVİK KESİNTİSİ	160,78	160,78	160,78	
333	02	07	52	BİREYSEL EMEKLİLİK SİSTEMİ	17.877,00	17.213,00	17.221,00	
333	02	99		KİŞİLERE AİT DİĞER EMANETLER	145.804,55	194.722,66	41.565,77	
333	03			İCRA KESİNTİLERİ VE İCRA DAİRELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT	9.908,59	3.721,99	3.722,49	
333	03	01		NORMAL İCRA KESİNTİSİ	9.908,59	3.721,99	3.722,49	
333	05			NİTELİĞİ BELLİ OLMAYAN PARALAR	998,32	998,32	998,32	
333	10			SENDİKALARA AİT EMANETLER	465.374,35	703.379,52	185.438,52	
333	10	01		SENDİKA ÜYE DAYANIŞMA AİDATLARI	93.467,70	106.022,92	77.847,06	
333	10	01	02	MEMUR SENDİKA ÜYE DAYANIŞMA AİDATLARI	93.467,70	106.022,92	77.847,06	
333	10	02		İŞÇİ SENDİKALARINA ÖDENEN AİDATLAR	330.654,30	529.083,29	107.591,46	
333	10	02	01	TÜRK-İŞ	329.760,33	528.189,32	106.697,49	
333	10	02	99	DİĞER İŞÇİ SENDİKALARI	893,97	893,97	893,97	
333	10	03		MEMUR SENDİKALARINA ÖDENEN AİDATLAR	41.252,35	68.273,31	0,00	
333	10	03	02	KESK'E BAĞLI SENDİKALAR	38.690,65	58.252,06	0,00	
333	10	03	02	80	TÜM BELEDİYE MEMURLARI SENDİKASI	38.690,65	58.252,06	0,00
333	10	03	03	MEMURSEN'E BAĞLI SENDİKALAR	2.561,70	10.021,25	0,00	
333	10	03	03	06	BELEDİYE VE ÖZEL İDARE ÇALIŞANLARI BİRLİĞİ SENDİKASI	2.561,70	10.021,25	0,00
333	18			AVUKATLIK VEKALET ÜCRETLERİ	0,00	0,00	4.274,10	

333	18	03		DAĞITILACAK VEKALET ÜCRETLERİ % 40	0,00	0,00	4.274,10
333	99			DİĞER EMANETLER	96.848,33	436.039,61	795.846,18
333	99	99		DİĞER ÇEŞİTLİ EMANETLER	96.848,33	436.039,61	795.846,18
360				ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	12.167.612,82	18.957.596,12	38.427.240,57
360	01			GELİR VERGİSİ	6.198.038,89	6.834.996,54	4.743.232,70
360	01	01		GELİR VERGİSİ KANUNUNUN 94/1 MD. GÖRE YAPILAN TEVKİFATLAR	5.888.505,11	6.241.208,26	3.928.663,25
360	01	01	02	DİĞER ÜCRETLER İLE ÜCRET SAYILAN ÖDEMELERDEN YAPILAN TEVKİFATLAR	5.888.505,11	6.241.208,26	3.928.663,25
360	01	02		GELİR VERGİSİ KANUNUNUN 94/2 MD. GÖRE YAPILAN TEVKİFATLAR	309.533,78	593.788,28	814.569,45
360	01	02	01	GVK. 18. MD. KAPSAMINA GİREN SERBEST MESLEK İŞLERİ DOLAYISIYLA YAPILAN ÖDEMELERDEN TEVKİFATLAR	309.157,78	593.412,28	814.193,45
360	01	02	02	DİĞER SERBEST MESLEK İŞLERİ DOLAYISIYLA YAPILAN ÖDEMELERDEN TEVKİFATLAR	376,00	376,00	376,00
360	02			KURUMLAR VERGİSİ	0,00	0,00	10.346.463,46
360	03			DAMGA VERGİSİ	2.652.202,34	4.120.079,44	5.903.240,44
360	03	01		ÜCRET VE ÜCRET SAYILAN ÖDEMELERE AİT DAMGA VERGİSİ	531.545,16	711.784,93	923.677,05
360	03	02		SÖZLEŞMEYE AİT DAMGA VERGİSİ	510.607,43	658.258,84	1.102.562,95
360	03	03		İHALE KARARLARINA AİT DAMGA VERGİSİ	74.396,75	126.078,55	136.037,68
360	03	09		DİĞER ÖDEMELERE AİT DAMGA VERGİSİ	1.535.653,00	2.623.957,12	3.740.962,76
360	04			KATMA DEĞER VERGİSİ	3.305.728,56	7.990.877,11	17.422.660,94
360	04	01		ÖDENECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	2.815.797,86	6.975.325,02	16.387.643,49
360	04	01	01	ÖDENECEK KATMA DEĞER VERGİSİ %1	3.149,03	17.834,54	103.113,46
360	04	01	02	ÖDENECEK KATMA DEĞER VERGİSİ %8	38.338,03	39.946,37	43.098,15
360	04	01	03	ÖDENECEK KATMA DEĞER VERGİSİ %18	1.793.032,03	1.818.602,88	1.850.406,96
360	04	01	04	ÖDENECEK KATMA DEĞER VERGİSİ %10	327.148,09	1.201.168,40	1.698.384,52
360	04	01	05	ÖDENECEK KATMA DEĞER VERGİSİ %20	654.130,68	3.897.772,83	12.692.640,40
360	04	02		KATMA DEĞER VERGİSİ TEVKİFATI	489.862,21	1.015.483,60	1.034.948,96
360	04	02	01	1/2 ORANINDA KDV TEVKİFATI	5.564,88	5.564,88	5.564,88
360	04	02	02	1/3 ORANINDA KDV TEVKİFATI	30.000,38	30.000,38	30.000,38
360	04	02	03	2/3 ORANINDA KDV TEVKİFATI	66.714,33	66.714,33	66.714,33
360	04	02	04	1/6 ORANINDA KDV TEVKİFATI	15.646,25	15.646,25	15.646,25
360	04	02	05	4/5 ORANINDA KDV TEVKİFATI	1.947,78	1.947,78	1.947,78
360	04	02	06	9/10 ORANINDA KDV TEVKİFATI	222.361,66	734.627,85	737.918,85
360	04	02	07	2/10 ORANINDA KDV TEVKİFATI	4.094,00	5.974,00	5.974,00
360	04	02	08	5/10 ORANINDA KDV TEVKİFATI	9.431,18	18.431,18	31.431,18
360	04	02	09	7/10 ORANINDA KDV TEVKİFATI	131.021,60	133.496,80	136.671,16
360	04	02	12	KATMA DEĞER VERGİSİ TEVKİFATI (4/10)	3.080,15	3.080,15	3.080,15
360	04	09		DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ KESİNTİLERİ	68,49	68,49	68,49
360	19			DİĞER VERGİLER	68,00	68,00	68,00
360	19	99		ÖDENECEK DİĞER VERGİLER	68,00	68,00	68,00
360	20			FON KESİNTİLERİ	11.575,03	11.575,03	11.575,03

360	20	99			ÖDENECEK DİĞER FON KESİNTİLERİ	11.575,03	11.575,03	11.575,03
361					ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.543.520,16	4.889.833,68	3.548.010,86
361	01				EMEKLİ SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE	284.602,32	431.108,76	560.449,77
361	01	01			İŞTİRAKÇİ PAYLARI	97.035,85	143.702,88	187.976,34
361	01	01	01		% 16 AYLIK AİDAT KESİNTİSİ	94.693,96	143.702,88	187.976,34
361	01	01	03		% 100 ARTIŞ KESENEKLERİ	2.341,89	0,00	0,00
361	01	02			DEVLET PAYLARI	187.566,47	287.405,88	372.473,43
361	01	02	01		% 20 AYLIK AİDATI DEVLET KATKISI	115.765,40	179.628,66	231.491,19
361	01	02	04		% 12 GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ	69.459,18	107.777,22	140.982,24
361	01	02	03		% 100 ARTIŞ KESENEKLERİ DEVLET KATKISI	2.341,89	0,00	0,00
361	10				PRİM TAHSİLATLARI	3.258.860,79	4.458.667,87	2.987.504,04
361	10	01			İŞÇİLERİN PRİM TAHSİLATLARI	2.445.656,30	2.839.705,75	1.106.246,51
361	10	01	01		İŞTİRAKÇİ PAYLARI	992.440,26	534.048,71	61.234,84
361	10	01	01	01	MALÜLLÜK, YAŞLILIK VE EMEKLİLİK PRİMİ	637.997,21	78.970,38	30.889,09
361	10	01	01	02	GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ	354.443,05	455.078,33	30.345,75
361	10	01	02		İŞÇİ PRİMLERİ İŞVEREN PAYI	1.453.216,04	2.305.657,04	1.045.011,67
361	10	01	02	01	MALÜLLÜK, YAŞLILIK VE EMEKLİLİK PRİMİ	779.774,38	1.230.499,12	634.074,60
361	10	01	02	02	KISA VADELİ SİGORTA KOLLARI PRİMİ	141.777,24	236.181,02	230.367,02
361	10	01	02	03	GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ	531.664,42	838.976,90	180.570,05
361	10	02			MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN PRİM TAHSİLATLARI(5510 SONRASI)	813.204,49	1.618.962,12	1.881.257,53
361	10	02	01		İŞTİRAKÇİ PAYLARI	344.566,93	689.774,26	830.044,29
361	10	02	01	01	MALÜLLÜK, YAŞLILIK VE EMEKLİLİK PRİMİ	221.507,28	443.426,25	533.599,83
361	10	02	01	02	GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ	123.059,65	246.348,01	296.444,46
361	10	02	02		İŞVEREN PAYI	468.637,56	929.187,86	1.051.213,24
361	10	02	02	01	MALÜLLÜK, YAŞLILIK VE EMEKLİLİK PRİMİ	278.926,28	552.858,13	595.271,88
361	10	02	02	03	GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ	189.711,28	376.329,73	455.941,36
361	99				DİĞER TAHSİLATLAR	57,05	57,05	57,05
361	99	02			MÜTEAHHİTLERE HAKEDİŞLERİNDEN YAPILAN SİGORTA PRİMİ VE GECİKME CEZALARI	57,05	57,05	57,05
362					FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	18.052.210,35	33.842.541,22	59.383.317,87
362	01				FONLAR ADINA YAPILAN TAHSİLATLAR	1.271.759,07	1.607.350,05	1.918.184,33
362	01	02			İŞSİZLİK SİGORTASI FONU	1.271.759,07	1.607.350,05	1.918.184,33
362	01	02	01		İŞSİZLİK SİGORTASI PRİMİ-İŞÇİ	436.284,01	548.147,63	650.533,00
362	01	02	02		İŞSİZLİK SİGORTASI PRİMİ-İŞVEREN	835.475,06	1.059.202,42	1.267.651,33
362	02				DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLATLAR	16.780.451,28	32.235.191,17	57.465.133,54
362	02	02			ÖZEL BÜTÇE KAPSAMINDAKİ İDARELER	0,00	0,00	12.257.649,24
362	02	02	01		DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLATLAR	0,00	0,00	12.257.649,24
362	02	04			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	15.731.673,84	31.293.427,26	45.207.423,95
362	02	06			DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLATLAR	6,62	460,26	60,35
362	02	06	02		KEFALET AİDATI AYLIK KESENEĞİ	6,62	460,26	60,35

362	02	01			GENEL BÜTÇE KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİ	1.048.770,82	941.303,65	0,00
362	02	01	01		ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	667.141,65	803.175,54	0,00
362	02	01	01	01	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	666.545,30	802.538,96	0,00
362	02	01	01	02	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	596,35	636,58	0,00
362	02	01	99		ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	381.629,17	138.128,11	0,00
363					KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	439.758,43	1.086.659,88	2.111.928,29
363	01				GENEL BÜTÇE KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİ	434.311,70	434.311,70	387.407,08
363	04				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	5.446,73	5.446,73	5.446,73
363	05				MAHALLİ İDARELER	0,00	537.842,44	1.250.773,42
363	05	03			İL ÖZEL İDARE PAYLARI	0,00	0,00	229.878,21
363	05	03	01		TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI %10 BİNA	0,00	0,00	153.196,28
363	05	03	02		TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI %10 ARSA	0,00	0,00	3.646,00
363	05	03	03		TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI %10 ARAZİ	0,00	0,00	13,15
363	05	03	04		EK EMLAK VERGİSİ (1999 DEPREM) BİNA	0,00	0,00	70.272,46
363	05	03	05		EK EMLAK VERGİSİ (1999 DEPREM) ARSA	0,00	0,00	455,61
363	05	03	06		EK EMLAK VERGİSİ (1999 DEPREM) ARAZİ	0,00	0,00	0,08
363	05	03	07		TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI GEÇİKME ZAMMI	0,00	0,00	2.063,97
363	05	03	08		EK EMLAK VERGİSİ (1999 DEPREM) GEÇİKME ZAMMI	0,00	0,00	103,46
363	05	03	09		EK EMLAK VERGİSİ GEÇİKME CEZASI	0,00	0,00	28,91
363	05	03	10		EK EMLAK VERGİSİ GEÇİKMİ BİNA (1999)	0,00	0,00	98,29
363	05	04			MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ PAYLARI	0,00	537.842,44	1.020.895,21
363	99				DİĞER KAMU İDARELERİ PAYLARI	0,00	109.059,01	468.301,06
363	99	10			KALKINMA AJANSLARI PAYLARI	0,00	109.059,01	0,00
363	99	11			5449 SAYILI KANUN GEREĞİNE KALKINMA AJANSLARINA VERİLEN PAYLAR	0,00	0,00	468.301,06
368					VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	11.767.757,54	10.323.868,44	4.718.122,02
368	11				TAKİPLİ YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	0,00	1.299.151,09
368	11	01			GELİR VERGİSİ	0,00	0,00	1.299.151,09
368	11	01	01		GELİR VERGİSİ KANUNUNUN 94/1 MD. GÖRE YAPILAN TEVKİFATLAR	0,00	0,00	1.299.151,09
368	11	01	01	02	DİĞER ÜCRETLER İLE ÜCRET SAYILAN ÖDEMELERDEN YAPILAN TEVKİFAT	0,00	0,00	1.299.151,09
368	12				TECİLLİ VE TEHİRLİ YÜKÜMLÜLÜKLER	11.767.757,54	10.323.868,44	3.418.970,93
368	12	07			EMEKLİ SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE	0,00	0,00	0,00
368	12	07	01		İŞTİRAKÇİ PAYLARI	0,00	0,00	0,00
368	12	07	01	01	% 16 AYLIK AİDAT KESİNTİSİ	0,00	0,00	0,00
368	12	07	01	03	% 100 ARTIŞ KESENEKLERİ	0,00	0,00	0,00
368	12	07	02		DEVLET PAYLARI	0,00	0,00	0,00
368	12	07	02	01	% 20 AYLIK AİDATI DEVLET KATKISI	0,00	0,00	0,00
368	12	07	02	04	% 12 GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ	0,00	0,00	0,00
368	12	07	02	03	% 100 ARTIŞ KESENEKLERİ DEVLET KATKISI	0,00	0,00	0,00

368	12	08			İŞÇİLERİN PRİM TAHSİLATLARI	11.701.825,57	10.257.936,47	3.413.508,55
368	12	08	01		İŞTİRAKÇİ PAYLARI	2.038.166,41	2.038.084,65	0,00
368	12	08	01	01	MALÜLLÜK, YAŞLILIK VE EMEKLİLİK PRİMİ (İŞTİRAKÇİ)	303.465,39	2.038.084,65	0,00
368	12	08	01	02	GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ (İŞTİRAKÇİ)	1.734.701,02	0,00	0,00
368	12	08	02		İŞÇİ PRİMLERİ İŞVEREN PAYI	9.663.659,16	8.219.851,82	3.413.508,55
368	12	08	02	01	MALÜLLÜK, YAŞLILIK VE EMEKLİLİK PRİMİ (İŞVEREN)	5.652.908,01	5.007.114,66	1.634.516,99
368	12	08	02	02	KISA VADELİ SİGORTA KOLLARI PRİMİ	906.377,02	811.234,87	0,00
368	12	08	02	03	GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ (İŞVEREN)	3.104.374,13	2.401.502,29	1.778.991,56
368	12	09			MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN PRİM TAHSİLATLARI (5510 SONRASİ)	65.931,97	65.931,97	5.462,38
368	12	09	01		İŞTİRAKÇİ PAYLARI	27.197,67	27.197,67	0,00
368	12	09	01	02	GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ (İŞTİRAKÇİ)	27.197,67	27.197,67	0,00
368	12	09	02		İŞVEREN PAYI	38.734,30	38.734,30	5.462,38
368	12	09	02	01	MALÜLLÜK, YAŞLILIK VE EMEKLİLİK PRİMİ (İŞVEREN)	0,00	0,00	0,00
368	12	09	02	02	KISA VADELİ SİGORTA KOLLARI PRİMİ	0,00	0,00	0,00
368	12	09	02	03	GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ (İŞVEREN)	38.734,30	38.734,30	5.462,38
372					KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	726.981,18	4.150.850,12	726.981,18
372	01				SÜREKLİ İŞÇİLERİN KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI	726.981,18	3.723.154,53	726.981,18
372	03				TAŞERON İŞÇİLERİN KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI	0,00	427.695,59	0,00
380					GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	918.104,16	2.506.239,19
380	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	918.104,16	2.506.239,19
380	03	06			KİRA GELİRLERİ	0,00	918.104,16	2.506.239,19
380	03	06	01		TAŞINMAZ KİRALARI	0,00	918.104,16	2.506.239,19
380	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	0,00	918.104,16	2.506.239,19
381					GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	919.001,42	1.095.964,91	1.078.113,88
381	04				FAİZ VE İSKONTO GİDERLERİ	919.001,42	1.095.964,91	1.078.113,88
381	04	02			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	919.001,42	1.095.964,91	1.078.113,88
381	04	02	09		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	919.001,42	1.095.964,91	1.078.113,88
381	04	02	09	01	ULUSAL PARA CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	919.001,42	1.095.964,91	1.078.113,88
400					BANKA KREDİLERİ HESABI	1.004.479,36	2.525.254,13	2.986.527,36
400	01				İLLER BANKASINDAN ALINAN KREDİLER	1.004.479,36	78.852,08	2.524.877,22
400	02				DİĞER BANKALARDAN ALINAN KREDİLER	0,00	2.446.402,05	461.650,14
438					KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	1.673.088,54
438	12				TECİLLİ VE TEHİRLİ YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	0,00	1.673.088,54
438	12	01			GELİR VERGİSİ	0,00	0,00	1.673.088,54
438	12	01	01		GELİR VERGİSİ KANUNUNUN 94/1 MD. GÖRE YAPILAN TEVKİFATLAR	0,00	0,00	1.673.088,54
438	12	01	01	02	DİĞER ÜCRETLER İLE ÜCRET SAYILAN ÖDEMELERDEN YAPILAN TEVKİFAT	0,00	0,00	1.673.088,54
472					KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.195.579,89	11.267.710,95	11.267.710,95
472	01				SÜREKLİ İŞÇİLERİN KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI	2.195.579,89	5.669.406,54	5.669.406,54

472	03				TAŞERON İŞÇİLERİN KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	5.598.304,41	5.598.304,41
480						0,00	0,00	9.805,32
480	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	9.805,32
480	03	06			KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	9.805,32
480	03	06	01		TAŞINMAZ KİRALARI	0,00	0,00	9.805,32
480	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	9.805,32
481					GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	932.547,16	519.891,56
481	04				FAİZ VE İSKONTO GİDERLERİ	0,00	932.547,16	519.891,56
481	04	02			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	932.547,16	519.891,56
481	04	02	09		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	932.547,16	519.891,56
481	04	02	09	01	ULUSAL PARA CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	932.547,16	519.891,56
430					ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	35.602,35	0,00
430	01				İHALE TEMİNATLARI	0,00	35.602,35	0,00
430	01	02			KESİN TEMİNATLAR	0,00	35.602,35	0,00
İÇ BORÇ TOPLAMI						75.798.559,45	129.567.380,43	153.383.804,51

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

2025 BÜTÇE YILI

46.74.05 AMASRA BELEDİYESİ

Yıl 2025

(TL)

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV				
830					Bütçe Giderleri Hesabı	89.403.857,11	167.033.461,79	211.443.925,90
830	01				Personel Giderleri	15.946.013,35	30.189.358,87	35.893.095,20
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.224.708,89	3.723.072,04	3.818.381,91
830	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.450.682,78	112.959.335,80	147.509.988,37
830	04				Faiz Giderleri	617.568,61	1.892.821,18	1.252.808,52
830	05				Cari Transferler	1.361.638,50	5.272.087,33	8.887.804,06
830	06				Sermaye Giderleri	5.620.092,80	12.983.222,86	13.641.909,33
830	07				Sermaye Transferleri	183.152,18	13.563,71	439.938,51
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)						89.403.857,11	167.033.461,79	211.443.925,90

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV				
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	73.868.120,47	134.707.233,42	215.623.483,25
800	01				Vergi Gelirleri	5.105.826,48	8.636.773,21	19.154.115,02
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.609.094,10	72.684.788,96	113.451.569,65
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	981.470,50	346.527,95	3.039.180,81
800	05				Diğer Gelirler	30.171.729,39	53.029.147,73	79.831.520,68
800	06				Sermaye Gelirleri	0,00	9.995,57	147.097,09
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						73.868.120,47	134.707.233,42	215.623.483,25
810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	60.032,34	1.468,26	0,00
810	01				Vergi Gelirleri	8.497,40	1.290,30	0,00
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	47.994,31	30,00	0,00
810	05				Diğer Gelirler	3.540,63	147,96	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)						60.032,34	1.468,26	0,00
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						73.808.088,13	134.705.765,16	215.623.483,25
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)						-15.595.768,98	-32.327.696,63	4.179.557,35

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
2025 BÜTÇE YILI

Kurum

Adı **AMASRA BELEDİYESİ**

20

Yıl **25**

(TL)

Hesap Kodu	Kod				AÇIKLAMA	2023	2024	2025
	I	II	III	IV				
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	73.868.120,47	134.707.233,42	215.623.483,25
800	01				Vergi Gelirleri	5.105.826,48	8.636.773,21	19.154.115,02
800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.372.362,15	1.710.829,34	2.254.381,07
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.372.362,15	1.710.829,34	2.254.381,07
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	977.368,65	1.245.532,78	1.710.845,18
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	392.037,98	461.132,14	538.058,51
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	2.955,52	4.164,42	5.477,38
800	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.786.017,17	2.181.774,00	2.767.555,20
800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.388.123,88	1.559.149,20	1.905.097,50
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	11.319,92	21.133,04	33.366,23
800	01	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	318.894,03	237.996,75	331.980,26
800	01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.057.909,93	1.300.019,41	1.539.751,01
800	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	397.893,29	622.624,80	862.457,70
800	01	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	15.112,39	25.257,53	35.683,20
800	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	101.935,03	106.300,21	104.116,39
800	01	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	20.543,90	16.743,77	15.660,30
800	01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	116.160,81	195.513,11	280.104,85
800	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	144.141,16	278.810,18	426.892,96
800	01	6			Harçlar	1.947.447,16	4.744.169,87	14.132.178,75
800	01	6	9		Diğer Harçlar	1.947.447,16	4.744.169,87	14.132.178,75
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	1.312.842,13	3.682.109,11	6.019.212,96
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	17.952,47	53.720,35	3.650,79
800	01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	357,25	0,00	336,00
800	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	350,00	0,00	0,00
800	01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	453,03	250,00	40,00
800	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	351,40	13.942,74	13.128,78
800	01	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	926,88
800	01	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	0,00	1.693,39

800	01	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0,00	0,00	65.638,40
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	615.140,88	994.147,67	8.027.551,55
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.609.094,10	72.684.788,96	113.451.569,65
800	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.743.812,76	9.234.208,31	20.363.347,42
800	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	90.777,67	155.617,21	257.173,00
800	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	90.777,67	155.617,21	257.173,00
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	5.653.035,09	9.078.591,10	20.106.174,42
800	03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.651.926,58	9.078.156,10	20.094.704,42
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.108,51	435,00	11.470,00
800	03	4			Kurumlar Hasılatı	25.714.256,69	54.405.568,70	79.750.446,09
800	03	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	25.339.052,04	53.823.840,96	73.608.140,98
800	03	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	20.877.095,94	47.374.560,87	63.892.016,83
800	03	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	4.461.956,10	6.449.280,09	9.716.124,15
800	03	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	375.204,65	581.727,74	6.142.305,11
800	03	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	375.204,65	581.727,74	6.142.305,11
800	03	6			Kira Gelirleri	4.651.395,69	8.130.967,40	12.405.874,84
800	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	4.651.395,69	8.130.967,40	12.405.874,84
800	03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	30.606,84	31.541,35	329.732,46
800	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	160.073,36	109.234,42	0,00
800	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.460.715,49	7.990.191,63	12.076.142,38
800	03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.499.628,96	914.044,55	931.901,30
800	03	9	9		Diğer Gelirler	1.499.628,96	914.044,55	931.901,30
800	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.499.628,96	914.044,55	931.901,30
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	981.470,50	346.527,95	3.039.180,81
800	04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	931.470,50	346.527,95	3.039.180,81
800	04	4	1		Cari	931.470,50	346.527,95	39.180,81
800	04	4	1	04	Kişilerden Alınan Şarhlı Bağış ve Yardımlar	931.470,50	346.527,95	39.180,81
800	04	4	2		Sermaye	0,00	0,00	3.000.000,00
800	04	4	2	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
800	04	4	2	04	Kişilerden Alınan Şarhlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	3.000.000,00
800	04	5			Proje Yardımları	50.000,00	0,00	0,00
800	04	5	2		Sermaye	50.000,00	0,00	0,00
800	04	5	2	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	50.000,00	0,00	0,00
800	05				Diğer Gelirler	30.171.729,39	53.029.147,73	79.831.520,68
800	05	1			Faiz Gelirleri	142.693,02	562.432,73	1.197.127,01

800	05	1	9		Diğer Faizler	142.693,02	562.432,73	1.197.127,01
800	05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	3.095,17	7.563,14	19.431,07
800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	139.597,85	554.869,59	1.177.695,94
800	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	26.781.867,75	48.952.984,36	72.788.186,57
800	05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	26.602.960,70	48.582.649,09	72.638.738,49
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	26.602.960,70	48.582.649,09	72.638.738,49
800	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	11.864,00	325.414,70	59.924,19
800	05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	4,00	0,00	0,00
800	05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	9.360,00	5.160,00	3.840,00
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	320.254,70	0,00
800	05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	2.500,00	0,00	56.084,19
800	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	89.927,74	44.119,65	70.159,49
800	05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	64.355,81	1.515,28	19.154,55
800	05	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	25.571,93	42.604,37	51.004,94
800	05	2	9		Diğer Paylar	77.115,31	800,92	19.364,40
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	77.115,31	800,92	19.364,40
800	05	3			Para Cezaları	683.028,51	1.826.533,17	4.430.781,36
800	05	3	2		İdari Para Cezaları	21.556,76	205.038,42	247.778,68
800	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	21.556,76	205.038,42	247.778,68
800	05	3	4		Vergi Cezaları	447.545,02	1.285.006,68	2.644.346,95
800	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	332.703,18	1.204.034,20	2.616.702,66
800	05	3	4	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	12,87	0,00	0,00
800	05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	128,36	0,00	0,00
800	05	3	4	22	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	3.337,68	0,00	0,00
800	05	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	3.585,78	24,78	0,00
800	05	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	8.439,79	279,81	0,00
800	05	3	4	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	146,60	1.509,69	0,00
800	05	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	1.111,21	801,35	0,00
800	05	3	4	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.144,08	2.812,32	0,00
800	05	3	4	28	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	336,60	2.829,58	1.111,97
800	05	3	4	29	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	51.102,73	24.630,88	5.529,06

800	05	3	4	30	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	42.496,14	48.084,07	21.003,26
800	05	3	9		Diğer Para Cezaları	213.926,73	336.488,07	1.538.655,73
800	05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	102.337,19	281.847,93	766.521,21
800	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	111.589,54	54.640,14	772.134,52
800	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	2.564.140,11	1.687.197,47	1.415.425,74
800	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	2.564.140,11	1.687.197,47	1.415.425,74
800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	3.600,00
800	05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	0,00
800	05	9	1	05	Para Farkları	0,00	0,00	1.254,65
800	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	5.605,89	39.594,15	20.250,17
800	05	9	1	07	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	2.162.400,00	1.461.600,00	1.264.000,00
800	05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	395.929,56	185.960,40	126.307,10
800	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	204,66	42,92	13,82
800	06				Sermaye Gelirleri	0,00	9.995,57	147.097,09
800	06	2			Taşınır Satış Gelirleri	0,00	9.995,57	147.097,09
800	06	2	3		Stok Satış Gelirleri	0,00	9.995,57	147.097,09
800	06	2	3	01	Stok Satış Gelirleri	0,00	9.995,57	147.097,09
810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	60.032,34	1.468,26	0,00
810	01				Vergi Gelirleri	8.497,40	1.290,30	0,00
810	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	1.290,30	0,00
810	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	1.290,30	0,00
810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	0,00	1.290,30	0,00
810	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.490,00	0,00	0,00
810	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.490,00	0,00	0,00
810	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	692,50	0,00	0,00
810	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	797,50	0,00	0,00
810	01	6			Harçlar	7.007,40	0,00	0,00
810	01	6	9		Diğer Harçlar	7.007,40	0,00	0,00
810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	7.007,40	0,00	0,00
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	47.994,31	30,00	0,00
810	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	30,00	0,00
810	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00	30,00	0,00
810	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	30,00	0,00
810	03	4			Kurumlar Hasılatı	47.994,31	0,00	0,00

810	03	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	47.994,31	0,00	0,00
810	03	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	32.069,83	0,00	0,00
810	03	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	15.924,48	0,00	0,00
810	05				Diğer Gelirler	3.540,63	147,96	0,00
810	05	3			Para Cezaları	3.540,63	147,96	0,00
810	05	3	4		Vergi Cezaları	745,76	147,96	0,00
810	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	712,99	0,00	0,00
810	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	32,77	147,96	0,00
810	05	3	9		Diğer Para Cezaları	2.794,87	0,00	0,00
810	05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	2.794,87	0,00	0,00
NET BÜTÇE GELİRİ						73.808.088,13	134.705.765,16	215.623.483,25

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
2025 BÜTÇE YILI

Kurum
Adı
Y
il

AMASRA BELEDİYESİ

2025

(TL)

KOD				AÇIKLAMA	2023	2024	2025
I	II	III	IV				
01				Personel Giderleri	15.946.013,35	30.189.358,87	35.893.095,20
	1			Memurlar	6.531.135,45	15.001.792,17	18.770.293,45
		1		Temel Maaşlar	1.866.000,91	3.721.621,64	4.614.098,56
			01	Temel Maaşlar	289.739,05	594.783,30	680.980,71
			02	Taban Aylığı	1.576.261,86	3.126.838,34	3.933.117,85
		2		Zamlar ve Tazminatlar	4.225.654,89	10.468.514,90	13.077.745,12
			01	Zamlar ve Tazminatlar	4.225.654,89	10.468.514,90	13.077.745,12
		3		Ödenekler	70.779,40	131.721,03	178.326,23
			01	Ödenekler	70.779,40	131.721,03	178.326,23
		4		Sosyal Haklar	302.626,21	612.489,47	839.308,47
			01	Sosyal Haklar	302.626,21	612.489,47	839.308,47
		5		Ek Çalışma Karşılıkları	15.691,54	48.299,78	60.815,07
			01	Ek Çalışma Karşılıkları	15.691,54	48.299,78	60.815,07
		6		Ödül ve İkrariyeler	50.382,50	19.145,35	0,00
			01	Ödül ve İkrariyeler	50.382,50	19.145,35	0,00
	2			Sözleşmeli Personel	743.843,78	152.384,67	196.264,39
		1		Ücretler	471.914,95	152.384,67	196.264,39
			02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	471.914,95	152.384,67	196.264,39

		2	Zamlar ve Tazminatlar	225.481,00	0,00	0,00
		02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	225.481,00	0,00	0,00
		4	Sosyal Haklar	36.371,33	0,00	0,00
		02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	36.371,33	0,00	0,00
		6	Ödül ve İkrariyeler	10.076,50	0,00	0,00
		02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri	10.076,50	0,00	0,00
3			İşçiler	7.733.507,86	13.401.265,65	14.533.668,48
		1	Ücretler	5.286.140,51	8.943.123,37	9.306.958,58
		01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.412.786,13	7.363.592,51	7.204.413,78
		02	Geçici İşçilerin Ücretleri	873.354,38	1.579.530,86	2.102.544,80
		2	İhbar ve Kıdem Tazminatlar	652.500,49	1.815.811,82	2.996.173,35
		01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	652.500,49	1.815.811,82	2.996.173,35
		3	Sosyal Haklar	468.655,67	534.061,40	426.999,21
		01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	468.655,67	534.061,40	426.999,21
		4	Fazla Mesailer	163.077,39	112.895,27	268.800,94
		01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	104.468,88	112.895,27	268.800,94
		02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	58.608,51	0,00	0,00
		5	Ödül ve İkrariyeler	1.163.133,80	1.995.373,79	1.534.736,40
		01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	1.163.133,80	1.995.373,79	1.534.736,40
4			Geçici Personel	0,00	0,00	111.390,23
		1	Ücretler	0,00	0,00	111.390,23
		01	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	111.390,23
5			Diğer Personel	937.526,26	1.633.916,38	2.281.478,65
		1	Ücret ve Diğer Ödemeler	937.526,26	1.633.916,38	2.281.478,65
		51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	461.010,54	900.277,19	1.178.218,99
		52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	278.186,38	446.492,65	590.992,55
		90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	198.329,34	287.146,54	512.267,11
02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.224.708,89	3.723.072,04	3.818.381,91
		1	Memurlar	611.916,16	1.193.687,64	1.489.114,41
		6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	611.916,16	1.193.687,64	1.489.114,41
		01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	369.461,71	718.725,20	897.351,96
		02	Sağlık Primi Ödemeleri	242.454,45	474.962,44	591.762,45
		2	Sözleşmeli Personel	106.429,65	0,00	0,00
		6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	106.429,65	0,00	0,00
		01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	67.491,97	0,00	0,00
		02	Sağlık Primi Ödemeleri	38.937,68	0,00	0,00
		3	İşçiler	1.478.180,21	2.529.384,40	2.303.926,23

		4	İşsizlik Sigortası Fonuna	131.393,82	223.727,36	202.543,04
		01	İşsizlik Sigortası Fonuna	131.393,82	223.727,36	202.543,04
		6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.346.786,39	2.305.657,04	2.101.383,19
		01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	854.059,65	1.466.680,14	1.341.847,04
		02	Sağlık Primi Ödemeleri	492.726,74	838.976,90	759.536,15
	4		Geçici Personel	0,00	0,00	25.341,27
		4	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	2.227,80
		01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	2.227,80
		6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	23.113,47
		01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	14.759,21
		02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	8.354,26
	5		Diğer Personel	28.182,87	0,00	0,00
		6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	28.182,87	0,00	0,00
		01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	18.394,93	0,00	0,00
		02	Sağlık Primi Ödemeleri	9.787,94	0,00	0,00
03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.450.682,78	112.959.335,80	147.509.988,37
	1		Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	532.380,12	746.823,29	775.380,55
		1	Hammadde Alımları	22.690,23	0,00	1.800,00
		01	Hammadde Alımları	22.690,23	0,00	1.800,00
		4	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	40.170,00	94.601,00	30.600,00
		01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	40.170,00	94.601,00	30.600,00
		6	Kimyevi Ürün Alımları	403.516,77	516.333,23	364.411,80
		01	Kimyevi Ürün Alımları	403.516,77	516.333,23	364.411,80
		7	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	58.563,12	0,00	182.492,74
		01	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	58.563,12	0,00	182.492,74
		8	Metal Ürünü Alımları	7.440,00	135.889,06	196.076,01
		01	Metal Ürünü Alımları	7.440,00	135.889,06	196.076,01
	2		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	14.816.883,91	18.564.996,56	19.670.407,08
		1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	429.663,12	646.758,00	692.141,04
		01	Kırtasiye Alımları	279.679,90	380.612,50	350.913,54
		02	Büro Malzemesi Alımları	3.280,40	16.608,00	6.300,00
		03	Periyodik Yayın Alımları	27.027,50	48.387,50	31.999,50
		05	Baskı ve Cilt Giderleri	119.675,32	201.150,00	302.928,00
		2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	259.439,55	289.154,70	522.077,07
		02	Temizlik Malzemesi Alımları	259.439,55	289.154,70	522.077,07
		3	Enerji Alımları	11.132.259,61	13.549.091,41	16.022.322,57
		01	Yakacak Alımları	230.562,66	196.100,01	262.739,20

		02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.929.178,02	3.581.066,30	4.897.103,78
		03	Elektrik Alımları	7.972.518,93	9.771.925,10	10.862.479,59
	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	2.038.827,91	3.038.105,63	207.355,24
		01	Yiyecek Alımları	971.058,70	1.568.063,45	174.037,34
		02	İçecek Alımları	1.067.769,21	1.457.382,18	33.317,90
		03	Yem Alımları	0,00	12.660,00	0,00
	5		Giyim ve Kuşam Alımları	238.245,28	175.046,50	478.777,50
		01	Giyecek Alımları	230.745,28	165.036,50	472.277,50
		02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	10.010,00	6.500,00
		03	Tören Malzemeleri Alımları	7.500,00	0,00	0,00
	6		Özel Malzeme Alımları	120.034,60	69.257,00	813.825,39
		01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	2.478,00	3.312,00	0,00
		02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	35.153,60	33.000,00	251.324,39
		04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0,00	0,00	295.371,00
		90	Diğer Özel Malzeme Alımları	82.403,00	32.945,00	267.130,00
	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	598.413,84	797.583,32	933.908,27
		01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	337.870,66	314.543,60	287.846,13
		90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	260.543,18	483.039,72	646.062,14
3			Yolluklar	63.523,98	77.938,16	152.571,66
	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	28.565,72	53.322,38	111.386,97
		01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	28.565,72	53.322,38	111.386,97
	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	6.911,81	24.615,78	41.184,69
		01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	6.911,81	24.615,78	41.184,69
	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	28.046,45	0,00	0,00
		01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	28.046,45	0,00	0,00
4			Görev Giderleri	3.163.714,73	3.234.455,68	11.531.281,70
	2		Yasal Giderler	1.237.558,46	228.180,58	165.291,25
		03	Kusursuz Tazminatlar	1.059.569,20	0,00	0,00
		04	Mahkeme Harç ve Giderleri	41.442,00	35.857,18	34.449,60
		90	Diğer Yasal Giderler	136.547,26	192.323,40	130.841,65
	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	1.926.156,27	2.866.275,10	11.365.990,45
		01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.866.225,05	2.665.233,78	11.075.699,90
		02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	28.479,89	74.785,40	140.349,16
		90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	31.451,33	126.255,92	149.941,39
	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00	140.000,00	0,00
		01	Arkeolojik Kazı Giderleri	0,00	140.000,00	0,00
5			Hizmet Alımları	36.680.015,94	79.140.228,01	100.258.865,62

		1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.835.509,38	6.137.867,48	5.164.973,05
		01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	755.545,88	646.195,06	1.978.598,67
		03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	131.235,00	222.600,00	405.600,00
		04	Müteahhitlik Hizmetleri	253.315,89	2.688.948,00	0,00
		06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	253.440,00	309.768,00	0,00
		09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	70.325,64	0,00	15.000,00
		10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	103.060,00
		11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	1.371.646,97	2.270.356,42	2.662.714,38
		2	Haberleşme Giderleri	400.182,28	1.056.581,65	1.310.884,95
		01	Posta ve Telgraf Giderleri	67.370,00	188.000,00	309.000,00
		02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	33.202,00	126.751,10	109.554,70
		03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	281.410,28	711.330,55	892.330,25
		04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	16.000,00	26.000,00	0,00
		05	Uydu Haberleşme Giderleri	2.200,00	4.500,00	0,00
		3	Taşıma Giderleri	365.923,98	238.927,76	340.023,41
		02	Yolcu Taşıma Giderleri	35.500,00	2.716,00	72.000,00
		03	Yük Taşıma Giderleri	323.229,73	219.832,36	237.315,41
		04	Geçiş Ücretleri	7.194,25	16.379,40	30.708,00
		4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	354.531,11	887.901,41	1.249.782,78
		01	İlan Giderleri	85.273,60	207.640,00	390.896,00
		02	Sigorta Giderleri	207.982,16	564.601,58	711.151,73
		03	Komisyon Giderleri	1.506,52	693,88	23.460,70
		90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	59.768,83	114.965,95	124.274,35
		5	Kiralar	2.539.106,38	9.398.877,75	11.623.987,00
		01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	169,49	0,00	0,00
		02	Taşıt Kiralaması Giderleri	65.000,00	547.860,00	102.000,00
		03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	124.100,00	776.012,62	92.900,00
		07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	14.190,19	272.719,28	382.650,75
		08	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri	2.314.646,70	7.781.285,85	10.539.447,45
		90	Diğer Kiralama Giderleri	21.000,00	21.000,00	506.988,80
		7	Yargılama Giderleri	0,00	0,00	19.853,00
		04	Uzlaşma Giderleri	0,00	0,00	19.853,00
		9	Diğer Hizmet Alımları	30.184.762,81	61.420.071,96	80.549.361,43
		90	Diğer Hizmet Alımları	30.184.762,81	61.420.071,96	80.549.361,43
	6		Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.938.712,69	2.641.489,91	4.389.746,34

		1	Temsil Giderleri	2.777.014,44	2.499.889,91	4.044.146,34
		01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.777.014,44	2.499.889,91	4.044.146,34
		2	Tanıtlma Giderleri	161.698,25	141.600,00	345.600,00
		01	Tanıtlma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	161.698,25	141.600,00	345.600,00
	7		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.453.038,20	7.712.497,84	9.789.862,78
		1	Menkul Mal Alım Giderleri	1.622.645,28	3.352.771,79	3.317.704,03
		01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	177.033,42	308.285,40	232.700,00
		02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	195.682,80	496.435,00	567.082,08
		03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	11.955,00	3.000,00	183.857,40
		04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	43.977,00	247.031,00	282.280,00
		90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.193.997,06	2.298.020,39	2.051.784,55
		2	Gayri Maddi Hak Alımları	188.673,39	316.000,00	590.400,00
		01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	183.273,39	316.000,00	590.400,00
		02	Fikri Hak Alımları	5.400,00	0,00	0,00
		3	Bakım ve Onarım Giderleri	2.641.719,53	4.043.726,05	5.881.758,75
		02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	122.510,20	437.254,40	539.400,00
		03	Taşıtlı Bakım ve Onarım Giderleri	1.540.014,15	2.519.515,80	4.527.648,13
		04	İş Makinası Onarım Giderleri	891.882,03	1.014.226,25	781.590,62
		90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	87.313,15	72.729,60	33.120,00
	8		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	666.962,32	444.599,35	849.872,64
		1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	269.990,71	283.616,35	152.400,00
		01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	153.152,53	225.344,19	152.400,00
		04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	24.228,69	0,00	0,00
		90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	92.609,49	58.272,16	0,00
		2	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	22.785,90	4.023,00	0,00
		01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	22.785,90	4.023,00	0,00
		6	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	374.185,71	156.960,00	634.508,64
		01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	374.185,71	156.960,00	634.508,64
		9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	62.964,00
		01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	62.964,00

	9		Tedavi ve Cenaze Giderleri	135.450,89	396.307,00	92.000,00
		3	Cenaze Giderleri	135.450,89	396.307,00	92.000,00
		01	Cenaze Giderleri	135.450,89	192.307,00	92.000,00
		02	Mezar ve Şhitlik Yapım ve Bakım Giderleri	0,00	204.000,00	0,00
04			Faiz Giderleri	617.568,61	1.892.821,18	1.252.808,52
	2		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	617.568,61	1.892.821,18	1.252.808,52
		9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	617.568,61	1.892.821,18	1.252.808,52
		01	Tl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	617.568,61	1.892.821,18	1.252.808,52
05			Cari Transferler	1.361.638,50	5.272.087,33	8.887.804,06
	1		Görev Zararları	697.862,57	3.070.405,66	6.289.979,55
		2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	697.862,57	3.070.405,66	6.289.979,55
		05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	697.862,57	3.070.405,66	6.289.979,55
	3		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	161.383,10	903.055,31	1.197.803,60
		1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	161.383,10	903.055,31	1.197.803,60
		01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	161.383,10	903.055,31	1.197.803,60
	4		Hane Halkına Yapılan Transferler	16.657,94	408.876,03	101.966,91
		1	Burslar ve Harçlıklar	0,00	298.832,72	0,00
		90	Diğer Transferler	0,00	298.832,72	0,00
		7	Sosyal Amaçlı Transferler	16.657,94	110.043,31	101.966,91
		90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	16.657,94	110.043,31	101.966,91
	8		Gelirlerden Ayrılan Paylar	485.734,89	889.750,33	1.298.054,00
		9	Diğerlerine Verilen Paylar	485.734,89	889.750,33	1.298.054,00
		51	İller Bankasına Verilen Paylar	485.734,89	889.750,33	1.298.054,00
06			Sermaye Giderleri	5.620.092,80	12.983.222,86	13.641.909,33
	1		Mamul Mal Alımları	888.037,20	1.757.630,60	836.359,00
		1	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	155.193,60	423.635,00	102.000,00
		01	Büro Mefruşatı Alımları	0,00	0,00	102.000,00
		02	İşyeri Mefruşatı Alımları	155.193,60	201.600,00	0,00
		90	Diğer Mefruşat Alımları	0,00	222.035,00	0,00
		2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	523.063,60	858.996,00	583.560,00
		01	Büro Makinaları Alımları	261.169,20	536.400,00	30.000,00
		02	Bilgisayar Alımları	197.820,40	81.000,00	373.560,00
		05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	64.074,00	241.596,00	180.000,00
	4		Taşıtlı Alımları	53.100,00	474.999,60	150.799,00
		01	Kara Taşıtlı Alımları	53.100,00	474.999,60	150.799,00
		5	İş Makinası Alımları	156.680,00	0,00	0,00
		30	Hareketli İş Makinası Alımları	156.680,00	0,00	0,00
	5		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.931.248,88	11.054.971,34	12.256.830,33
		2	Malzeme Giderleri	60.284,40	0,00	0,00

		90	Diğer Giderler	60.284,40	0,00	0,00
	7		Müteahhitlik Giderleri	3.870.964,48	11.054.971,34	12.256.830,33
		07	Yol Yapım Giderleri	2.053.506,44	10.331.707,34	9.308.090,00
		08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	1.351.719,40	723.264,00	1.953.599,95
		09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	465.738,64	0,00	995.140,38
6			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	454.455,76	0,00	278.100,00
	2		Malzeme Giderleri	454.455,76	0,00	278.100,00
		01	Malzeme Giderleri	454.455,76	0,00	278.100,00
7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	346.350,96	170.620,92	270.620,00
	2		Malzeme Giderleri	346.350,96	170.620,92	270.620,00
		01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	270.620,00
		02	Elektrik Tesisatı Giderleri	346.350,96	170.620,92	0,00
07			Sermaye Transferleri	183.152,18	13.563,71	439.938,51
	1		Yurtiçi Sermaye Transferleri	183.152,18	13.563,71	439.938,51
		9	Diğer Sermaye Transferleri	183.152,18	13.563,71	439.938,51
		12	Kalkınma Ajanslarına	183.152,18	13.563,71	439.938,51
TOPLAM				89.403.857,11	167.033.461,79	211.443.925,90

V- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyenin Gelir ve Gider Bütçeleri arasında açık ve fazlanın finansmanı yukarıdaki tablolarda gösterildiği biçimde düzenlenmiştir.

a-Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurma faaliyetidir.

5393 sayılı Belediye Kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68'inci maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25'inci maddesi gereği her yıl Ocak ayında Belediye Meclis Üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonunun iç denetimine tabidir. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu Mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda Meclis Denetim Komisyonu, 2025 yılına ilişkin gelir, giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



2025

FAALİYET RAPORU

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Birim Bütçe Taslağı Stratejik Plan ve performans programını zamanında hazırlamak.

Muhasebe, Bütçe ve Kesin Hesap Birimi

Muhasebe, Bütçe ve Kesin Hesap biriminin görevleri şunlardır:

Bütçeyi hazırlamak.

Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.

Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.

Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.

İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve Harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Belediye'nin bütün giderlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,

Muhtaç asker ailelerine yapılan düzenli yardımlar ile ilgili ödemelerin takip ve kontrol edilmesini sağlamak.

Ödeme evraklarının tanzimi ve teslimat müzekkeresi düzenlemesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Kamu kurum ve kuruluşlarına gelir kalemlerinden ayrılması gereken yasal payların ilgili emanet hesaplara alınmasını ve emanet hesapların takibi ile ilgili çalışmaların kontrol ve koordine edilmesini sağlamak.

Mevzuat gereği, Belediye'nin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon vb. ödemelerin yapılmasını sağlamak.

Çalışanların ücret, maaş, mesai, ikramiye vb. nakdi hakların zamanında hesaplanmasını ve ödemelerin yapılmasını sağlamak.

Emekliliği hak edenlerin işlemlerinin ve emekli prim kesintilerinin yapılmasını sağlamak.

Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

Bütçe kesin hesabını hazırlamak

Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak.

İdare faaliyet raporunu hazırlamak.
Mali istatistikleri hazırlamak.



Gelir Tahakkuk, Tahsilat Ve Takip Birimi

Gelir Tahakkuk Tahsilat ve Takip biriminin görevleri şunlardır:

İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye'nin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Mer'i mevzuatla görev alanına giren mükelleflerin bütün kayıt kontrollerin yapılmasını sağlamak.

Belediye Gelirleri Kanununda adı geçen vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle alâkalı vergi kayıp ve kaçak kontrollerin yapılmasını sağlamak.

Emlak Vergisi Kanununun da belirtilen emlak vergilerinin kayıp ve kaçak kontrollerin yapılmasını sağlamak.

Mükelleflerle ilgili usulüne uygun yoklama tutanağıyla tespitler yapmak, tespiti ilişkin yoklama tutanağını mer'i mevzuat gerekleri doğrultusunda ilgili mükellef ve birimlere verilmesini sağlamak.

Müdürlüğe intikal eden mükelleflerle ilgili dilekçelerin gereğini yaparak işlemi sonuçlandırmak.

Mükelleflere elden tebliğ edilmesi gereken ihbarname, tebligat vb. evrakın usulüne uygun tebliğ edilmesini sağlamak.

Belediye Gelirleri Kanunu'nda ve diğer mer'i mevzuatta ifade edilen gelirlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Tahakkuku diğer Müdürlüklerle alâkalı

olan gelirlerinin tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Tahakkuk görevlerinin icrası esnasında diğer ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmak,

Tahakkuku tahsile bağlı olan gelirlerin tahakkuk işlemleri için ilgili birimlerle koordineli çalışmak.

Belediye sınırları içinde bulunan mükelleflerden yasalar çerçevesinde Belediye tarafından alınması gereken; Emlak Vergisi, İlan ve Reklâm Vergisi, Eğlence Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İşgal Harcı, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı, Bina İnşaat Harcı, İmar Harç ve Vergileri, Harcamalara İştirak Payları, Şartlı ve Şartsız Bağışlar, Otopark Gelirleri, Kira Gelirleri, İller Bankası Payı, İşyeri Açma Harçları, Su gelirleri, Garaj gelirleri, Belediye Encümeni tarafından karara bağlanan ceza ve satışlardan kaynaklanan alacaklar, Zabıta tarafından tanzim edilen tutanaklara istinaden tahakkuk eden alacaklar, Belediye Meclisi tarafından tarifeye bağlanan ücretler ile her türlü vergi, harç, pay, ücret v.s. gelirin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları kontrol ve koordine etmek.

Tahsilâtı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak.

Ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve yapılmasını sağlamak.

Harcamalara Katılma Paylarının düzenli alınabilmesi için ilgili birimlerle koordineli çalışmak.

Eskiye yönelik alacak kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılmasını sağlamak.

Gelirin sağlanması amacıyla, gerçekleştirilecek giderlerin tahakkukunu ve takibini yapmak.

Tahsilâtla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak.

Tahakkuklu ve tahakkuksuz gelirler ile takipli ve takipsiz gelirlerin tahsilât takiplerini kontrol etmek.

Tahsilât yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek,

tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilâtların yapılmasını kontrol etmek , yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek.

Aylık gelir tablosu hazırlanmasını sağlayarak amirine sunmak, gelirlerin eğilimleri ile ilgili amirini bilgilendirmek.

Yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek.

Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

Su Tahakkuk Servisi

Su tahakkuk işlemleri, endeks personellerine el terminalleri ile 30 günde bir endeks okumaya çıkarmak.

Su ihbarnamelerinin dağıtımını sağlamak.

Su saatleri arızalı aboneler ile kaçak su kullanan aboneleri usulsüz işlemden dolayı tutanak tutarak Müdürlüğe bildirmek.

İtirazı olan vatandaşların dilekçelerini değerlendirerek çözüme kavuşturmak.

Arızalı saatlerinin değişimini sağlamak.

Resmi kurumların endekslerini bilgisayara kayıt yaptırıp faturalandırılması ile endeks personelleri tarafından dağıtımının yapılmasını sağlamak.

Yeni su aboneliklerinin evraklarını incelemek ve aboneliklerini yapmak.

Borcunu ödeyen ve yeni abone olanların suyunu açmak.

Kaçak su kullanan aboneleri tespit etmek.

İcraya verilecek olan su borçlularının işlemlerini yaparak Müdürlüğe bildirmek.

Su aboneliklerinin Fesih işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

Emlak Ve Ç.T.V. Servisi

Emlak ve Ç.T.V. vergi Kanununa göre toplanan gelirlerinin tahakkuk servisindeki iş akışını sağlamak.

Yeşil kart, köy defteri kontrolü, yaşlılık maaşı, yaşlı ve özürllülere bakıcı parası alacaklarının mal varlığı araştırması var ise rayiç bedelinin yazılıp tasdiki yapılarak mükellefe verilmesi.

Tapu işlemleri için satış, intikal, tevhid, ifraz v.b. işlemler için rayiç bedelinin verilmesi.

Kurumlardan gelen yazılara cevap verilmesi.

Beyan veren mükelleflerin Emlak ve Ç.T.V.'nin tahakkukunu sağlamak.

Eksik veya fazla olarak tahakkuk edilen vergiyi düzeltmek.

Mükerrer işlemleri gidermek.

Vadesinde ödenmeyen vergileri takibe alarak tahsili için 6183 sayılı yasa gereğince işlemler yapmak.

Kira, İlan ve Reklam, İşgal Harcı gelirlerinin tahakkukunu yapmak.



Fiziksel Yapı

Mali Hizmetler Müdürlüğü belediye ana bina 1.katında Müdür, Muhasebe, ana bina zemin katta Su Tahakkuk Servisi, Emlak Ve Ç.T.V.Servisi, ana bina tahsilat bürosundan oluşmaktadır.

GELİR TÜRÜ	TAHSİLÂT	GELİR TÜRÜ	TAHSİLÂT
01- VERGİ GELİRLERİ	19.154.115,02	04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.039.180,81
Bina Vergisi	1.710.845,18	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00
Arsa Vergisi	538.058,51	Kişilerden Alınan Bağış ve Şartlı Bağış Ve Yardımlar	3.039.180,81
Arazi Vergisi	5.477,38	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje	0,00
Konutlara ait Çevre Temizlik Vergisi	280.104,85		
İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara ait Çevre Temizlik Vergisi	426.892,96		
Haberleşme Vergisi	33.366,23	05 -DİĞER GELİRLER	79.831.520,68
Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	331.980,26	Diğer Faizler	1.254,65
İş Yerlerine ait Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.539.751,01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	19.431,07
Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	Mevduat Faizleri	1.177.695,94
	0,00	Kamu Harcamalarına Katılım Payı	56.084,19
Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	15.660,30	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	72.638.738,49
Yangın Sigorta Vergisi	35.683,20	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	3.840,00
İlan ve Reklam Vergisi	104.116,39	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00
Bina İnşaat Harcı	0,00	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	19.154,55
Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	0,00	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	51.004,94
İşgal Harcı	6.019.212,96	Diğer Paylar	19.364,40
İşyeri Açma İzni Harcı	3.650,79	Diğer İdari Para Cezaları	247.778,61
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	336,00	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.616.702,66
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	0,00	6552-6736-7020-7143-7256-7326-7440 Sayılı Kanun Kapsamında Alınan	27.644,29
Tellallık Harcı	0,00	Zamanında Ödenmeyen Gel. Al. Geç. Zammı	766.521,21
Konutlara ve İşyerlerine ait Bina inşaat Harcı	14.055,66	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	772.134,52
Yapı Kullanma İzni Harcı		İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	3.600,00
Diğer Harçlar	8.094.93,34	Kişilerden Alacaklar	20.520,17
		Afetlerde Kullanılacak Gelirler	1.264.000,00
		Otopark Yön. Uy. Alınan Otopark Bedeli	126.307,10
03- TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	113.451.569,65	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	13,82
		06-Taşınmaz Satış Gelirleri	147.097,09
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri		257.173,00	
Diğer Hizmet Gelirleri		11.470,00	
Ek. Hiz.İliş.Kur.Hasılatı (Turizm İşletme)		63.892.016,83	
Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı		9.716.124,15	
Diğer Kurumlar Hasılatı		6.142.305,11	
Lojman Kira Gelirleri		329.732,46	
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri		12.076.142,38	
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		931.901,30	
Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler		20.094.704,42	

Emlak Servisi	
Fabrika ve İmalathane	3
Sosyal Hizmet Binası	44
Otel Binaları	124
Hastane-Klinik	2
İdare Bina	11
Transfer Binaları	3
Ticari İşyeri	1255
Mesken Binaları	5327
TOPLAM	6763

Çevre Temizlik Vergisi	
Sicil Sayısı	659
Beyan Sayısı	1192
Tahakkuk	985.734,89.-TL
Tahsilat	706.997,81.-TL

Bina Vergisi	
Sicil Sayısı	5711
Beyan Sayısı	6779
Tahakkuk	2.059.966,21 TL
Tahsilat	1.710.845,18 TL

Arsa Vergisi	
Sicil Sayısı	3224
Beyan Sayısı	4738
Tahakkuk	740.535,86 TL
Tahsilat	538.058,51 TL



Abone Tipi (Su)	Abone Durumu	Sayı
Mesken	Normal Abone	4188
	Elektronik Abone	407
İşyeri	Normal Abone	595
	Elektronik Abone	98
İnşaat	Normal Abone	10
	Elektronik Abone	2

2025 Toplam	5260
Genel Toplam	5260

- **4250** aboneye tesisat kontrolü işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Abonelerin borcundan dolayı su kesim işlemi yapılmamıştır.
- Emlak Vergisi, İlan Ve Reklam Vergisi, İşgal Harcı, Su Ücreti ve Kira borçlarını ödemeyen **682** mükellefe ödeme emri gönderilmiştir.



Yıl	Su Tahakkuk	Su Tahsilat	Oranı
2023	4.772.786,47	4.446.031,62	%93,15
2024	8.328.702,15	6.449.280,09	%77,43
2025	11.962.886,40	9.716.124,15	%81,00

S.NO	TARİH	GEMİ ADI	YOLCU SAYISI	MÜRETTEBAT SAYISI	TOPLAM
1	03.01.2025	ASTORİA GRANDE	1157	437	1594
2	10.01.2025	ASTORİA GRANDE	1015	454	1469
3	16.01.2025	ASTORİA GRANDE	722	434	1156
4	13.03.2025	ASTORİA GRANDE	737	417	1154
5	27.03.2025	ASTORİA GRANDE	810	423	1233
6	31.03.2025	ASTORİA GRANDE	756	432	1188
7	24.04.2025	ASTORİA GRANDE	700	448	1148
8	30.04.2025	ASTORİA GRANDE	944	443	1387
9	07.05.2025	ASTORİA GRANDE	947	442	1389
10	14.05.2025	ASTORİA GRANDE	992	442	1434
11	21.05.2025	ASTORİA GRANDE	988	441	1429
12	28.05.2025	ASTORİA GRANDE	997	440	1437
13	08.06.2025	ASTORİA GRANDE	1094	461	1555
14	25.06.2025	ASTORİA GRANDE	1186	452	1638
15	07.07.2025	ASTORİA GRANDE	753	450	1203
16	17.07.2025	ASTORİA GRANDE	1124	445	1569
17	23.07.2025	ASTORİA GRANDE	1153	452	1605
18	30.07.2025	ASTORİA GRANDE	906	445	1351
19	06.08.2025	ASTORİA GRANDE	975	450	1425
20	13.08.2025	ASTORİA GRANDE	995	449	1444
21	20.08.2025	ASTORİA GRANDE	1117	444	1561
22	01.09.2025	ASTORİA GRANDE	951	451	1402
23	10.09.2025	ASTORİA GRANDE	937	443	1380
24	24.09.2025	ASTORİA GRANDE	904	438	1342
25	01.10.2025	ASTORİA GRANDE	940	436	1376
26	08.10.2025	ASTORİA GRANDE	947	429	1376

27	13.10.2025	ASTORİA GRANDE	868	441	1309
28	28.10.2025	ASTORİA GRANDE	1075	440	1515
29	10.11.2025	ASTORİA GRANDE	634	436	1070
30	04.12.2025	ASTORİA GRANDE	621	436	1057
31	08.12.2025	ASTORİA GRANDE	612	444	1056
TOPLAM			25118	11367	28557



TERSANELER VE KIYI YAPILARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KIYI TESİSİ İŞLETME İZİN BELGESİ

BELGE NO	001870
TESİSİN ADI	AMASRA LİMANI
TESİSİN ADRESİ	KUM MAH.GENERAL MİTHAT CEYLAN 2 CAD.GÜMRÜK 2 NO:14 AMASRA/BARTIN
TESİS İŞLETMECİSİNİN ADI	AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI



001870

Kıyı Tesisi İşletme İzni ve Kıyı Tesisi İşletmecileri Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca düzenlenmiş bu belgeye göre, yukarıda belirtilen kıyı tesisi aşağıda işaretlenen alan/alanlar kapsamında faaliyet gösterebilir:

<input type="checkbox"/> Sıvı Dökme Yük Elleçlenen Kıyı Tesisleri	<input checked="" type="checkbox"/> Yat Limanı ve Bu Kapsamda Hizmet Veren Kıyı Tesisleri
<input type="checkbox"/> Sıvılaştırılmış/Sıkıştırılmış Gaz Elleçlenen Kıyı Tesisleri	<input type="checkbox"/> Yalnızca Kabotajda Yolcu ve/veya Tekerlekli Araç Taşımacılığı Yapılan Kıyı Tesisleri
<input type="checkbox"/> Genel Kargo/Kuru Dökme Yük Elleçlenen Kıyı Tesisleri	<input type="checkbox"/> Yanaşma Yerleri
<input type="checkbox"/> Konteyner Elleçlenen Kıyı Tesisleri	<input checked="" type="checkbox"/> Balıkçı Barınakları ve Bu Kapsamda Hizmet Veren Kıyı Tesisleri
<input type="checkbox"/> Tekerlekli Araç Elleçlenen Kıyı Tesisleri	
<input checked="" type="checkbox"/> Yolcu Limanı ve Bu Kapsamda Hizmet Veren Kıyı Tesisleri	
<input type="checkbox"/> Kendi Yükü ve üçüncü Şahıs Hizmeti	
<input type="checkbox"/> Kendi Yükü	
<input checked="" type="checkbox"/> Üçüncü Şahıs Hizmeti	

SINIRLAMALAR:

Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik Kodu (ISPS Kod) kapsamına giren kıyı tesislerince, uluslararası faaliyetlerin yürütülmesini teminen ilgili mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesi gereklidir.

BELGE DÜZENLENME TARİHİ: 3.09.2025

BELGE GEÇERLİLİK TARİHİ: 3.09.2026

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinde veya mobil cihazlarınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
REPUBLIC OF TURKIYE
MINISTRY OF TRANSPORT AND INFRASTRUCTURE

STATEMENT OF COMPLIANCE OF PORT FACILITY

Statement Number : 0974243

Issued under the provisions of
INTERNATIONAL CODE FOR THE SECURITY OF SHIPS AND OF PORT FACILITIES
(ISPS CODE)

Name of the port facility : AMASRA BELEDİYESİ YOLCU LİMANI

Address of the port facility : AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kum Mahallesi General Mithat Ceylan Caddesi Mendirek Mevkii Amasra / BARTIN

THIS IS TO CERTIFY that the compliance of this port facility with the provisions of SOLAS Chapter XI-2 and part A of the International Code for the Security of Ships and of Port Facilities (ISPS Code) has been verified and that this port facility operates in accordance with the approved port facility security plan. This plan has been approved for the following:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <u>Passenger ship</u> | <input type="checkbox"/> Passenger high-speed craft |
| <input type="checkbox"/> Cargo high-speed craft | <input type="checkbox"/> Bulk carrier |
| <input type="checkbox"/> Oil tanker | <input type="checkbox"/> Chemical tanker |
| <input type="checkbox"/> Gas carrier | <input type="checkbox"/> Mobile offshore drilling units |
| <input type="checkbox"/> Cargo ships other than those referred to above | |

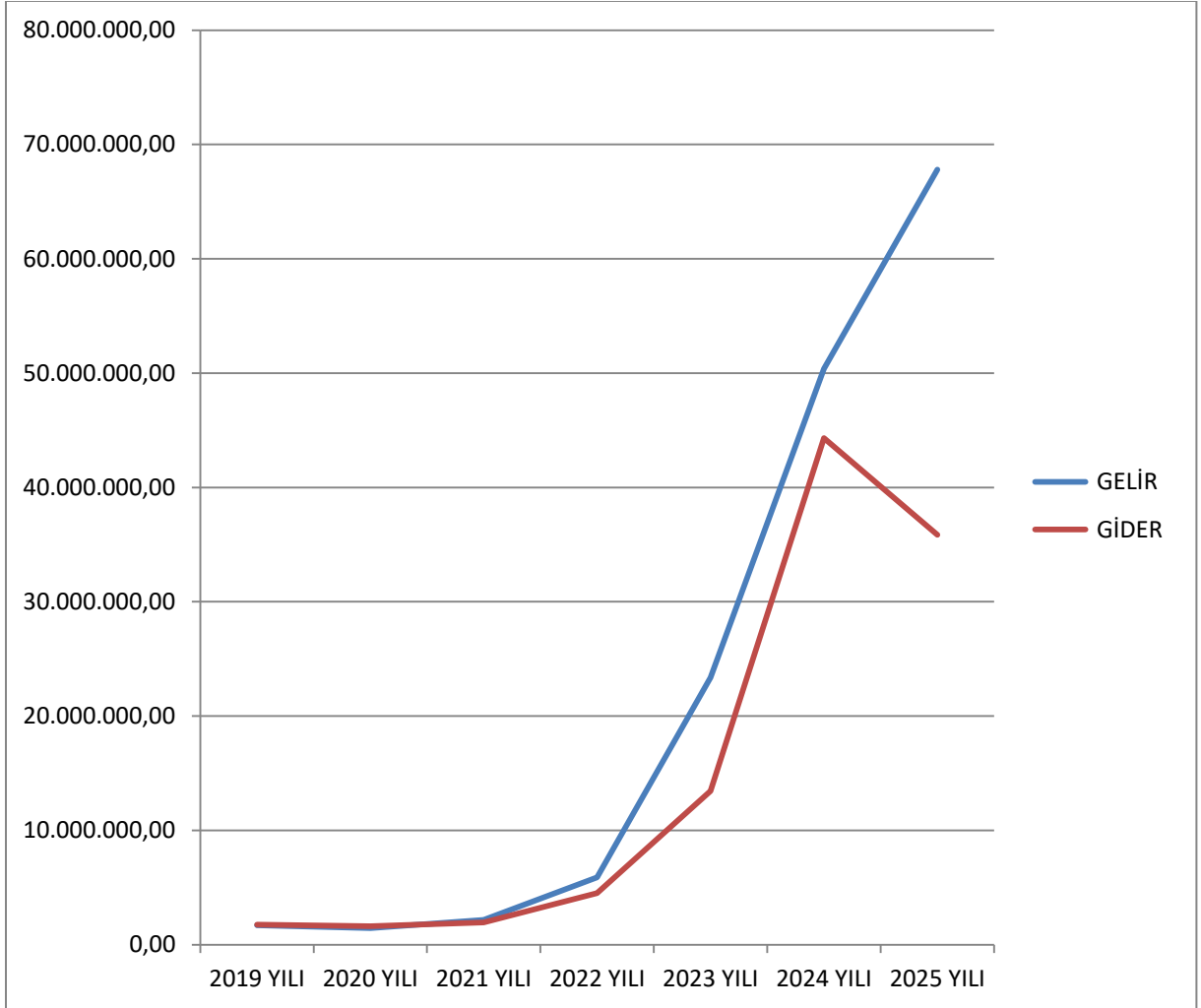
This Statement of Compliance is valid until *12 August 2026* subject to verifications as indicated overleaf.

Date of issue : 13/08/2021


Zafer AŞLAN
Head of Department
Directorate General for Maritime Affairs

YILLARA İLİŞKİN GELİR VE GİDER TABLOLARI :

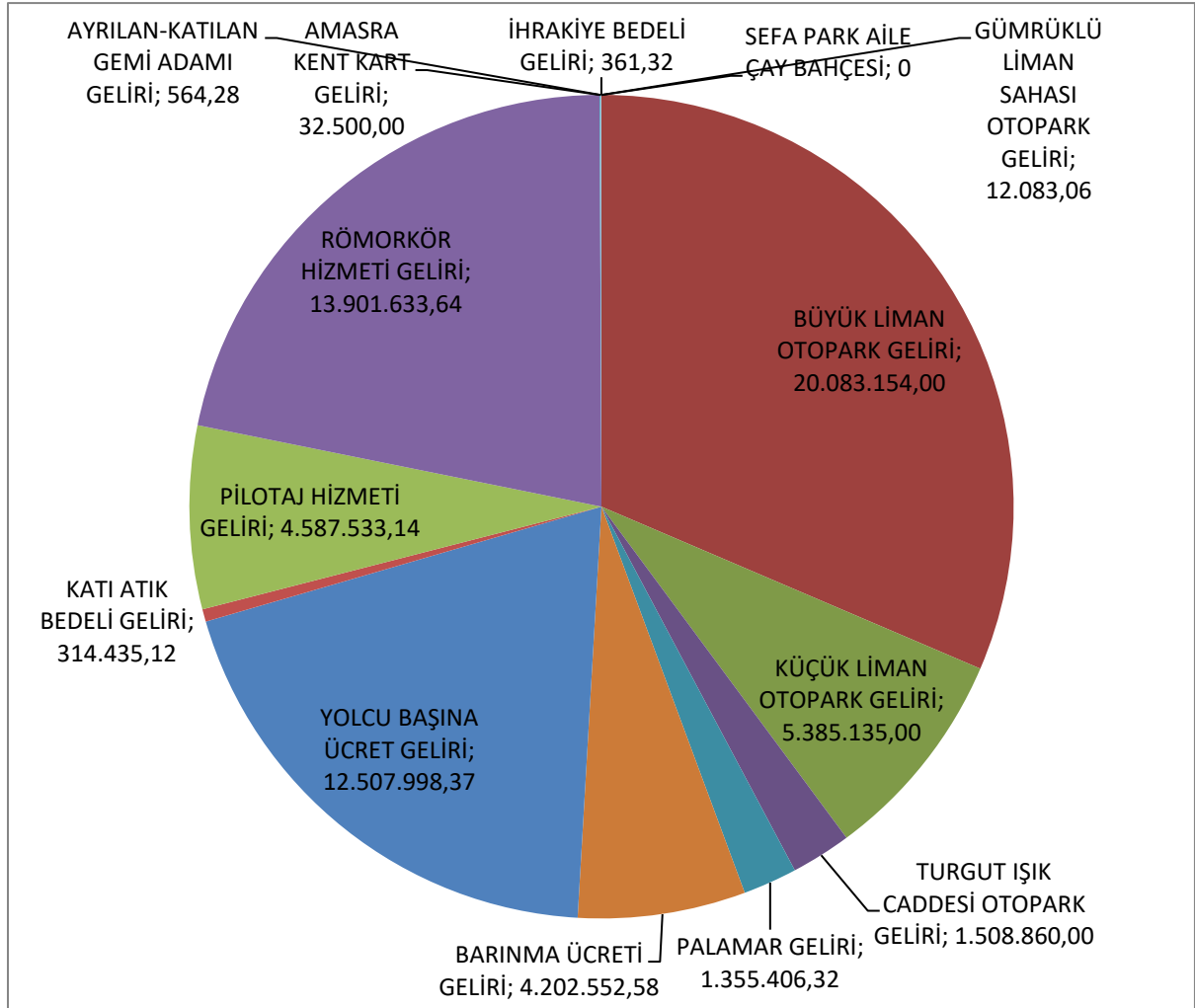
YIL	GELİR	GİDER	%
2019 YILI	1.697.631,98	1.752.222,22	% -3,12
2020 YILI	1.460.446,16	1.610.826,74	% -9,34
2021 YILI	2.176.344,80	1.945.921,76	% 11,84
2022 YILI	5.893.615,48	4.513.963,83	% 30,56
2023 YILI	23.372.889,36	13.454.689,79	% 73,72
2024 YILI	50.369.387,87	44.305.540,93	% 13,69
2025 YILI	67.811.326,75	35.865.382,77	% 89,07



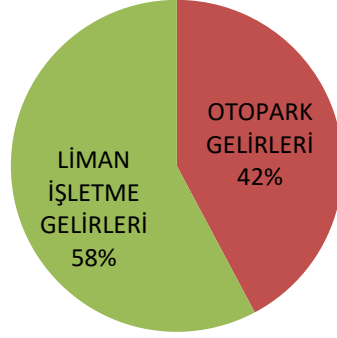
BÜTÇE İÇİ İŞLETME KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (TL)

SIRA	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	HARCAMALAR TOPLAMI	13.454.689,79	44.305.540,93	35.865.382,77
01	Personel Giderleri	2.094.264,66	8.795.398,65	6871.513,65
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	373.953,77	6.369.081,78	2.135.379
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.715.763,36	28.659.464,50	26.632.890,12
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	270.708,00	481.596,00	225.600,00
SIRA	GELİRLER TOPLAMI	23.372.889,36	50.369.387,87	67.811.326,75
01	Liman ve Turizm İşletmesi Gelirleri	22.041.625,14	47.542.547,87	63.892.016,83
02	İhale Bedelleri (Plaj ve Otopark)	1.331.264,22	2.826.840,00	3.919.309,92
	GELİR-GİDER FARKI	+9.918.199,57	+6.063.846,94	+31.945.943,98

S.NO	2025 YILI GELİR TÜRÜ	TL
1	SEFA PARK AİLE ÇAY BAHÇESİ	0,00
2	BÜYÜK LİMAN OTOPARK GELİRİ	20.083.154,00
3	KÜÇÜK LİMAN OTOPARK GELİRİ	5.385.135,00
4	TURGUT IŞIK CADDESİ OTOPARK GELİRİ	1.508.860,00
5	PALAMAR GELİRİ	1.355.406,32
6	BARINMA ÜCRETİ GELİRİ	4.202.552,58
7	YOLCU BAŞINA ÜCRET GELİRİ	12.507.998,37
8	KATI ATIK BEDELİ GELİRİ	314.435,12
9	PİLOTAJ HİZMETİ GELİRİ	4.587.533,14
10	RÖMORKÖR HİZMETİ GELİRİ	13.901.633,64
11	AMASRA KENT KART GELİRİ	32.500,00
12	AYRILAN-KATILAN GEMİ ADAMI GELİRİ	564,28
13	GÜMRÜKLÜ LİMAN SAHASI OTOPARK GELİRİ	12.083,06
14	İHRAKİYE BEDELİ GELİRİ	361,32
TOPLAM		63.892.016,83



S.NO	2025 YILI GELİR TÜRÜ	TL
1	OTOPARK GELİRLERİ	26.977.149,00
2	LİMAN İŞLETME GELİRLERİ	36.914.867,83
TOPLAM		63.892.016,83



İHTİYAÇ VE SORUNLAR

1-Müdürlüğümüze ait Otoparklarda 7/24 işletildiğinden mevcut kameraların yetersizliği nedeniyle kamera iyileştirilme yapılması ,

2-Küçük Liman Otopark Alanı ve Şantiye Bölgesinin aydınlatmalarının yetersiz olması nedeniyle yeni ışıklandırma direkleri konulması,

3-Belediyemizce işletilen otopark alanlarının günümüz teknolojik koşullarına yönelik modern otopark yazılımının tesis edilmesi,

4-İlçemize gelen yerli ve yabancı turistler nedeniyle otopark kapasitemiz yetersiz olması nedeniyle kiralama usulü veya kamulaştırma yapılarak yeni otopark alanlarının oluşturulması,

5- T.C. Amasra Belediyesi Atatürk Yolcu Limanına modern idari bina yapılması,

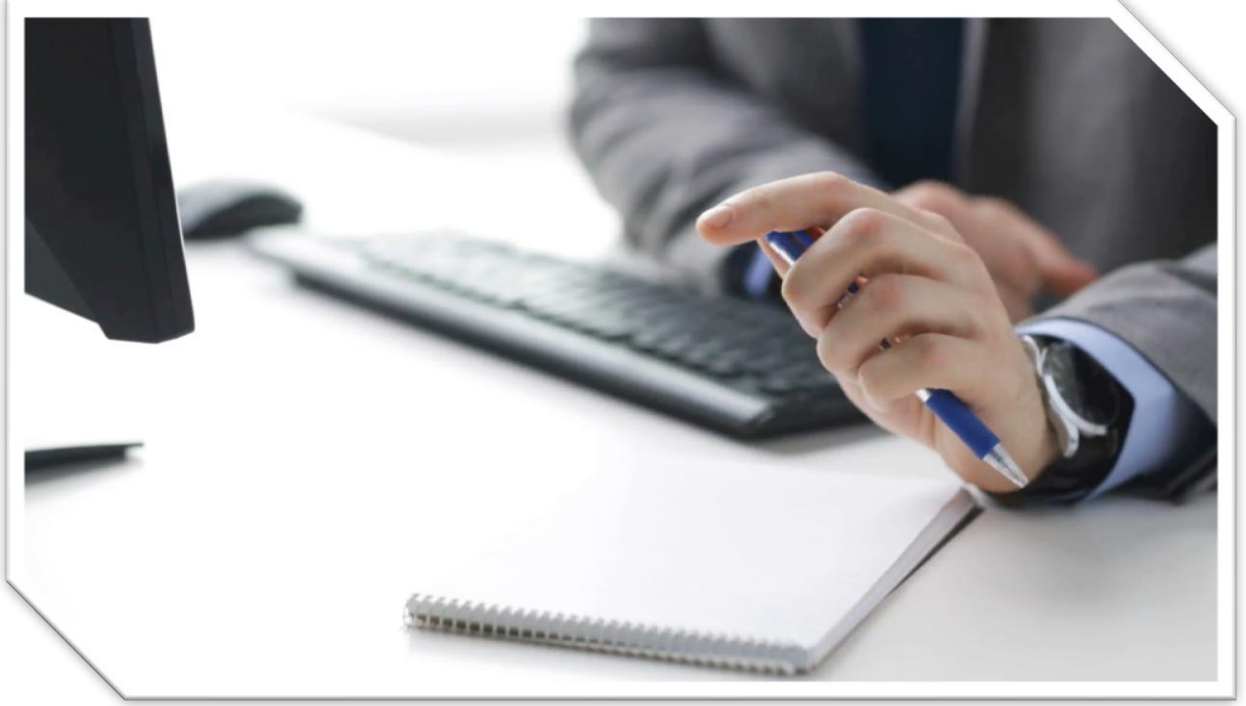
6-Yeni yapılacak olan kazıklı Yat Limanı için idari bina yapımının yapılması,

6-Liman İşletmesi bünyesinde X-Ray Cihazı ve Radyasyon İzleme Cihazı alınması ,

7-Amasra Yolcu Limanının faaliyete girmesi nedeniyle ilçemizin tanıtımı için yerli ve yabancı Kurvaziye Fuarlarına katılımı ,

Taleplerimiz arasında bulunmaktadır

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2025 FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon: Yazı İşleri Müdürlüğü olarak şeffaf, hesap verebilir ve vatandaş odaklı bir yönetim anlayışı ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Amacımız, belediyemizin tüm birimlerinin koordinasyonunu sağlayarak, hizmetlerin en iyi şekilde sunulmasına katkıda bulunmaktır.

Vizyon: Belediyemizin tüm yazışma ve dokümantasyon işlemlerinin modern ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5326 Kabahatler Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer kanunlar ile bu kanunların uygulanmasına ilişkin yayımlanan genelge, yönetmelik ve tebliğlerinin Belediyemize yükledikleri görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek, diğer birimleri ilgilendiren hususlarda ilgili birimleri bu konularda bilgilendirmek ve tebligatları yapmak, Meclis ve Encümen Toplantılarında alınan kararların yazımı, ilgili birimlere dağıtımı, takibinde bulunmak ve düzenli arşivlendirmek, birimler arası koordinasyonu sağlamak, memurların özlük dosyaları ile mesai giriş ve çıkışlarını kontrol altında tutmak, gelen dilekçe, resmi evrakları kayıt altına alarak gereği için ilgili müdürlüklere dağıtımını sağlamak, Başkanlık Makamınca verilen görevleri yerine getirmektir. Yine 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında Müdürlüğümüz görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanmaktadır. Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye başkanına karşı sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kum Mahallesi Küçük Liman Caddesi No:2 adresinde bulunan hizmet binasının 3.katında faaliyetlerini yürütmektedir.

2- Örgüt Yapısı

* Müdür

* Şirket Personeli

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 3 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet yazıcı-fotokopi makinası, 1 adet yazıcı-tarayıcı-fotokopi makinesi, 2 adet tarayıcı mevcuttur.

4- İnsan Kaynakları

Genel İdari Hizmetler Sınıfında 1 adet Yazı İşleri Müdürü, 5 adet şirket işçisi (2 adet büro personeli, 1 adet danışma personeli, 1 adet odacı, 1 adet çay ocağı personeli) olmak üzere toplam **6 adet** personel ile hizmet verilmektedir.

5- Sunulan Hizmetler

*Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.

*3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek. Başkanın bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.

*Amasra Belediye Başkanlığı adına tüm resmi kurum ve kuruluşlardan gelen resmi yazılar ile vatandaşların Belediyemiz ile ilgili her türlü şikâyet ve önerilerini içeren dilekçelerinin bulunduğu posta evrakı alınarak, gelen evrak veya dilekçe olarak bilgisayar ortamında kayıtlarını yapmak ve ilgili birimlere iletmek, Belediyemiz birimlerinin kamu kurum ve kuruluşlarına cevabı yazılarının giden evrak kaydının yapılarak postaya verilmesi ile ilgili işlemlerin yapılmak.

*Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerekliğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.

*Personelin özlük ile ilgili işlerini yürütmek. Personelin idari, mali, sosyal hakları ile bu alanda kurumsal işlemlerini yürütmek. Huzur hakkı ödeneği, vekalet ücreti, fazla çalışma ücreti, stajyer öğrenci ücreti, doğum, ölüm, evlenme yardımı gibi ödemeleri yaptırmak. İşe giriş işlemleri sırasında tüm personelden gerekli evrakların teminini sağlamak. Memur, işçi ve sözleşmeli personel; işe alım, iş akdi fesih, nakil ve atama işlemlerinin yapılarak SGK'ya bildirimlerinin gerçekleştirilmek. Kurum içi, kurum dışı görevlendirmeler ve geçici görevlendirmelerin takibini yapmak.

*Yaz ve kış dönemlerinde staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin, taleplerini toplamak, müdürlüklerin stajyer ihtiyacının tespiti ve stajyerlerin müdürlüklere dağıtımını sağlamak.

*Tüm personelin ücretli-ücretsiz izin, mazeret izinleri gibi yasal izin haklarının takibini yapmak ve başkanlık makamı onayına sunmak, onaylanan izin ve raporların kurumsal otomasyon sistemine işlenmesini sağlamak. Tüm personelin sağlık raporlarının kayıt altına alınmasını sağlamak. Memur personelin hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için başkanlık makamının onayına sunmak.

*Tüm personelin dilekçe ile talepleri doğrultusunda “Çalışma Belgesi”, “Hizmet Belgesi”, “Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu” gibi belgelerin hazırlanmasını sağlamak. Memur ve işçi personel için ayrı ayrı engelli, terör mağduru ve eski hükümlü sayılarının belirlenerek mevzuatın öngördüğü şekilde takibinin yapılarak ilgili kurumlara gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlamak. Diğer kurumlar tarafından kurumumuzdan veya kurumumuz tarafından diğer kurumlardan talep edilen personel ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak. Personelin emeklilik süresinin hesaplanarak takip edilmesi, emeklilik süresi dolan personelin yönetime ve ilgilisine bildirilerek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

*İşçi, memur ve sözleşmeli personelin kendi mevzuatlarına göre sendika bilgilerinin kaydının tutulması ve sendika sözleşmelerine göre yasal haklarının takip edilmesini sağlamak. Her yıl Mayıs ve Kasım ayı sonu itibarıyla 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikalar Kanunu uyarınca memur ve

sözleşmeli personelin detaylı listelerini hazırlamak, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderilmek üzere Bartın Valiliği'ne sunulmasını sağlamak. Her yıl Nisan ve Ekim ayı içerisinde memur sendika yetkilileri arasında kurum idari kurul toplantısının yapılması ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak. Her yıl Mayıs ayında 4688 sayılı Kanununun 30. maddesi (a) fıkrası uyarınca memur ve sözleşmeli personelin sendika üyelikleri ile ilgili olarak sendika yetki tespit toplantısı düzenlenmesi ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.

*Memur personelin aylık terfilerinin takibi ve her personel için terfi işleminin yasal mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve HİTAP programına aktarılmasını sağlamak. Üç ayda bir Bartın Valiliği aracılığıyla, Maliye Bakanlığı'na ve Devlet Personel Başkanlığı'na personel hareketleri tablolarının bildirilmesini sağlamak. Norm kadro yönetmeliği kapsamında memur kadrolarında ve işçi kadrolarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda kadro iptal/ ihdaslarıyla ilgili dosya hazırlama ve belediye meclisine sunulması, meclis onayından sonra kadrolardaki değişikliklerin kayıtlara işlenmesi ve gerekli atamaların yapılmasını sağlamak. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün belirlediği zamanlarda kurumun ihtiyaçları doğrultusunda memur personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılması halinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

*Memur personel için, 2011 yılı öncesinde yürürlükte olan sicil notu uygulamasında 90 ve üzeri not alan ve disiplin cezası almamış personelin takibini yaparak her yıl ilgili ayına göre kademe ilerlemesi konusundaki değerlendirmelerin yapılmak üzere Başkanlık Makamına sunulmasını sağlamak.

*Her aybaşıda İŞKUR internet sitesinden işçi giriş ve çıkışlarıyla ilgili olarak, geçmiş ayda olan değişiklikleri aylık işgücü bildirimini veri girişlerinin yapılmasını sağlamak. Personelin kimlik kartlarının hazırlanmasını sağlamak. Personelin sendikalara üye olma ve istifa etme aşamalarında mevzuatın öngördüğü işlemlerin yapılmasını sağlamak.

*Sözleşmeli personellerin öğrenim belgeleri, meclis kararları, sözleşmeleri ve işe giriş bildirgelerinin, sözleşme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na bildirilmesini sağlamak.

*3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca; Memur Mal Bildirim formunun (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde) sonu 0 ve 5'li yılların şubat ayının son gününe kadar düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında yönetmelik uyarınca; Belediye Meclis üyelerinin göreve başladıklarında ve görevden ayrıldıklarında mal bildirim formlarının düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.

*Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SSK, Bağ-Kur, öğrenim değişikliği askerlik süresi ve mazerete dayalı diğer süreler) işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

*Her yıl Meclis toplantısına sunulmak üzere gelecek yıl içinde geçici işçi ve mevsimlik işçi çalıştırılabilmesi için işçi vizesi ile ilgili dosya hazırlanması ve bir sonraki yıl için sözleşmeli personel çalıştırılması ve ücret tespiti için Belediye Meclisi'nin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

*İl içi ve il dışında, diğer kurum ve kuruluşların düzenledikleri eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması ve gerekli organizasyonların yapılmasını sağlamak.

*Tüm personelin işe giriş çıkış saatlerini kontrol etmek amaçlı kart okutma sisteminin takibini yapmak.

*Belediyemiz Meclisi her ayın ilk haftası olağan ve bir yılda en fazla üç defa olağanüstü olmak üzere toplanmaktadır. Meclis toplantıları için daire müdürlüklerine sözlü bilgi verilmekte ve toplantı gündemine alınması istenilen konulara ilişkin evraklar müdürlüğümüzde toplanarak tanzim olunmakta ve toplantı gündemi oluşturulmak üzere Belediye Başkanlığına sunulmaktadır. Toplantı gündeminin olağan ve olağanüstü dönemlerde toplantı tarihinden 3 gün önceden ilanlarının yapılması sağlanmakta ve Belediye Meclis Üyelerine tebligatı yapılmaktadır. Toplantıdan çıkan kararlara ait özetler yasa ve mevzuat gereği süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına sunulmakta, kararlar ise en kısa zamanda yazılarak, 2 kâtip üye ve Başkanlık onayından sonra gereği için ilgili dairelerine gönderilmektedir. Meclis karar defterine işlenen kararların arşivlenmesi sağlanmaktadır.

*Belediye Encümenimiz her hafta çarşamba günleri toplanmaktadır. Encümen toplantı gündemine alınması istenen evraklar müdürlüğümüzce imzaya sunulmakta ve Belediye Başkanlığınca encümene havalesi gerçekleştirilmektedir. Toplantıdan çıkan kararların deftere kaydı yapılarak en kısa süre içerisinde bilgisayar ortamında yazımları tamamlanmakta ve encümen üyelerine imzaya sunulmaktadır. Alınan kararların suretleri gereği için ilgili birimlere iletildikten sonra arşivlenmektedir.

*Muhtaç asker ailelerin yardım taleplerine ilişkin evraklar tanzim edilerek, ilgili kurumlar nezdinde gerekli yazışma ve araştırmalar yapılmakta, uygun olanlar karar verilmek üzere encümene sunulmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde Yazı İşleri Müdürü, gerçekleştirme görevlisi olarak 1 adet Yazı İşleri Müdürü ayrıca 2 adet şirket personeli ile birlikte görevlerini sürdürmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve yürürlüğe konulan Kanun, Yönetmelik ve Genelgelerin daha sıkı takip edilerek yapılan idari işlemlerin eksiksiz yerine getirilmesi. Gelen giden evrak yönetiminin etkin ve hızlı bir şekilde işlemesi, alınan karar ve yapılan yazışmaların Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler doğrultusunda geciktirilmeden yapılmasını sağlamak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİMİZİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI			
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Gideri Türü	Bütçe Gideri
830	01	Personel Giderleri	5.196.137,39
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	181.498,97
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.947.787,02
830	04	Faiz Giderleri	0,00
830	06	Sermaye Giderleri	30.000,00
TOPLAM HARCAMA			7.355.423,38

A- Performans Bilgileri:

*Belediyemize 2025 yılı içerisinde 2972 adet çeşitli konularda dilekçe başvurusu yapılmış, 3196 adet kurumlardan gelen resmi yazı ve yine resmî kurumlardan gelen 103 adet tebligat kayıt altına alınmış olup genel toplamda 6271 adet dilekçe, resmi yazı ve tebligat yazısı Başkanlıkça havale edildikten sonra ilgili birimlere gününde gönderilerek iş takibi kolaylaştırılmıştır.

*Ayrıca 2025 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren 515 adet dilekçe, 487 adet resmi yazı ve 4 adet tebligat olmak üzere genel toplamda 1006 adet yazı kayıt altına alınmıştır. Gelen resmi yazı ve dilekçelere cevaben ayrıca tebligat olarak toplamda 847 adet yazışma yapılmış ve çeşitli konularda Başkanlık Makamına sunulan 227 adet onay yazısı mevcuttur.

*Yine 2025 yılı içerisinde Belediye Meclisince 17 adet toplantı yapılmış ve 131 tane karar alınmıştır. Belediye Encümenimizce 52 oturumda 116 adet karar alınarak meclis ve encümen toplantılarının bürokratik işlemleri aksatılmadan yapılmış, kararlar ilgili birimlere havale edilerek Başkanlığın direktifleri doğrultusunda alınan kararların takibi sağlanmıştır.

*5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarda belirtilen rutin görevler eksiksiz yerine getirilmiş, müdürlüğümüz için bütçeden ayrılan ödeneğin zorunlu gereksinimlerimizde tasarruf ilkesi çerçevesinde kullanımı sağlanmıştır.

*Kurumumuzda görev yapan memur personelin derece ve kademe ilerlemeleri ile izin ve sağlık raporları müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Ayrıca özlük dosyalarında muhafaza edilerek ilgili birimlere iletilmiştir.

*Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından takip edilen yerel bilgi sistemine Belediyemizi ilgilendiren konularda gönderilen formların müdürlüğümüzce eksiksiz olarak doldurularak zamanında sisteme girişleri yapılmaktadır.

*Ayrıca Belediyemizce 26/12/2019 tarihi itibarıyla İçişleri Bakanlığı EBYS Modülü kullanılmaya başlanılmıştır. Bu modül üzerinde postalama işlemi yapılmak üzere resmi kurum ve kuruluşlara, kişilere gönderilmek üzere 5032 adet posta işlemi gerçekleştirilmiştir. Yine ilgili sistem üzerinden kurum ve kuruluşlara 472 adet resmi yazının entegre posta olarak gönderimi sağlanmıştır.

*2025 yılı yaz döneminde 2 adet üniversite öğrencisi stajyerinin eğitim alanlarına uygun müdürlüklerde staj yapması sağlanmıştır.

*2025 yılında 3 adet kadrolu işçi emekliliğe ayrılmış ve işlemleri tamamlanmıştır.

*2025 yılında Belediyemize dilekçe ve mail yolu ile iş ve atanma başvurusu yapan 50 kişiye cevabi bilgi verilmiştir.

*2025 yılında birimizce düzenlenen Amasra Belediyesi Özel Halk Otobüslerinde geçerli olan kartlara ilişkin olarak;

-60 yaş ve üstü vatandaşlarımız için 66 adet,

-Öğrenciler için 18 adet,

-Özel gereksinimli bireyler için 7 adet olmak üzere genel toplamda 91 adet kart düzenlenmiştir.

-Bahsedilen kartların yıllık vizesi için 2025 yılında 85 adet vize işlemi yapılmıştır.

*2025 yılı içerisinde ilgili yönetmelik hükümleri kapsamında Belediyemize 1 adet İtfaiye Eri, 1 adet Muhasebeci alımı ile ilgili iş ve işlemler gerçekleştirilmiş olup atamaları yapılmıştır.

*2025 yılı içerisinde Belediyemizde çeşitli birimlerde çalıştırılmak üzere meclis kararı doğrultusunda 13 adet geçici mevsimlik işçi alımı yapılmıştır. Geçici işçi alımına ait resmi yazışmalar, ilan süreci, sözlü sınav, sözleşme gibi işe alım iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

B- Değerlendirme

Yazı İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin performansının artırılması için halen mevcut olan çalışma ortamının teknolojik açıdan güçlendirilmesi sağlanmalıdır. Belediyemiz, 31.12.2025 tarihi itibarıyla 67 adet memur, 34 adet sürekli işçi norm kadrosuna sahip olup kadrolu çalışan 21 adet memur, 5 adet daimî işçi ve 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli personel bulunmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yazı İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin verim düzeyi için halen mevcut olan ortamın iyileştirilmesi ve yeni yönetmelikler çerçevesinde personelin eğitim ve seminerlere katılımlarının sağlanması gerekmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



2025 FAALİYET RAPORU

Misyon ve Vizyon

- (Bu alt bölüm stratejik plan veren Kamu İdareleri tarafından hazırlanacaktır.)

1- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Belediye Binasında hizmet vermektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Müdürlüğümüzde 1 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet dizüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet masa, 1 adet dolap vardır.

Örgüt Yapısı

- 1 adet memur müdür vekili, etkinlik ve organizasyonlarda görev alan 1 adet büro personelinden oluşmaktadır.

2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Amasra Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizmi ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur. Kültür ve sosyal hizmetler; kültürel, sanatsal ve sosyal aktiviteler, sportif etkinlikler, şenlikler, karnavallar, festivaller, yardımlaşma ve dayanışma kapsamındaki çeşitli sosyal hizmetler, sosyal eşitsizliği giderici, kadınları, çocukları, gençleri, yaşlıları koruyacak, bakıma muhtaç vatandaşların yaşamını kolaylaştıracak hizmetler, toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı, sivil toplum örgütleri, gönüllü katılımcılar ve semt sakinlerinin bu amaç etrafında organize edecek faaliyetler, dezavantajlı kesimlere yönelik çeşitli hizmetler, engelli vatandaşlarımız için bu alandaki vakıf, dernek, vb. örgütlerle aktif bir işbirliği içinde hedef kitleye ulaşmaya, onların yaşamını kolaylaştırmaya yönelik hizmetlerdir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ayrıca Evlendirme, Basın ve Halkla İlişkiler olarak hizmet vermekte olup iş ve işlemleri yürütmektedir.

Görev ve Sorumluluklarımız

- İlçe bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek,
- Yurt içi ve Yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle iş birliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
- Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,
- Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek, duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,
- İlçenin kültür envanterinin belirlenmesi,

- Kùltürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,
- Müzik, resim, heykel, plastik sanatlar gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, heykel sempozyumları düzenlemek, sanat atölyeleri kurmak, ödüllü yarışmalar düzenlemek,
- Toplumun birlik ve dayanışma ve belgelenmesi için çalışmalar yapmak,
- Çeşitli temalarda müze kurulması ve yönetilmesi/işletilmesi hizmetlerini yapmak,
- Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Belediye tarafından yapılan tesis ve hizmetlerin açılış organizasyonlarını yapmak ve yaptırmak,
- Belediye tarafından yapılan etkinlik ve hizmetleri afiş, broşür, pankart, el ilanı vb. çeşitli araçlarla geniş kitlelere duyurmak,
- Her yaştan insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek,
- Amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile iş birliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz tatillerinde yaz spor okulu vb. etkinlikler düzenlemek,
- Evlendirme başvurularını kabul etmek ve evlendirme hizmetlerini yürütmek,
- Belediyeye ait nikah salonunda yapılan nikah akdi tören organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Evlendirme hizmetlerine ilişkin basılı evrakı temin etmek, arşiv oluşturmak, kütük ve dayanak belgelerini korumak,
- Dezavantajlı grupların toplumsal yaşama tam ve eşit fırsatlarda katılımını için rehabilitasyon, istihdam, spor, sanat, kültür vb. konularında faaliyet ve projeler gerçekleştirmek,
- Belediyenin diğer birimlerinde dezavantajlı gruplarla ilgili yapılacak çalışmaları ve hizmetleri koordine etmek,
- Dezavantajlı grupların sahip olduğu haklar konusunda dezavantajlı grupların, ailelerinin ve toplumun doğru bilgilendirilmesi için çalışmalar yapmak,
- İlçe sınırları içindeki dezavantajlı gruplar envanterini çıkararak hizmetlerin doğru ve etkin planlanmasını sağlamak,
- Her türlü yapı ve çevresinin, yolların, park ve rekreasyon alanlarının, ulaşım araçlarının dezavantajlı grupların ulaşabilirliğine uygun olması için projeler geliştirmek, önerilerde bulunmak,

Kùltür Sanat Hizmetleri

- İlçenin bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek,

- Yurt içi ve Yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle iş birliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
- Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,
- Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek,
- Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,
- Müzik, resim, heykel, plastik sanatlar gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, heykel sempozyumları düzenlemek, sanat atölyeleri kurmak,
- Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,
- İlçenin kültür envanterinin belirlenmesi ve belgelenmesi için çalışmalar yapmak,
- Çeşitli temalarda müze kurulması ve yönetilmesi/işletilmesi hizmetlerini yapmak,
- Müdürlüğün sorumluluğunda olan kültür tesislerinin her türlü idari iş ve işlemleri ile bakımını yapmak,

Etkinlik Organizasyon ve Spor Hizmetleri

- Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Belediye tarafından yapılan tesis ve hizmetlerin açılış organizasyonlarını yapmak, yaptırmak,
- Belediye tarafından yapılan etkinlik ve hizmetleri afiş, broşür, pankart, el ilanı vb. çeşitli araçlarla geniş kitlelere duyurmak,
- Her yaşta insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek,
- Amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile iş birliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz tatillerinde yaz spor okulu vb. etkinlikler düzenlemek,
- Müdürlüğün sorumluluğunda olan spor tesislerinin her türlü idari iş ve işlemleri ile bakımını yapmak,

Dezavantajlı Gruplar Hizmetleri

- Dezavantajlı grupların toplumsal yaşama tam ve eşit fırsatlarda katılımını için rehabilitasyon, istihdam, spor, sanat, kültür vb. konularında faaliyet ve projeler gerçekleştirmek,
- Belediyenin diğer birimlerinde dezavantajlı gruplarla ilgili yapılacak çalışmaları ve hizmetleri koordine etmek,

- Dezavantajlı grupların sahip olduğu haklar konusunda dezavantajlı grupların, ailelerinin ve toplumun doğru bilgilendirilmesi için çalışmalar yapmak,
- İlçe sınırları içindeki dezavantajlı gruplar envanterini çıkararak hizmetlerin doğru ve etkin planlanmasını sağlamak,
- Her türlü yapı ve çevresinin, yolların, park ve rekreasyon alanlarının, ulaşım araçlarının dezavantajlı grupların ulaşabilirliğine uygun olması için projeler geliştirmek, önerilerde bulunmak,

Evlendirme Hizmetleri

- Evlendirme başvurularını kabul etmek ve evlendirme hizmetlerini yürütmek,
- Belediye nikah salonunda büro hizmetleri ile bakım, temizlik vb. işlerini yürütmek,
- Belediyeye ait nikah salonunda yapılan nikah akdi tören organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Evlendirme hizmetlerine ilişkin basılı evrakı temin etmek, arşiv oluşturmak, kütük ve dayanak belgelerini korumak,
- Dış nikahlarda belediyeyi en iyi şekilde temsil etmek,
- Evlendirme hizmeti Türk Medeni Kanunu ve Nüfus Hizmetleri Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülür. Evlendirme Memurluğu görev ve yetkisi Evlendirme Yönetmeliğinin 7. maddesi uyarınca Amasra Belediye Başkanına aittir. Belediye Başkanı bu yetkiyi bizzat kendisi kullanabileceği gibi yetkisini bu işle görevlendireceği memurlara da verebilir. Evlendirme memurlarının görev ve sorumlulukları ile evlilik işlemlerinin nasıl gerçekleştirileceği, Evlendirme Yönetmeliği esas alınarak Müdürlük tarafından hazırlanacak bir yönerge ile belirlenir.

Basın Servisi Hizmetleri

- Belediyenin ve belediye başkanın yaptığı ve katıldığı etkinliklerin takibini, halkla paylaşımını ve yapılan çalışmaların halka duyurulmasını sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası platformda Amasra ve belediye ile ilgili haberlerin çıkması ve tanıtımın yapılması yönünde çalışmalar yapmak,
- Web sitesi ve birimlerin internet sayfalarının güncel tutulması ve haber, görsel beslemesini ve takibini yaparak iş ve işlemlerini yürütmek,
- Belediye çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin değerlendirilmesini yapmak,
- Belediye'nin gerek içe gerekse dışa dönük olarak kullanacağı her türlü baskılı malzemelerini kurumsal kimlik (amblem ve logo uygunluğu) esasları açısından incelemek, çalışmaların kurumsal kimlik ve imajını geliştirici olması yönünde öneriler geliştirmek,
- Organizasyonlarla ilgili kendilerine tevdi edilen görevlerin yapılması,
- Belediyenin yapmış olduğu çalışmalardan mevzuatın öngördüğü formatta halkın bilgilendirilmesini ve servis edilmesini sağlamak,
- Çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar, yerel ve ulusal basın kuruluşları vb. ile belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak bir araya gelmeleri için organizasyonlar düzenlemek,

- Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini artıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,
- Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek,

Halkla İlişkiler

- Halkla İlişkiler Servisi, vatandaş ile temas da bulunan, kendisine (halk masasına bizzat, telefon, e-mail, sosyal medya vb) başvuruda bulunan kişi veya kurumlarla ilgilenme, onların talepleri doğrultusunda yönlendirme ve başvurulara çözüm üretme amacıyla kurulmuştur.
- Vatandaşımızın ilgili servise başvurusu halinde talebini ilgili birime doğru yönlendirme sağlamak,
- Belediyenin çalışma alanlarını göstermek ve ilçeyi tanıtmak üzere geziler düzenlemek,

3- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Halkımıza görev, yetkimiz ve mevzuatlara uygun olarak en iyi hizmeti vermektir.

PERFORMANS BİLGİLERİ – ETKİNLİKLER

- EVLENDİRME HİZMETLERİ: **2025** yılı içerisinde Belediyemizce **40** adet nikah işlemi yapılmıştır.
- 1- 10 Ocak Gazeteciler günü münasebetiyle Bartın ve Amasra yerel basınımızla kahvaltılı düzenleyerek basın toplantısı gerçekleştirdik



AMASRA BELEDİYESİ



- 2- Ramazan Bayramı arefe günü Hemşerilerimizin vefat eden yakınları ruhuna İlçemiz Şehir Mezarlığımızda Kuran-ı Kerim Tilaveti okutularak şeker ikramında bulunuldu.



- 3- Kurban Bayramı arefe günü Hemşerilerimizin vefat eden yakınları ruhuna İlçemiz Kaleşah Mahallesi Mezarlığımızda Kuran-ı Kerim Tilaveti okutularak şeker ikramında bulunuldu



- 4- İlçemizde Kurumumuzca 4.'sü düzenlenen 30 Ağustos – 02 Eylül tarihleri arasında düzenlenen 4. Amasra Uluslararası Şehir Festivali kortej yürüyüşü yapıldı.



- 5- İlçemizde Kurumumuzca 4.'sü düzenlenen 30 Ağustos – 02 Eylül tarihleri arasında düzenlenen 4. Amasra Uluslararası Şehir Festivali resim sergileri ile devam etti.



6- Belediyemiz bünyesindeki Halk Oyunları kursları katılımcılarımızla devam etmektedir.



7- İlçemizde Kurumumuzca 4.'sü düzenlenen 30 Ağustos – 02 Eylül tarihleri arasında düzenlenen 4. Amasra Uluslararası Şehir Festivali Ünlü sanatçı İlkay AKKAYA ile devam etti.





- 8- İlçemizde Kurumumuzca 4.'sü düzenlenen 30 Ağustos – 02 Eylül tarihleri arasında düzenlenen 4. Amasra Uluslararası Şehir Festivali fotoğraf sergileri ile devam etti.



- 9- İlçemizde Kurumumuzca 4.'sü düzenlenen 30 Ağustos – 02 Eylül tarihleri arasında düzenlenen 4. Amasra Uluslararası Şehir Festivali 30 Ağustos Zafer Bayramı fener alayı ile devam etti.



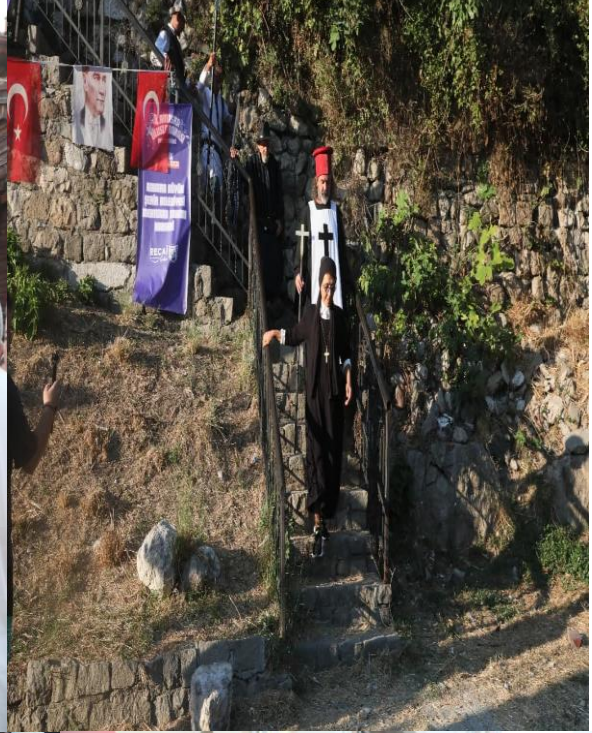
- 10- İlçemizde Kurumumuzca 4.'sü düzenlenen 30 Ağustos – 02 Eylül tarihleri arasında düzenlenen 4. Amasra Uluslararası Şehir Festivali Çocuklarımız için Hacivat-Karagöz Oyunu ile devam etti.



- 11- İlçemizde Kurumumuzca 4.'sü düzenlenen 30 Ağustos – 02 Eylül tarihleri arasında düzenlenen 4. Amasra Uluslararası Şehir Festivali, Amasra Müze Müdürü Reyhan BULDURUCU ve Kazı Başkanı Fatma Bağdatlı ÇAM tarafından yapılan Amasra tarihi ve yapılan kazılar hakkındaki söyleşi ile devam etti.



- 12- İlçemizde Kurumumuzca 4.'sü düzenlenen 30 Ağustos – 02 Eylül tarihleri arasında düzenlenen 4. Amasra Uluslararası Şehir Festivali, 2021 yılından günümüze kadar her yıl 17 Ekim tarihinde kutlaması yapılan Amasra'nın Fethi programını kış mevsimi nedeniyle, **1 Eylül** tarihindeki festival programımızın son gününe dahil ederek Halkımız ve İlçemize gelen misafirlerimiz ile birlikte Kale Suru önünde coşkulu bir şekilde kutlama yapılarak devam etti.



13- İlçemiz, Büyük Liman Plajında geleneksel olarak kutladığımız 1 Temmuz Kabotaj Bayramı, tüm halkımız ve misafirlerimizin katılımı ile çeşitli yarışmalar yapılarak dereceye giren yarışmacılara ödülleri takdim edilmiştir.



14- Kurumumuz Amasra Belediyesi 2025 Yılı Ramazan Ayı iftar programını 1.250 İlçe Halkımız ve protokol üyeleri ile beraber bereketli şekilde yaptı.



15- Belediyemiz, Asuman Kavcı Türk Sanat Müziği Korosu, Kültür Park'ta coşkulu bir Şekilde Halkımıza ve misafirlerimize eŐlenceli bir konser verdi.



- 16- 09 Ağustos 2025 tarihinde Amasra'mızın 3 mahallesine doğalgaz verilmesi ile ilgili Hemşerimiz, Gururumuz Adalet Bakanı Sn; Yılmaz TUNÇ beyin ve Bartın İl Protokolü'nün de katılım sağladığı Doğalgaz Açılış Töreni programına katılarak konuşmamızı gerçekleştirdik. Çeşm-i Cihan Amasra'mıza Hayırlı Uğurlu Olsun.



17- Belediyemiz; Asuman Kavcı Türk Sanat Müziği korosundan görevli arkadaşlar Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlediği Yörük Festivaline katılım sağlayıp, İlçemiz ve Belediyemizi en iyi şekilde temsil etmişlerdir.



18- Almanya Lünen şehri Milletvekili, İlçemiz ve Kurumumuzu ziyaret ederek, Belediyemiz ile kardeş kent olma yolunda bilgi alışverişinde bulunuldu.



19- 3. Amasra Uluslararası Şehir Festivalimiz, konser, söyleşi, kitap imza günü, sergi, vb. değişik etkinlikler ile başlayarak yoğun katılımlar ile coşku ile kutlanarak tamamlandı.





20- Belediye Başkanımız Recai Çakır Almanya Amasralılar gecesine katılım sağlayarak, İlçemize misafir olan Lünen Belediye Başkanı ile buluşup İlçemiz hizmetinin daha sağlıklı ve verimli olması ile ilgili istişarelerde bulundu.



21- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında İlçemiz Kültür park'ta ünlü sanatçı Ali ALTAY konseri coşku ile düzenlenmiş olup, ünlü sanatçı konser öncesi Belediye Başkanı Recai ÇAKIR'a ziyarette bulundu.



22- Birimimiz Görev ve Çalışma yönetmeliği güncellenmesi ile ilgili Sağlık ve Spor İşleri'nin de tarafımızca yürütülmesi 06.06.2024 tarih ve 83 sayılı Belediye Meclisimizce yapılan işari oylama sonucunda oy birliği ile karar verilmiş olup, Halkımızdan birimize yada Başkanlık Makamına gelen hastane randevusu, sevk, vb. taleplere yardımcı olunmakta ve takip edilmektedir.

Belediye kanununun ve belediye meclisinin verdiği yetkiler doğrultusunda, hizmet vermektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda mevzuata ve verilen yetkilere, görevlere dayanarak daha iyi neler yapılabilir düşünülerek etkinlik takvimleri oluşturulmaktadır.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi

- Müdürlüğümüze verilen yetkiler ve görevler doğrultusunda Amasra Belediye Başkanlığı'nın kurumsal yapısına uygun olarak faaliyetlerini sürdürmeye çalışmıştır.

Zayıflıklar

- Organizasyon ve etkinlikler için yeterli bütçenin bulunmaması,
- Yapılan etkinlik ve projelerin uygulanması sırasında paydaş olarak ya da sponsor olarak nakdi destek bulamamak,
- Teknolojik araç ve gereçlerin eksikliği
- Yeterli personelin olmaması,

Fırsatlar

- Şehrimizin Turizm açısından stratejik bir noktada bulunması,

5- AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin (veya Birimin) Amaç ve Hedefleri

- İlçemizin kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenecek festivallerle ilgili hizmetleri yerine getirmek,
- Festivaller düzenlemek,
- İlçemizi tanıtmak ve temsil etmek için fuarlara katılmak,
- Çeşitli meslek dallarında eğitici, öğretici, sosyal becerilerini geliştirici meslek edindirme ve beceri kursları açmak,
- Gençlik ve spor konularında hizmet vermek,
- Belediye sınırları dâhilinde bulunan tarihsel ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini sağlamak,
- Geleneksel Türk Halk- Türk Sanat Müziği, Halk Oyunları ve evrensel müziğin çeşitli türlerini tanıtarak halkın kaynaşmasını, ortak kent kültürünün oluşmasını sağlamak,
- Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim kültür ve sosyal içerikli kurslar açmak, başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek,
- Kültür Merkezi açılması için çalışmalar yapmak,
- Çocuklar, engelliler, yaşlılar ve kimsesizlere yönelik her türlü rehabilitasyon programları düzenlemek,
- Spor etkinlikleri, yarışmalar, seminerler düzenlemek,
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Merkezi ve eğitim kurumlarıyla sosyal ve kültürel konularda yapılacak faaliyetlerde iş birliği yapmak,
- Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs hazırlayarak halka ulaşmasını sağlamak,
- İlçemizin kültürel zenginliklerini arttırıcı, tarihini tanıtıcı ve turizmi geliştirmek için çalışmalar ve konferans, panel, sempozyum, sergi vb. etkinlikler düzenlenmelidir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2025

FAALİYET RAPORU

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Vizyon

Müdürlüğümüz, kentimizde, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak, yapılan çalışmalarda en önemli unsurun insan ögesi olduğunu gözeterek ve yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilincinde olarak, çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermeyi hedeflemektedir.

Misyon

5393 sayılı yasa gereği Amasra Belediye Başkanlığının yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılması, kentin imar planına uygun hale getirilmesi, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılması, yollar, köprüler, kültür ve hizmet binalarının yapımı, Fen İşleri Müdürlüğü 'nün görevleri arasındadır. Belediye Başkanlığınca yapımı istenilen alt ve üst yapı ile ilgili çalışmaları gerektiğinde belediye elemanlarına yaptırır, gerektiğin de ise ihale yolu ile ilgili kanunlar, şartnameler, tebliğ ve yönetmeliklere uygun olacak şekilde ihale dosyalarını hazırlar, ihale eder, inşaatın yapımını ve kontrolünü sağlar.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Fen İşleri Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22 inci maddesinin d- fıkrasında yer alan hükme istinaden doğrudan temin yolu ile veya bu kanunda yer alan diğer ihale usulleri yolu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.

2- Performans programına göre kendisine yöneltilen işlerin ihalesinin yapmak, bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden işin bitimine kadar usulünce yapılıp yapılmadığını takip ve kontrol etmek.

3- İhaleli ve ihalesiz işler kapsamında bordür ve yaya yolu yapmak.

4- İhaleli ve ihalesiz işler kapsamında Belediye'ye ait bina ve çeşitli tesisleri yapmak.

5- İhaleli ve ihalesiz işlerin, etütlerini yapmak, projelerinin metraj ve keşiflerini hazırlamak.

6- Yolların asfaltlanması, bakım ve onarım işlerini yapmak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile irtibata geçerek terki yapılan veya dilekçelere göre yeni yol açmak.

7- Kar temizleme çalışmaları yapmak.

8- Belediye'ye ait yapı tesis ve hizmet binalarının onarımlarını yapmak.

9- Belediye'ye ait her türlü hizmet binaları, tesisler (su depoları, kanalizasyon terfi istasyonları vs.), park ve bahçelerin aydınlatma, elektrik arıza ve bakımlarını yapmak.

10- İş huzurunu sağlamak.

11- Çalışan personele hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak.

12- Yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

13- Belediye'nin, yıl içerisinde dönemler halinde Valilik Makamında yapılan İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları için Çalışma ve İş Programını, Yatırım Projeleri İzleme Raporlarını ve Yatırım Projeleri Dönem Raporlarını hazırlayarak zamanında ilgili makama göndermek.

14- Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü tarafından yıkım izni verilen yapıların yıkımı için ekip ve ekipman olarak yardımcı olmak.

15- Sahibi belli olmayan Mailed İnhidam durumundaki binaların tespate göre yıkımını yapmak.

16- Belediye sınırları dâhilindeki her türlü mevcut ve ortaya çıkabilecek sorunları tanımlamak ve bu sorunlara çözümleyici ve engelleyici öneriler geliştirmek ve halkın sorunlarını cevaplandırmak ve ihtiyaçlarına yönelik gerekli ekip ve ekipmanları yönlendirmek.

17- İlçemizin su ve kanalizasyon sorunlarına çözümler getirmek.

18- Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm almasına yardımcı olurken diğer yandan kent halkının fiziksel gereksinimlerine karşılık vermek üzere, dinlenme, gezinti, park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri gerçekleştirmek,

19- İlçemiz dahilinde çöp toplama ve boşaltma, İnşaat işlerine nakliye ve hafriyat çekimi, Kamu kurum ve kuruluşların nakliyesi işlerinin yapılmasını sağlamaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Amasra Belediyesi olarak bütün taşınır ve taşınmaz varlıklar belediye adına kayıtlı olup, müdürlüğümüze ait taşınmaz varlık bulunmamaktadır. Fen işleri müdürlüğü olarak hizmet verdiğimiz birim İlçemiz Kum Mahallesi Küçük Liman Caddesi No:2 bulunan Belediye Hizmet Binasının 1. katında faaliyetlerini yürütmektedir. Garaj Servisi ise, Kum Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi üzerinde bulunan şehir mezarlığımızın yanında faaliyetlerini yürütmektedir.

Birim:	İşlevi:	Bulunduğu Mahalle/Cadde:	Yüz Ölçümü (m ²):
Fen İşleri Müdürlüğü	Büro	Kum Mahallesi Küçük liman Caddesi	150
Fen İşleri Şantiyesi	Şantiye/Büro	Kum Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi	2300

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 31.12.2025 tarihi itibarıyla mevcut hizmet aracı sayısı aşağıda belirtilen çizelgede görülmektedir.

Sıra No	Plaka No	Cinsi	Markası	Modeli	Taşıma/Verim Kapasite	Yakıt Cinsi	Durumu
1	74 AB 004	BİNEK	RENAULT MEGANE	1999	5 KİŞİ	BENZİN	HURDA
2	74 AR 826	KASALI KAMYON	İVECO 65X09	1997	3.5 TON	DİZEL	FAAL
3	74 BT 450	KUKA	İVECO	2011	3 KİŞİ	DİZEL	FAAL
4	74 BM 054	TRAKTÖR	STAYER	1991	3 TON	DİZEL	FAAL
5	74 AR 538	TRAKTÖR	TÜMOSAN	1996	4 TON	DİZEL	FAAL
6	74 BM 804	CENAZE ARACI	WOLKSWAGEN	1999	3 KİŞİ	DİZEL	FAAL
7	74 BM 950	BİNEK – PICK UP	MITSUBISHI	2009	4 KİŞİ	DİZEL	FAAL
8	74 BR 004	CENAZE ARACI	FORD	1997	3 KİŞİ	DİZEL	FAAL
9	74 BN 001	BİNEK	FORD MONDEO	2010	4 KİŞİ	BENZİN	FAAL
10	74 DA 476	KAMYONET AÇIK KASA	FIAT	2013	2 KİŞİ	DİZEL	FAAL
11	74 DF 526	VİDANJÖR ARACI	FORD - KARGO	2015	2 KİŞİ	DİZEL	FAAL
12	74 DE 714	HATTAT TRAKTÖR	HATTAT	-	2 TON	DİZEL	FAAL
13	74 DG 835	FORD KARBA	FORD	-	18 TON	DİZEL	FAAL
14	2012/2	KAZICI YÜKLEYİCİ İŞ MAK.	JCB	2011	1 KİŞİ	DİZEL	FAAL
15	2015/1	KAZICI YÜKLEYİCİ İŞ MAK.	MST (MASTAŞ)	2015	1 KİŞİ	DİZEL	FAAL
16	74 AAB 810	KUKA 8 TON	FORD	2017	2 KİŞİ	DİZEL	FAAL
17	74 AAP 044	KASALI KAMYONET	FIAT DUCATO	2006	4 KİŞİ	DİZEL	FAAL
18	74 AAY 130	OTOBÜS	MERCEDES	2000	37 KİŞİ	DİZEL	FAAL
19	-	EKSKAVATÖR	CASE	2024	1 KİŞİ	DİZEL	FAAL

2. Örgüt Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğü yönetimi altında Fen İşleri Servisi, Su ve Kanalizasyon Servisi, İnşaat İşleri Servisi, Garaj Servisi ve Park-Bahçe Servisi bulunmakta olup, tüm bu işler 1 adet memur Fen İşleri Müdür V., 1 adet memur Tekniker, 1 adet işçi mimar, 3 adet daimî işçi ve 24 adet şirket personel işçileri ile yürütülmektedir.

*Fen İşleri Müdürlüğü personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a- Müdür
- b- Teknik Personel
- c- İşçiler
- d- Şirket Personeli İşçileri

*Fen İşleri Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- a- Müdür
- b- Teknik Büro
- c- Şantiye
- d- Atölye
- e- Büro Hizmetleri

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fen İşleri Müdürlüğümüzde büro servisi ve şantiyelerde masa üstü bilgisayar ve lazer yazıcılar kullanılmaktadır. Müdürlüğümüzde 3 adet masaüstü bilgisayar, 3 adet yazıcı, 1 adet klima, bulunmaktadır. Yazılım programları olarak Windows Microsoft Office Word ve Microsoft Office Excel programları kullanılmaktadır. Ayrıca belediyemiz bünyesinde E-Belediye yazılım programı ve teknik elemanların çeşitli çizim programı kullanılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Fen İşleri Müdürlüğümüzde 657 sayılı devlet memurları kanununa tabi çalışmakta olan 2 kişi bulunmakta olup, 1 adet memur (Fen İşleri Müdür V.) 1 adet memur tekniker görev yapmaktadır. 5510 sayılı sosyal sigortalar genel sağlık sigortası kapsamında 3 adet daimi kadrolu işçi (şoför, operatör, işçi vb.) çalışmaktadır. Fen İşleri şantiye işlerinde 24 adet belediye şirket personeli çalıştırılmıştır. Genel olarak toplam 29 personel ile hizmet verilmektedir.

Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Belediye Şirket Personeli	Toplam
2	-	3	24	29

5. Sunulan Hizmetler

Fen İşleri Müdürlüğümüz Belediyemizin ana birimlerinden biri olduğundan, yatırımlarla ilgili bütün yapım işleri tarafımız bütçemiz doğrultusunda yapmakta veya ihalesi yapılmakta olup, yapılan yapım işleri ihalelerinin imalat aşamasında mühendislik kontrolleri için teknik şartnamesi ve sözleşmesine

uygun olarak yapılması sağlanmaktadır. Kamu kurumlarında ve vatandaşlardan gelen her türlü talepler kanunlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Vatandaşın talepleri imkânlar dâhilinde karşılanmakta ve yapılmakta olup,

- 1- Yol açılması talepleri,
- 2- Taş duvar yapılması talepleri,
- 3- Yaya yolu ve kaldırım yapılması talepleri,
- 4- Çevre düzenleme yapılması talepleri,
- 5- Şehir anons sistemi hoparlör talepleri,
- 6- İmar yolu kenarları yağmur suyu kanalları yapılması talepleri vs.
- 7- Yol, Su ve Kanalizasyon gibi hizmet talepleri,
- 8- Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmet talepleri
- 9- Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde bulunan kaldırım ve refüjlerin bakımı ve korunmasını gibi talepler,
- 10- İnşaat için hafriyat ve malzeme taşıma, Resmi kurum ve kuruluşlara nakliye hizmetleri verilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fen İşleri Müdürlüğü birimimizde yönetim 1 adet Fen İşleri Müdür V., 1 adet Tekniker ve 1 Mimar tarafından sağlanmaktadır.

Garaj hizmetleri 5 adet belediye şirket personeli tarafından sağlanmaktadır.

İnşaat, Kanalizasyon, Elektrik ve Atölye İşleri hizmetleri 2 adet işçi ve 12 adet belediye şirket personeli tarafından sağlanmaktadır.

Su İşleri Hizmetleri 4 adet belediye şirket personeli tarafından sağlanmaktadır.

Park ve Bahçe Hizmetleri 1 adet işçi 2 adet belediye şirket personeli tarafından sağlanmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Halkın yol, su, kanalizasyon vb. ile ilgili sorunlarını cevaplandırmak ve çözümleyici öneriler sunmak, ekip elemanlarını ihtiyaçlara göre yönlendirmektir.

Belediyemiz su ve kanalizasyon hizmetlerinin aksamaması, İlçemize sağlıklı içme suyunun düzenli bir şekilde getirilmesi,

Belediyemiz hizmetlerinin aksamaması, ulaşım ve nakliyenin düzenli bir şekilde yürütülebilmesidir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Teknik hizmetlerin zamanında ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ilgili sorunlara çözümleyici öneriler geliştirmektir.

Belediyemiz su ve kanalizasyon hizmetlerinin devamı, İçme suyunun temini, yeni su kaynaklarının oluşturulması işlerinin yürütülebilmesi,

Belediyemiz hizmetlerinin devamı, çöp toplama, nakliye ve hafriyat gibi taşıma işlerinin yürütülmesidir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

2025 yılı Ocak – Aralık ayları içerisinde Fen İşleri Müdürlüğünce Yapılan Çalışmalar;

1. İlçemiz, genelinde yapılan doğalgaz çalışmaları sonrası üst yapı kaplamalarının yapılması.



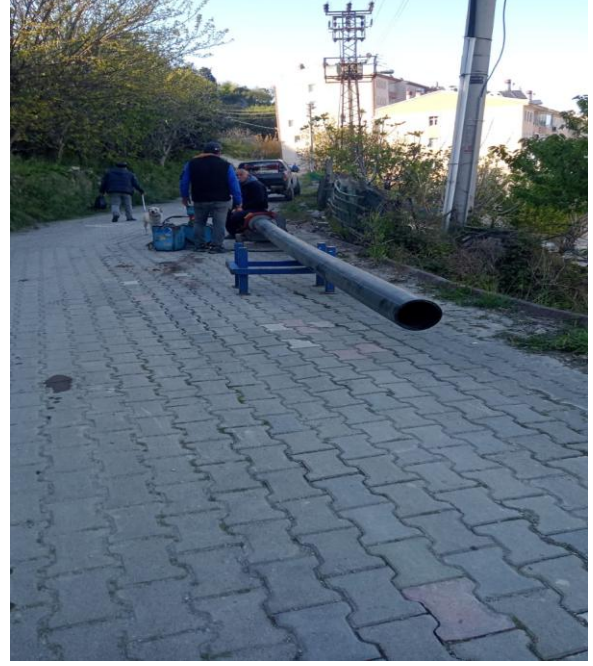
2. **Cadde ve sokaklarımızda biriken suların tahliyesi için altyapı su giderleri yapılmıştır.**



3. Birimize bağlı iş makineleri, kamyon ve personellerimizce ilçemizde yaşanan kar yağışları sebebi ile biriken kar temizleme ve tuzlama çalışmaları başarılı bir şekilde eksiksiz yapılmıştır.



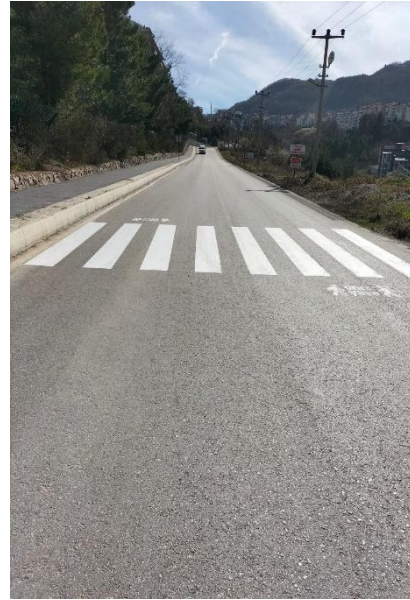
4. İlçemizi besleyen ana isale hattında yenileme çalışmaları yapılmış, eskiyen borular yenileriyle değiştirilmiştir.



5. İlçemiz altyapı kanalizasyon hatları, kombine kanal açma aracı ile temizlenmiş ve yaklaşan yaz sezonu öncesi olası yaşanabilecek tıkanmalar için önlemler alınmıştır.



6. İlçemiz caddelerinde, öğrenci ve yayaların güvenle karşıya geçmeleri için yaya geçitleri boyama işlemleri yapılmıştır.



7. İlçemiz genelindeki süs havuzları ve içme suyu çeşmelerinin temizlikleri, bakım ve onarımları yapılmıştır.



8. Boztepe Mahallesi Uçpalamar Sokaktaki su arızası tamiratları yapılmıştır. Zarar gören üst kaplama onarılmıştır.



9. İlçemiz genelinde yaşanan su arızaları tespit edilmiş olup zamanında müdahale edilmiştir.



10. İlçemiz genelinde park ve bahçelerde eskimiş durumda olan bank ve çöp kutuları yenileri ile değiştirilmiştir.



11. İlçemiz genelinde gezi ve yürüyüş güzergahındaki yerlerin bitki ve ağaç bakımı yapılmış. Yabani ot ve bitkilerden temizlenmiştir.



12. İlçemiz genelindeki yağmur suyu mazgalları ve kanalizasyon hatlarının temizliği yapılarak taşma ve tıkanıklarının önüne geçilmiştir.



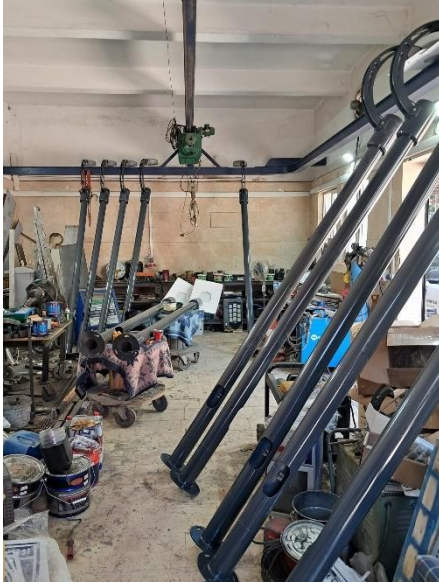
13. İlçemiz Kum Mahallesi Dizinler Sokakta yapılan doğalgaz çalışmaları sonrası tahrip olan kilit parke taşları yeniden yapılmıştır.



14. İlçemiz genelinde park yapılmaz, girilmez, yaya geçidi vb. yön levhalarının montaj çalışmaları yapılmıştır.



15. İlçemizde, yerli ve yabancı misafirlerimizin ana güzergah yürüyüş yollarındaki aydınlatmaların bakım, onarım ve tamirleri yapılmıştır.



16. İlçemiz Küçük Liman ve Büyük Liman plajları taş, cam, odun, yosun vb. zararlı materyallerden temizlenmiştir. Yerli ve yabancı turistlerimize zarar verecek olan maddeler plajlardan atılmıştır.



17. İlçemizi etkileyen aşırı yağışlar sonrası hasar gören Horhor Deresi ağızı eski görünümüne getirilmiştir.



18. İlçemiz, Karaevler Sokak'ta bulunan TM-2 istasyonunda temizlik yapıldı. Derin Deniz Deşarj tesisinin bakım, onarımı yapıldı ve eksiklikleri giderildi.



19. İlçemizi etkileyen aşırı yağışlar ve fırtına sonrası, kara ile deniz arası bağlantı noktasında hasar gören Derin Deniz Deşarjı bağlantısı tekrar yapılmış olup, hizmet vermeye devam etmektedir.



20. Gümü Köyü yol ağzından başlayan, Amasra şehir merkezine kadar 3.300 m asfalt döküm çalışmaları yapılmış olup, hizmete sunulmuştur.



21. SU BİRİMİNCE 01 OCAK 2025 – 31 ARALIK 2025 TARİHLERİ İÇERİSİNDE YAPILAN ABONELİKLER

ELEKTRONİK SU SAYAÇLARI ABONELİKLERİ	
EKS Mesken Açılış	1
EKS Kiracı	3
EKS Satıştan Devir	13
EKS Ticarethane	-
EKS Ticarethane Kiracı	-
EKS Bahçe Suyu	-
EKS Veraseten Devir	-
EKS Ticarethane Devir	1
EKS İnşaat	-
EKS Geçici Abone Açılış	-
EKS Kiracı Abonesi Devir	-

MEKANİK SU SAYAÇLARI ABONELİKLERİ	
Mekanik Mesken Açılış	2
Mekanik Kiracı Açılış	74
Mekanik Ticarethane Açılış	3
Mekanik Satıştan Devir	54
Mekanik Ticarethane Kiracı	9
Mekanik İnşaat	-
Mekanik Veraseten Devir	30
Mekanik Kiracı Abone Devri	23
Mekanik Ticarethane Devir	2
Ortak Kullanım Açılış	3
Ortak Kullanım Devir	-
İnşaat/Mesken Açılış	-
Resmî Kurum Açılış	1
Bahçe Suyu Açılış	3
Geçici Abone Açılış	9
Mekanik Ticarethane Satıştan Devir	5

22. İÇME SUYU:

İlçemiz su kaynaklarına ait kapasite ve kaynaklar aşağıdaki gibidir;

Su Temin Edilen Kaynak Sayısı	Su Temin Edilen Kuyu ve Kaynaklar	Su Temin Edilen Kaynakların Adresi	Su Temin Edilen Kaynakların Kapasitesi
5	Namazlar Köyü (Kaynak)	Ahatlar Köyü	4 lt
	Uğurlar Köyü (Kuyu)	Uğurlar Köyü	20 lt
	Döşeme (Kaynak)	Ahatlar Köyü	3 lt
	Bartın- Ulus- Bahçecik (Kaynak)	Bartın-Ulus- Bahçecik	32 lt
	Kayaaltı - Tünel Girişi (Kaynak)	Amasra	4 lt

İçme Suyu Kaynağımız Olan Ulupınar- Bahçecik hattımız yeterli değildir. Kış nüfusumuz 6.098 olup yaz nüfusumuz 60.000'lere ulaşmaktadır. Ulupınar Kaynağımız sn'de 32 lt dir. Ayrıca uğurlar köyü kaynağımız bulunmaktadır. Sn'de 20 litredir. Yapılması planlanan Ilındır Göleti Barajı ile ilgili protokolümüz bulunmaktadır.

KANALİZASYON; 2 adet terfi istasyonumuz faal olarak çalışmaktadır. 1 adet terfi istasyonumuz TTK işletmesi yanında diğeri Mendirek Mevkii Liman girişinde faal olarak çalışmaktadır. İller Bankası proje kapsamında **1060** m uzunluğundaki **Derin Deniz Deşarjı** faaliyete geçirilmiştir. Amasra Belediyesi kanalizasyon şebekesi yaz aylarındaki yoğunluk dolayısı ile boru hat çapı yeterli gelmediğinden aksaklıklar meydana geldiğinden dolayı Belediyemize ait 1 adet 13 m³'lük kapasiteli vidanjör ve 1 adet kuka aracı ve Belediyemize TBB tarafından hibe olarak verilen kuka aracı ile ihtiyaçlar giderilmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ İHTİYAÇ VE SORUNLAR;

Belediyemizce İlçemizde yapılması planlanan yatırımların en kısa sürede başlatılması, (Örneğin; İlçemizin tamamının Doğalgaza Kavuşması ve bu tür yatırımların hızlandırılarak en kısa zamanda gerçekleştirilmesi, ayrıca yeni su kaynaklarının bulunması ve otopark alanı en büyük ihtiyacımız olmakla birlikte bu yatırımların ilçe sorunlarına karşılık vereceği inancında olduğumuzu beyan ederiz.

1. *1 Adet çift kabin pikap arazi aracı,*
2. *1 Adet binek otomobil,*
3. *1 Adet taşıyıcı özelliği olan kamyon,*
4. *1 Adet 2 Tonluk Kamyonet,*
5. *1 Adet Kum Temizleme Makinesi,*
6. *1 Adet Kırıcı,*
7. *1 Adet Tır ve Dorse'ye ihtiyaç vardır,*

Fen İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin verim düzeyi ile teknik eleman sayısının artırılması için halen mevcut olan ortamın iyileştirilmesi ve yeni yönetmelikler çerçevesinde personelin eğitim ve seminerlere katılımlarının sağlanması hususunu bilgilerinize arz ederim.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



2025 FAALİYET RAPORU

A-Misyon ve Vizyon

(Bu alt bölüm stratejik plan veren Kamu İdareleri tarafından hazırlanacaktır.)

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediye sınırları içinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği uyarınca imar uygulamaları ile Koruma alanlarında Karabük Kültür Varlıkları Koruma Kurulu İlke Kararlarının uygulanmasını sağlamaktır. Buna göre imar durumu, imar durumuna göre ruhsatı, yapı denetimi ve iskan işlemlerini düzenlemek ve Başkanlık Makamının onayına sunmaktır.

Belediye sınırları dahilindeki her türlü mevcut ve ortaya çıkabilecek sorunları tanımlamak ve bu sorunlara çözümleyici ve engelleyici öneriler geliştirmek ve halkın sorunlarını cevaplandırmak ve ihtiyaçlarına yönelik gerekli ekip ve ekipmanları yönlendirmek.

İhtiyaç halinde İmar Plan çalışmalarını yürütmek.

3194 sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği hükümleri, Plan ve Plan hükümleri, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Koruma Bölge Kurul Kararları ile Kültür ve Tabiat Varlıkları İlke kararları doğrultusunda işlemler yürütülmektedir.

Zabıta Amirliği ile birlikte izinsiz/kaçak uygulamaları tespit etmek ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda gerekli yasal işlemleri başlatarak Belediye Encümenine sunmak.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Belediye idari binasında faaliyetlerini yürütmektedir.

Örgüt Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdür Vekili (kadrolu memur-Harita Mühendisi), 2 adet kadrolu memur (İnşaat Mühendisi ve İnşaat Teknikeri) ve Zabıta Amirliği kadrosunda görevli Başkanlık Makamının 08.05.2025 tarih ve 22623 sayılı sayılı OLUR yazısı ile görevlendirilen 1 adet memur (mimar) tarafından sağlanmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzde 4 adet PC bilgisayar ve 1 adet yazıcı bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları

Toplam 4 (dört) adet personel ile hizmet verilmektedir.

Sunulan Hizmetler

Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yapı Denetim, Kaçak İnşaat Kontrolü, İmar Durum Belgesi, Yol Kotu Tutanağı, Numarataj, Ekspertiz, Yola Terk, İfraz, Tevhit ve Parselasyon işlemleri gibi hizmetler verilmektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde hizmet İmar ve Şehircilik Müdür Vekilinin (kadrolu memur - Harita Mühendisi) yönetimi altında 3 adet kadrolu memur (İnşaat Mühendisi, Mimar (Başkanlık Makamının 08.05.2025 tarih ve 22623 sayılı OLUR yazısı ile görevlendirilen) ve İnşaat Teknikeri) tarafından sağlanmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Halkın imar ile ilgili sorunlarını cevaplandırmak ve çözümleyici öneriler sunmak, ekip ekipmanlarını ihtiyaçlara göre yönlendirmek, 3194 sayılı İmar Kanunu Hükümleri, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve 3621 sayılı Kıyı Kanununa aykırı hareket edenleri uyararak ve ilgililer hakkında gerekli yasal işlemleri başlatarak Başkanlık Makamına bilgi sunmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Teknik hizmetlerin zamanında ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, halkın inşaat ve imar ile ilgili sorunlarına çözümleyici öneriler geliştirmektir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

B-Performans Bilgileri

1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce **Ocak-Aralık 2025 dönemi** içerisinde parsel malikleri (9 adet) ve/veya mahkeme ve kamu kuruluşlarının (32 adet) talepleri üzerine toplam **31 adet İmar Durum Belgesi** tanzim edilmiştir. Düzenlenen imar durum belgeleri ile Belediye Bütçemize **57.000,00 TL** gelir sağlanmıştır.
2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce **Ocak-Aralık 2025 dönemi** içerisinde parsel malikleri (5 adet) talepleri üzerine İmar Planına ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak **5 adet Yol Kotu Tutanağı** tanzim edilmiştir. Düzenlenen yol kotu tutanağı ile Belediye Bütçemize **118.000,00 TL** gelir sağlanmıştır.
3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce **Ocak-Aralık 2025 dönemi** içerisinde İmar Planına ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin hükümlerine uygun olarak **1 adet tevhid işlemi** yapılmıştır. Tevhid İşlemi ile Belediye Bütçemize **7.500,00 TL** gelir sağlanmıştır.
4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce **Ocak-Aralık 2025 dönemi** içerisinde İmar Planına ve 3194 sayılı İmar Kanununun hükümlerine uygun olarak **2 adet Yola Terk** işlemi yapılmıştır.
5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce **Ocak-Aralık 2025 dönemi** içerisinde Belediyemize yapılan ruhsat başvuruları neticesinde, ruhsat dosyası incelenmiş ve **1 adet Yeni Yapı Ruhsatı, 7 adet İsim Değişikliği Ruhsatı, 2 adet Tadilat Ruhsatı ve 1 adet Yıkım Ruhsatı** olmak üzere **toplamda 11 adet Ruhsat** düzenlenmiş olup **1.318.284,21 TL** Belediye Bütçemize gelir sağlanmıştır. Ayrıca 3 adet firma ve 1 adet Yapı Sahibi tarafından **2.909.868,21 TL, 1.346.480,06 TL, 3.966.564,80 TL ve 25.000,00 TL** inşaat ruhsat harcı yatırılarak Belediyemiz bütçesine toplamda **8.247.913,07 TL** gelir sağlanmış ancak eksiklikler olması sebebiyle ruhsat tanzim edilememiştir. Yeni Yapı Ruhsatından alınan **505.228,40 TL** Otopark ücretinin %25 i **126.307,10 TL** olarak tahsil edilmiş olup, kalan %75 lik **378.921,30 TL** 6 eşit taksite bölünmüş, ödemesi devam etmektedir.
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce **Ocak-Aralık 2025 dönemi** içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine aykırı bulunan **12 adet kaçak yapıya** tespit yapılarak Belediye Encümenine bildirilmiştir. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesi gereği 12 adet kaçak yapıya **862.476,32 TL** imar para cezası uygulanmıştır. **Tahsil Edilemeyen Para Cezaları için Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ödeme emri gönderilmiştir.**
7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce **Ocak-Aralık 2025 dönemi** içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde vatandaş talepleri ile doğalgaz aboneliği işlemleri için MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) sisteminden 1885 adet Numarataj Belgesi verilmiştir. Düzenlenen Numarataj Belgelerinden **123.494,72 TL** Belediyemiz bütçesine gelir sağlanmıştır.
8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce **Ocak-Aralık 2025 dönemi** içerisinde, İlçemiz sınırları içerisinde **17 adet Banka Eksperi Dosya İncelemesi** yapılmıştır. Banka Eksperi Dosya İnceleme Ücreti olarak **42.000,00 TL** Belediyemiz bütçesine gelir sağlanmıştır.
9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce **Ocak-Aralık 2025 dönemi** içerisinde, Diğer Ücretlerden (yapı kullanma izin belgesi tasdik ücreti, basılı evrak ücreti, kat irtifakı ücreti, ruhsat proje ve evrak için dosya ücreti vb.) **194.600,00 TL** Belediyemiz bütçesine gelir sağlanmıştır.
10. Kaleşah Mahallesinde yapılan 7 No'lu Düzenlenme sahasında 18. madde uygulaması yapılmış olup Tapuda tescil işlemi gerçekleşmiştir. 18.Madde uygulamasından toplamda **31.084,19 TL** ücret ve harç alınarak Belediyemiz bütçesine gelir sağlanmıştır.
11. Kum Mahallesi 6 No'lu Düzenleme sahasında resen 18.Madde uygulaması yapılmıştır.
12. Kum Mahallesi 9 No'lu Düzenleme sahasında resen 18.Madde uygulaması yapılmıştır.
13. Kaleşah Mahallesi, 10 No'lu Düzenleme sahasında Re'sen 18.madde uygulaması yapılmıştır.
14. Kaleşah Mahallesinde yapılan 11 No'lu Düzenlenme sahasında 18. madde uygulaması yapılmış olup Tapuda tescil işlemi gerçekleşmiştir. 18.Madde uygulamasından toplamda **25.826,42 TL** ücret ve harç alınarak Belediyemiz bütçesine gelir sağlanmıştır.
15. Kaleşah ve Kum Mahallesinde 5 adet 18. madde uygulaması yapılmıştır.18.madde uygulamasından (2 adet) toplamda **56.910,61 TL** ücret ve harç alınarak Belediyemiz bütçesine gelir sağlanmıştır.

16. Kaleşah Mahallesi 202 ada 1 parselde yapılan Plan Değişikliği Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır. Plan Değişikliğinin DAP süreci devam etmekte olup DAP'tan sonra Plan Değişikliği askıya çıkacaktır.
17. Kaleşah Mahallesi 208 ada 22 ve 23 parsellerde Re'sen Plan Değişikliği yapılmış olup Plan Değişikliği kesinleşmiştir.
18. Kum Mahallesi, 298 ada 1 ve 2 parsellerde Re'sen Plan Değişikliği yapılmış olup askıya çıkılacaktır.
19. Ocak-Aralık 2025 dönemi düzenlenen *Yapı Ruhsatı, İmar Durumu Ücreti, Yol Kotu Tutanağı, Tevhid İşlemi, Numarataj Ücreti, Yapı Kullanma İzin Belgesi Tastik Ücreti, Basılı Evrak Ücreti, Kat İrtifakı Ücreti, Ruhsat Proje ve Evrak İçin Dosya Ücreti, 18. Madde Uygulaması ile ilgili alınan Harç ve Ücret ve Banka Eksperi Dosya İnceleme Ücretlerinden Toplamda* Belediye bütçemize **11.154.486,03 TL** gelir sağlanmıştır.
20. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce **Ocak-Aralık 2025 yılı** içerisinde mahkeme dosyalarının takibi ve gerekli yazışmaları yapılmıştır.
21. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce **Ocak-Aralık 2025 yılı** içerisinde vatandaşların basit onarım talepleri üzerine İlave+Revizyon Uygulama İmar Planı sınırları içerisinde Belediyemizde **11 adet** taşınmaza ve İlave+Revizyon Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı sınırları içerisinde Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne **6 adet** taşınmaz olmak üzere **toplamda 17 adet** basit onarım izni verilmiştir.
22. Asansör Yönetmeliği doğrultusunda; 2 adet asansöre mühürleme işlemi yapılmış olup hizmetten men edilmiştir. Mühürlenmiş asansörlerden bina yöneticisi ile kurum yetkilisinin talebi üzerine **2 adet Mühür Bozma Tutanağı** tanzim edilmiştir.
23. Ocak-Aralık 2025 dönemi içerisinde; İmar ve Şehircilik Birimini ilgilendiren konularla ilgili müdürlüğümüze intikal eden yazılı müracaatlar ile resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen toplamda **1328 adet gelen evrak işleme konularak, 714 adet yazı ile sonuçlandırma yoluna** gidilmiştir.

İHTİYAÇ VE SORUNLAR

Teknik hizmetlerin zamanında ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, halkın inşaat ve imar ile ilgili sorunlarına çözümleyici öneriler geliştirmek amacıyla nitelikli teknik kadronun (**mimar, makine mühendisi, elektrik mühendisi, jeoloji mühendisi, jeofizik mühendisi ve şehir plancısı**) düzenlenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde çalışan personelin verim düzeyinin artırılması için halen mevcut olan ortamın iyileştirilmesi ve yeni yönetmelikler çerçevesinde personelin eğitim ve seminerlere katılımlarının sağlanması hususunu bilgilerinize arz ederim.

ZABITA AMİRLİĞİ



2025 FAALİYET RAPORU

1.GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

B-YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Zabıta Amirliği;

Belediyemiz zabıta hizmetlerini Belediye binasında vermekte olup başlıca 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 sayılı Devlet ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 1608 sayılı Belediye Cezaları Kanunu, 4077 sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Hafta Tatili Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Yönetmeliği, 2559 sayılı Polis Ve Salahiyet Kanunu ile bu kanunların uygulanmasına ilişkin yayımlanan genelge, yönetmelik ve tebliğlerin belediyemize yüklediği görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek, esnaf denetimleri yapmak, ilgili birimlerden gelen tebligatları yapmak, işyeri mühürleme ve mühür açama işlemlerini yapmak, açıkta izinsiz satış yapanları yakalamak ve cezai işlem yapmak, gelen şikâyet dilekçelerini değerlendirmek, asker ailesi tahkikatlarını yapmak, belediyemizce düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerde görev almak, trafik düzenini sağlamak, sıhhi ve 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerine ruhsat düzenlemek, işyeri ruhsatlarının kontrollerini yapmak, mesul müdür belgesi düzenlemek, sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak, bunları kayıt altına almak, aşılarını yaptırmak, sahipli köpekleri kayıt altına almak, umuma açık işyerlerini ruhsatlandırdığımızda Amasra Emniyet Müdürlüğüne bildirmek, seyyar satıcıları toplamak, halkın huzur ve sükûnetini sağlamak, ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü yapmak, işyerlerini denetlemek, ruhsatsız işyerlerini tespit etmek mevzuata uygun işlem yapmak, kaçak binalara denetim yapmak, gıda ile ilgili işyerlerine denetim yapmak, gelen giden evrakların takibini yapmak, gerektiğinde cevaplamak, dilencilik yapanları yakalamak, mevzuata göre işlem yapmak, izinsiz asılan afişleri toplamak, halkın şikâyetlerini dinleyip çözüm bulmak, Başkanlık Makamınca verilen görevleri yerine getirmektedir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel yapı:

Belediyemiz Kum Mahallesi, Küçük Liman Caddesi üzerinde olup Belediye binasının 4. katında Zabıta Amirliği, Belediye hizmet binası giriş katında, pazaryerinde birer adet zabıta noktası ve Kum Mahallesi Karaevler Mevkiinde kullanılmayan mezbaha alanında veterinerlik işleri ve ilaçlama faaliyetlerini yürütmektedir.

2-Örgütsel yapı:

Zabıta Amirliği, zabıta noktaları, veterinerlik hizmetleri ve ilaçlama Belediye Başkanlığının yönetimi altında hizmet vermektedir.

3-Bilgi ve teknolojik kaynaklar:

Zabıta Amirliğine bağlı bürolarda 6 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı, 4 adet el telsizi, 3 adet yaka kamerası, 3 adet klima, 2 adet telsiz telefon, 1 adet televizyon, 3 adet ısıtıcı bulunmaktadır.

4-İnsan kaynakları:

Belediye Zabıta Amirliğinde 1 adet Zabıta Amir Vekili (Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni), 1 adet Zabıta Memuru, 1 adet Veteriner Hekim, 5 adet Zabıta Görevlisi, 1 adet Veterinerlik İşleri Görevlisi, 1 adet büro personeli (ruhsat ve yazışma işleri görevlisi) çalışmaktadır.

5-Sunulan hizmetler:

Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri ruhsatı düzenlemek, Ulusal Bayram Günleri çalışma ruhsatı düzenlemek, Toplu Taşıma araçlarının iş ve işlemlerini yapmak, öğrenci taşıma belgesi düzenlemek, mesul müdür, sahipli ve sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak, bunları kayıt altına almak, Belediyemizden işyeri ruhsatı alan işyerlerini her ay SSK, Esnaf ve Sanatkarlar Odasına ve Ticaret Odasına ayrıca umuma açık işyerlerini ilçe Emniyet Müdürlüğüne bildirmek, işyerlerinin işgaliye işlemlerini ve kontrollerini yapmak, seyyar tezgâh açarak çalışan kişilerden işgaliye ücreti almak, halkın huzur ve sükûnetini sağlamak, ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü yapmak ve ölçü ve tartı aletlerinin bilgilerini Bartın ölçü ve ayar memurluğuna bildirmek, işyerlerini denetlemek, ruhsatsız işyerlerini tespit etmek, mevzuata uygun işlem yapmak, kaçak su ve kaçak inşaatları kontrol etmek, gıda ile ilgili işyerlerine denetim yapmak, tütün kanununa aykırı hareket eden işletmeleri uyarmak bu işyerlerine yapılan işlemleri sağlık müdürlüğüne bildirmek, gelen giden evrakların takibini yapmak kayıt altına almak gerekenleri cevaplamak, dilencilik yapanları toplamak mevzuata göre işlem yapmak, izinsiz asılan afişleri toplamak, halkın şikâyetlerini dinleyip çözüm bulmak, trafik levhalarını hazırlamak.

6- Yönetim ve iç kontrol sistemi;

Zabıta Amirliği Belediye Başkanlığa bağlı olup Zabıta Amiri kontrolünde hizmet vermektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin amaç ve hedefleri

Öncelikli amacımız ilçe genelinde halkın huzur, mutluluk ve sükûnunu sağlamak, özel ve tüzel kişilerin tüm ruhsat başvurularını en kısa zamanda aksatmadan hazırlamak, insanların sağlıklarıyla ilgili işleri titizlikle yürütmek, vatandaşların şikâyetlerini dikkate almak ve çözümlenmek, zabıta personeli olarak güler yüzlü verimli özverili çalışarak vatandaşımızın memnuniyetini artırmaktır.

B-Temel politikalar ve öncelikler;

Öncelikli olarak Belediye Başkanınca görevlendirilen Zabıta Amirliği görevini Zabıta Yönetmeliğinin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerine getirmek, halkın beklentilerine en üst düzeyde cevap verebilmektir.

C-Performans bilgileri: Belediyemiz Zabıta Amirliğinde 01 Ocak 2025-31 Aralık 2025 tarihleri arasında yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Zabıta Amirliğinin tüm resmi yazışmalarını yapmak.
- İşyeri Ruhsatı: 51 adet
- Mesul Müdür Belgesi: 1 adet
- Bitkisel atıklar: Bitkisel atık üreten işletmelerin lisanslı şirketlere sözleşme yapması sağlandı.
- Ortalama 100 adet sokak hayvanı, Bartın Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine iş ve işlemlerinin yapılması için teslim edilmiştir.
- 137 adet sokak kedisinin kısırlaştırma işlemi yaptırılmıştır.
- 20 adet ölçü ve tartı aletleri beyanı alınmıştır.
- Resmi yazı ve gelen dilekçe: 1000 adet.

- Olur Yazısı ve Giden Yazı: 677 adet
- 138 adet CİMER başvurusuna cevap verilmiştir.
- Belediyemize yardım başvurusunda bulunan 44 adet vatandaşımızın araştırmaları yapılmıştır.
- Rutin denetlenen işyeri: 200 adet
- Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanakları: 103 adet
- Düzenlenen toplam tespit tutanağı sayısı: 46 adet
- Trafik ve park tabelaları yeniden düzenlendi.
- Pazarcı esnafı rutin olarak denetlenmiştir.
- İlçe merkezinin vektörle mücadele kapsamında biyosidal ilaçlamalar rutin olarak yapılmıştır.
-

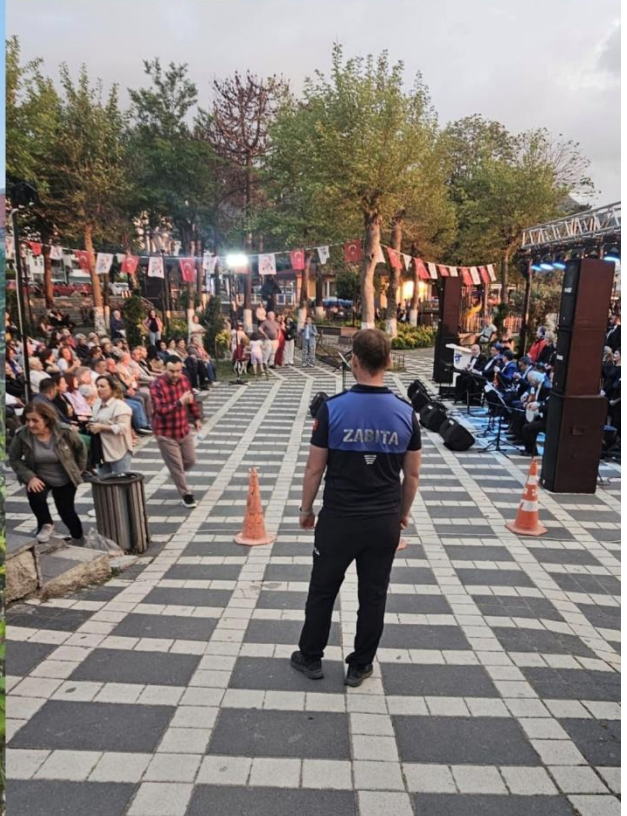
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

1. Kışın nüfusu 6.000lerde olan ilçemizin yazın nüfusunu 30.000lere çıktığı zaman zabıta personelinin yetersiz gelmesine rağmen hizmetleri aksatmadan vermeye çalışan dürüst ve özverili personelimizin olması.
2. Başkanlığımızın belediyemiz bütçesinin elverdiğince birimizde ihtiyaç duyulan malzemeleri temin yoluna gitmesi.
3. Teknolojik ekipmanların olması.

B-ZAYIF YÖNLERİMİZ

Zabıta Amirliğinde çalışan personelin performansın artırılması, kanunların, yönetmeliklerin zaman zaman değişmesinden ve mahalli idarelerin yetki alanlarının genişlemesinden dolayı zabıtanın görevlerinin fazlaşması sonucu zabıta biriminde çalışan personeli işyeri ruhsatları, gürültü, atıklar vs. ile ilgili kanun ve yönetmeliklerle ilgili daha fazla bilgilendirmek için kurs, seminer ve toplantılara daha sık gönderilmesi, zabıtaya başvuran yabancı turistlerle iletişimde yetersiz kalınması, inşaat atıkları için yer belirleme, otopark alanı yaratılması, zabıta memuru sayısının artırılması.















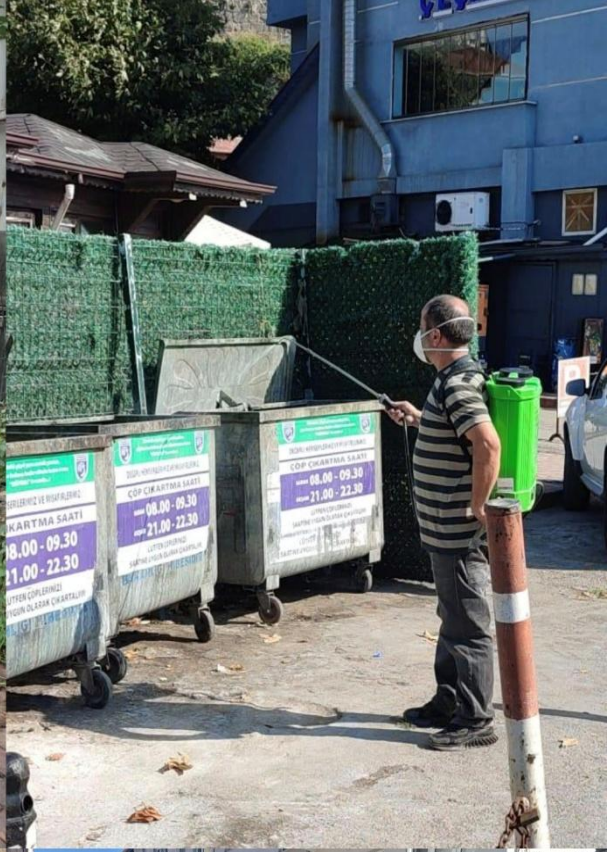












15.04.2025, 10:30



5.05.2025, 10:58

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2025 FAALİYET RAPORU

I. GENEL BİLGİLER

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu, İç hizmet yönetmeliği ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı genelge ve yazışmaları ile Belediyemizin onayladığı Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğine göre yasal yetki ve yükümlülüklerimiz yer almaktadır.

1. Belediye sınırları dâhilinde çıkan (15.01.01 kâğıt, karton ambalaj, 15.01.02 plastik ambalaj, 15.01.06 karışık ambalaj, 15.01.07 cam ambalaj, 20.03.01 karışık belediye atıkları (evsel katı atıklar)) atık kodlu çöpleri her gün toplamak,
2. Belediye sınırları içerisinde bulunan okul, hastane, resmi ve özel kamu kuruluşlarının (15.01.01 kâğıt, karton ambalaj, 15.01.02 plastik ambalaj, 15.01.06 karışık ambalaj, 15.01.07 cam ambalaj, 20.03.01 karışık belediye atıkları (evsel katı atıklar)) atık kodlu çöpleri periyodik programlar dâhilinde toplamak, (Özel Hizmet Alımı yapılarak toplanmaktadır.)
3. İlçede bulunan cadde ve sokakların süpürülüp, temizlenmesini sağlamak,
4. Semt pazarının temizliğinin sağlanması ve/veya zabıta marifetiyle sağlattırılması
5. Belediye sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak, meydan, otobüs duraklarının periyodik olarak temizliğini sağlamak,
6. Çöp araçlarının her gün iş bitiminde çöp haznelerinin temizliğinin sağlanması,
7. Vatandaşlara sözlü ve/veya el ilanı, broşür vb. ilanlarla ulaşarak, çevre ve temizlik bilincini aşılacak,
8. Gününden/saatinden önce 20.03.01 atık kodu (karışık belediye atıkları (evsel katı atık)) çıkarılanlar başta olmak üzere, ayrıştırma yapmadan ve/veya zamansız çıkartılan 15.01.01 kâğıt, karton ambalaj, 15.01.02 plastik ambalaj, 15.01.06 karışık ambalaj, 15.01.07 cam ambalaj çıkartanları da Zabıta Amirliği marifetiyle ikaz ettirmek, alışkanlık haline getirenlerin cezai işlem yapılması için ilgili müdürlüklerle/birimlere bildirmek,
9. İhtiyaç duyulan yerlere çöp kovası, yer üstü ve yer altı konteynırları yerleştirmek,
10. Temizlik İşleri Müdürlüğüne gelen; temizlik ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek,
11. Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.
- 12- Hizmetlerin aksamaması ve hizmet aktivitesinin artırılması için personelleri hizmet içi eğitime tabi tutmak.
- 13- Çevre konusunda eğitim, araştırma yapmak, yaptırmak, desteklemek, halkın çevre bilincini geliştirici her türlü girişimde bulunmak.
- 14- Tüm kamu ve kuruluşlar ile hastaneler, okullar, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin, çöplerinin (evsel katı atıklarının) toplanması çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek.
- 15- Evsel katı atık toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- 16- Kendisine bağlı birimlerin yürüttüğü çalışmalarla ilgili olarak Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
- 17- Çevreyi ve çevre değerlerini bozucu, çevreyi kirletici faaliyetleri gördüğünde temizlik konusunda gerekli tedbirleri almak, ekibi ile birlikte uygulanmasını sağlamak.
- 18- Müdürlük bünyesinde çalışan tüm personellerin aylık maaş ve özlük haklarını takip etmek, Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları arasındadır.

II. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Amasra Belediyesi olarak bütün taşınır ve taşınmaz varlıklar belediye adına kayıtlı olup müdürlüğümüze ait taşınmaz varlık bulunmamaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hizmet verdiğimiz birim ilçemiz Kum Mahallesi Küçük Liman Caddesi No:2 bulunan Belediye Hizmet Binasının 4. katında faaliyetlerini yürütmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 01.01.2025 tarihi itibarıyla mevcut hizmet aracı sayısı aşağıda belirtilen çizelgede görülmektedir.

Sıra No	Plaka No	Cinsi	Markası	Modeli	Taşıma / Verim Kapasite	Yakıt Cinsi	Durumu
1	74 DA 566	DAMPERLİ KAMYON	MISUBISHI	2013	3,5 TON	DİZEL	FAAL
2	74 AB 527	ÇÖP KAMYONU	FORD	2015	17 TON	DİZEL	FAAL
3	74 BY 657	SIKIŞTIRM. ÇÖP KAMYONU	MITSUBISHI	2012	3,5 TON	DİZEL	FAAL
4	74 DK 434	SÜPÜRGE (BÜYÜK)	OTOKAR ATLAS	-	1 KİŞİ	DİZEL	FAAL
5	-	ÇEVRE SÜPÜRME	GIRGIR	-	1 KİŞİ	DİZEL	FAAL
6	-	ÇEVRE SÜPÜRME	GIRGIR	-	1 KİŞİ	DİZEL	FAAL
7	74 BB 957	KAR KÜREYİCİ VE TUZLAMA ARACI	MERCEDES BENZ	1995	15 TON	DİZEL	FAAL
8	2013-1	HS-12 SÜPÜRGE	ERDEMLİ	2013	1 KİŞİ	DİZEL	FAAL DEĞİL
9	74 AT 166	HİD. SIK. ÇÖP KAMYONU	FATİH	1998	3,5 TON	DİZEL	FAAL DEĞİL
10	-	ÇEVRE SÜPÜRGE	ASPIRİK	-	1 KİŞİ	DİZEL	FAAL DEĞİL

2. Örgüt Yapısı

Temizlik İşleri Müdürü yönetimi altında işlerimiz 1 adet memur (Temizlik İşleri Müdürü), 14 adet şirket personel işçileri ile yürütülmektedir.

Temizlik işlerinde kullanılan 3 adet çöp toplama aracı, 1 adet yol süpürme aracı, 2 adet çevre süpürme gırgır mevcuttur. Bunun haricinde 1 adet çöp toplama aracı, (Mercedes Benz marka çöp toplama aracı faal olmayıp, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından aracın kapsamı komple değiştirilmiş olup, kar küreyici ve tuzlama aracı kapsamında faal olarak kullanılmaktadır.) 1 adet yol süpürme aracı ve 1 adet aspirik çevre süpürme araçları arızalarından dolayı kullanılmamaktadır.

* Temizlik İşleri Müdürlüğü personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a- Müdür
- b- Şirket Personeli İşçileri

*Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- a- Müdürlük
- b- Şantiye
- c- Büro Hizmetleri

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzde büro servisinde masa üstü bilgisayar ve lazer yazıcı kullanılmaktadır. Müdürlüğümüzde 2 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet klima ve 1 adet telefon, 1 adet dolap bulunmaktadır. Yazılım programları olarak Windows Microsoft Office Word ve Microsoft Office Excel

programları kullanılmaktadır. Ayrıca belediyemiz bünyesinde E-Belediye yazılım (resmi yazışma) programı kullanılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzde 657 sayılı devlet memurları kanununa tabi çalışmakta olan 1 adet memur (Temizlik İşleri Müdürü) görev yapmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiye işlerinde 13 adet, Temizlik İşleri Müdürlüğünde büro servisinde ise 1 adet belediye şirket personeli çalışmaktadır. Genel olarak toplam 15 personel ile hizmet verilmektedir.

	Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
Sayısı	1	14	15

5. Sunulan Hizmetler

1. İdari Hizmetler

Bu faaliyet kapsamında yürütülen işlemler:

Resmi şehir dışı görevlendirmelerde görevli personelin avans ve harcırah açılış ve kapama takibinin yapılması
Kırtasiye malzemeleri ile temizlik malzemelerinin teminini yapar.

2. Hakediş Hizmetleri

Uygulanan projenin gerçekleşme oranına göre hak edişinin hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmesi faaliyetidir.

3. Evrak Kayıt ve Arşivleme Hizmetleri

Kurum içi ve kurum dışı (kamu kurumları, özel teşebbüsler ve vatandaşlarla) yapılan yazışmaların takip ve kayıtlarının yapıldığı faaliyetidir.

4. Eysel Katı Atık Toplama Hizmetleri

Sorumlu olduğumuz bölgenin evsel katı atıklarını toplama faaliyetidir.

5. Cadde ve Sokak Süpürme Hizmetleri

Sorumlu olduğumuz cadde ve sokakların süpürülmesi ve temizlenmesi işlemidir.

6. Pazar Yerlerini Süpürme Hizmetleri

Pazar yerlerimizin temizlenmesi işlemleridir.

7. Konteynerlerin Yıkanması ve Temizlenmesi Hizmetleri

Koku veya kirlendiği tespit edilen konteynerlerin yıkanması ve temizlenmesi faaliyetidir.

8. Mahallelerdeki Yol ve Boş Arsaların Temizlenmesi Hizmetleri

Boş arsa ve alanlarda biriken evsel katı atıkların ve ambalaj atıklarının temizlenmesi faaliyetidir.

9. Konteynır, Varil ve Çöp Kutularının temin Edilmesi Hizmetleri

Başvuran kurum ve kuruluşlara, konteyner, varil ve çöp kovası temin edilmesi hizmetidir.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Temizlik İşleri Müdürlüğü birimimizde hizmetler, 1 adet memur (Temizlik İşleri Müdürü) tarafından sağlanmaktadır.

Temizlik hizmetleri ise 14 adet belediye şirket personeli tarafından sağlanmaktadır.

III. AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

1- Amaç

- Halkın, çevre temizliği ile ilgili sorunlarını cevaplandırmak ve çözümleyici öneriler sunmak, ekip elemanlarını ihtiyaçlara göre yönlendirmektir.
- Belediyemiz temizlik işleri ile ilgili hizmetlerinin aksamaması, düzenli bir şekilde yürütülebilmesidir.
- Çevresel kirlilik kontrol altına alınarak, geleceğe yaşanabilir bir çevre bırakmak.

2- Hedef

Yaptığımız araştırmalar neticesinde Türkiye'deki örnek şehirlerin ve Avrupa'da gelişmiş şehirlerin temizlik hizmetleri uygulamaları araştırılıp esas alınarak kendimize hedefler koyarak temizlik faaliyetlerini daha etkin hale getirmek.

Hedeflerimiz arasında:

- Evsel katı atıkların ve ambalaj atıklarının belirli noktalarda toplanması sisteminin kurulması,
- Evsel katı atıkların ve ambalaj atıklarının, çöp konteyneri dışına atıldığı için, çöp konteynerlerini gösteren kamera takip sistemi uygulanması,
- Çöp konteynirlerinin yüzdeler doluluk oranlarını gösteren sayısal takip sistemi oluşturulması,
- Çöp konteynirlerinin kötü ve itici görünümün ortadan kaldırılarak, güzel bir görünüm kazandırmak için ahşaptan çöp evleri yapılarak çevresinin bitkilendirilmesini (sarmaşık ve kokulu bitkiler) sağlamak.
- Atık Getirme Merkezi ve Aktarma İstasyonu projesini faaliyete geçirmek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Temizlik hizmetlerin zamanında ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ilgili sorunlara çözümleyici öneriler geliştirmektir.

Belediyemiz hizmetlerinin devamı, evsel katı atıkların ve ambalaj atıklarının toplanması, süpürülmesi ve taşıma işlerinin yürütülmesidir.

IV. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

2025 yılı Ocak-Aralık Ayı İçerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğüne Yapılan Çalışmalar;

1. Belediye sınırlarımız dahilinde cadde ve sokaklarda Temizlik İşleri Müdürlüğü personellerimiz tarafından evsel katı atıkların ve ambalaj atıklarının toplama işi çalışmalarımız tamamlanmıştır.



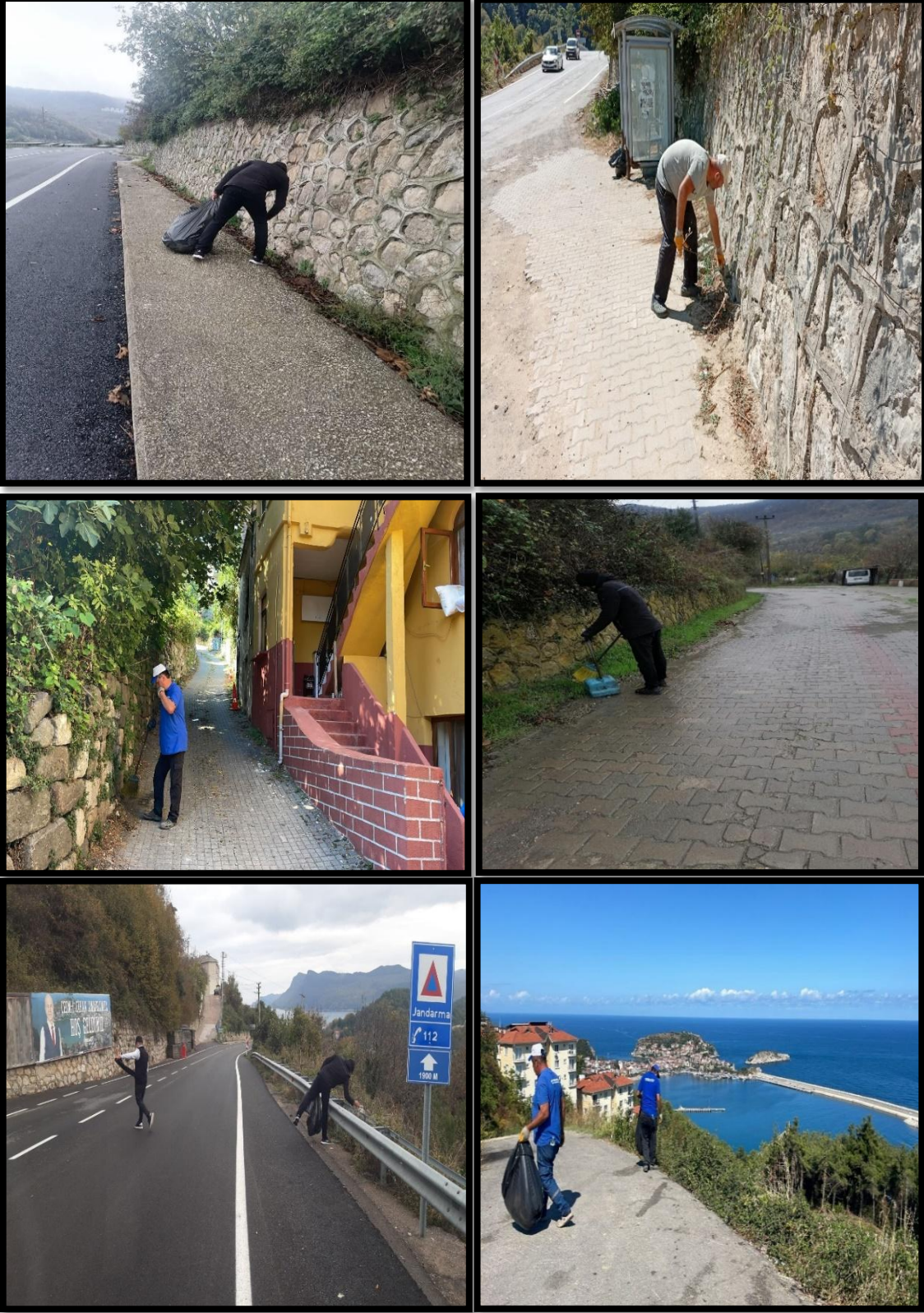
2. Temizlik İşleri Müdürlüğü personellerimiz tarafından büyük liman ve küçük liman plajlarımızda ambalaj atıkları (plastik şişe, cam şişe, kağıt vb.) toplanarak temizlenmesi çalışmalarımız tamamlanmıştır.



3.İlçemiz, şehir merkezimizin cadde, sokak ve mahallelerinden Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri tarafından binalardan ve resmi kurumlardan çıkan küllerin toplanması ve taşınması işi çalışmalarımız rutin olarak yapılmıştır.



4. İlçemizin bazı mahallelerinde cadde ve sokaklardaki araç giremeyen kısımlarında, yol kenarlarında bulunan ambalaj atıklarının (kağıt, plastik, cam, metal vb.) Belediyemiz personellerince toplanarak çevre temizlik çalışmalarımız tamamlanmıştır.



5. Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterinde bulunan temizlik hizmetlerinde kullanılan araçlarımızın temizliği ve bakımı birimizimizce periyodik olarak yapılmıştır.



6. Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterinde bulunan temizlik hizmetlerinde kullanılan araçlarımızın bakım ve onarımları birimizce yaptırılmıştır.



7. İlçemize ziyaret etmek için gelen Astoria Grande isimli yolcu gemisinden Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne biriken evsel katı atıklarının ve ambalaj atıklarının toplanması işi çalışmaları yapılmıştır.



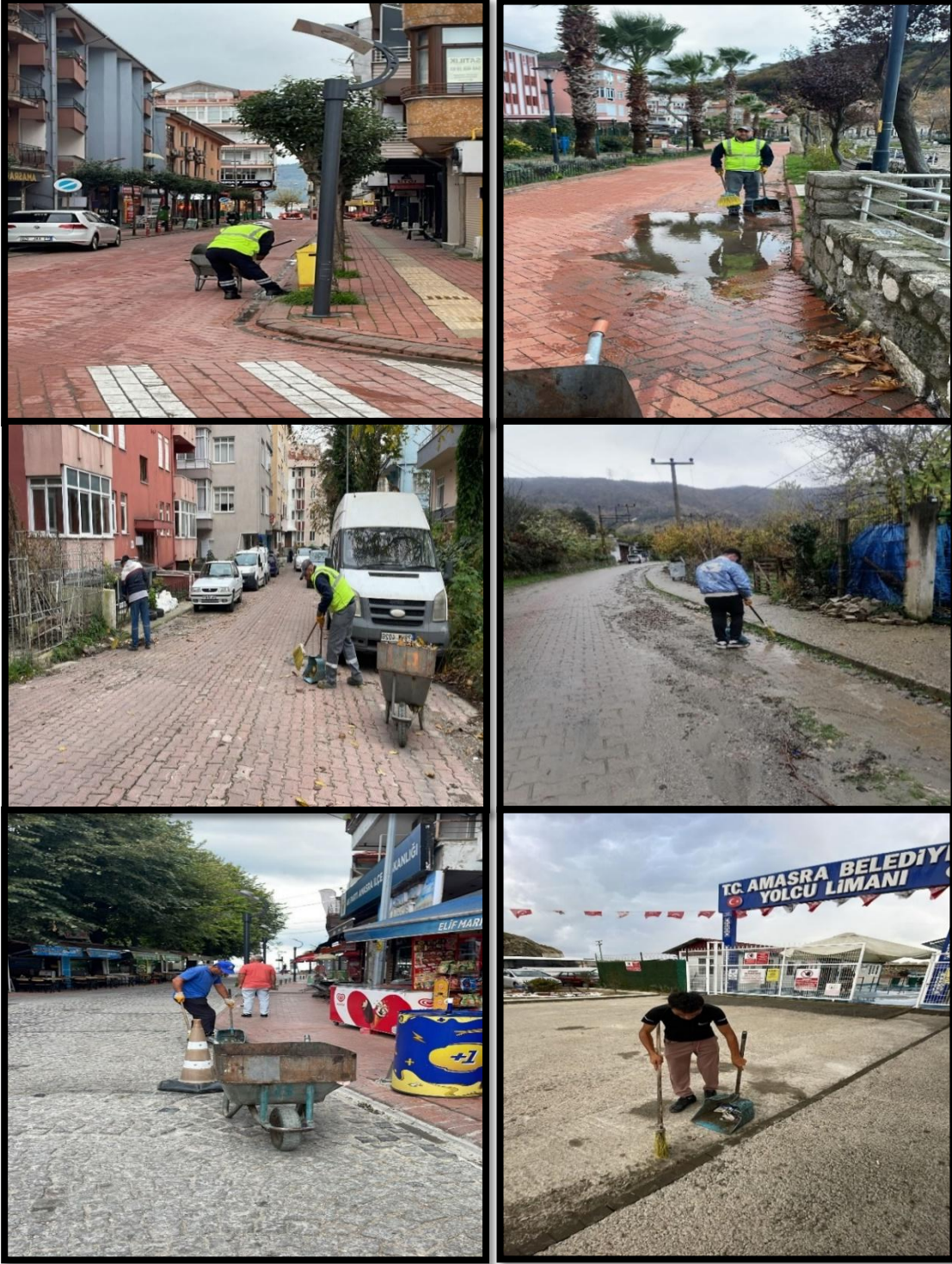
8. İlçemizdeki yeşil alanlara atılan ambalaj atıklarının (kağıt, plastik, cam, metal vb.) ve ağaçlardan dökülen yaprakların temizliği birimiz personellerince toplanarak yeşil alanların temizliği sağlanmıştır.



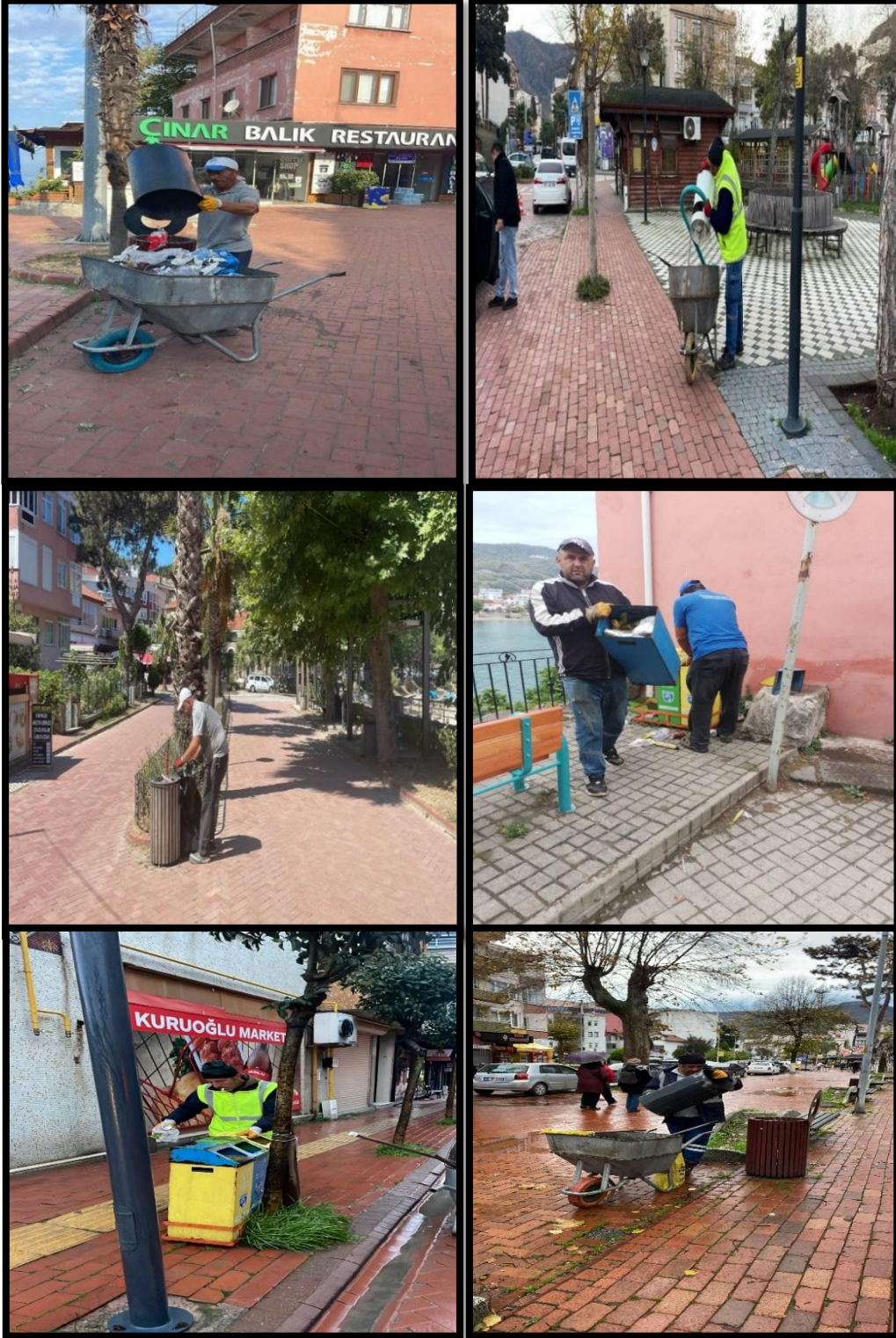
9. Şehir merkezimizde bulunan Büyük Liman ve Küçük Limandaki kayık aralarında ambalaj atıklarının (kağıt, plastik, cam, metal vb.), evsel katı atıkların, ağaç dalları ve yaprakların temizliği Birimimiz personellerince yapılmıştır.



10. İlçemizdeki mahalle, cadde ve sokaklarında bulunan atıkların, (kağıt, plastik, cam, metal vb.) çakıl ve kumların, ağaçlardan dökülen yaprakların süpürülmesi ve temizliği işi birimimiz personellerince yapılmıştır.



11. İlçemizde ki mahalle, cadde ve sokaklarda bulunan sigaralıklı çöp kovalarından çöplerin toplanması işi yapılmıştır.



12. İlçemizde ki mahalle, cadde, sokak ve yol kenarlarında bulunan çöplerin, çakıl ve kumların süpürülmesi işi yol süpürme aracımızla yapılmıştır.



13. İlçemiz Büyük Liman Mendirek mevki dalga kıran bölgesinde kalan alanda ambalaj atıkları (kağıt, plastik, cam, metal vb.) sigara paketi ve izmaritlerinin temizliği birimimiz personellerince yapılmıştır.



14. İlçemizde kış mevsiminin karlı geçmesinden dolayı mahalle, cadde, sokak ve yollarda oluşan kar birikmesi ve buzlanma için birimimiz Temizlik İşleri Müdürlüğü personellerince küreme çalışmaları yapılmıştır.



15. Temizlik İşleri Müdürlüğü Birimince 2025 yılı 1 Ocak- 31 Aralık ayı içerisinde;

- Amasra Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılan temizlik çalışmaları neticesinde 2025 yılında (1 Ocak-31 Aralık) çıkartılan çöp miktarı (Ambalaj Atıkları, Kül ve Evsel Katı Atık) ortalama olarak +/- **17069 tondur.**

16. 2025 yılı Ocak-Aralık ayı içerisinde Temizlik İşleri Birimini ilgilendiren konularla ilgili tarafımıza yazılan müracaatlar ile resmî kurumlardan ve vatandaşlardan gelen **165 adet** yazı işleme alınmış ve **61 adet** yazı ile cevap verilmiştir. Ayrıca **6 adet** CİMER başvurusu ve **6 adet** mail ortamında gelen talep, istekler ve teşekkür mesajlarına cevap verilmiştir.

V. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. İHTİYAÇ VE SORUNLAR

Belediyemizce Temizlik İşleri Müdürlüğünün **personel ve araç sayısı yetersizdir.** Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin verim düzeyinin artırılması açısından aralıklı olarak eğitim seminerleri düzenlenmelidir. Ayrıca sahada çalışan personellerimizin çalışmalarından daha iyi verim alınabilmesi açısından kuvvet, dinçlik, sağlık ve bilinçlendirme için beslenme ile ilgili bilgilendirme ve eğitim verilmesi, beslenme programları hazırlanması gerekmektedir. Amasra İlçemizdeki hedeflerimize hızlı bir şekilde ulaşmak için işçi sayısının artırılması gerekmektedir. Ayrıca Ambalaj Atıkları, Kül ve Evsel Katı Atıkları İçin Düzenli Depolama Tesisimizin bulunmaması sorun teşkil etmektedir. Bu sorunların çözülmesi ile Temizlik hizmetlerimizin sorunlarına karşılık vereceğinin inancındayız. Ayrıca yer altı ve yerüstü konteyner, sigaralık, duba vb. arızalarını, tamirlerini ve kaynak işlerini yapmak üzere **kaynakçı personele** ihtiyaç bulunmaktadır. Araçların daha hızlı çöp alabilmesi için ve aynı anda çıkabilmesi için **soför** ihtiyacımız bulunmaktadır. Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi için **çevre mühendisine** ihtiyacımız bulunmaktadır. Sıfır atık yönetim planı kapsamında ambalaj atıkları toplanması için kasalı Atık Toplama Aracına ihtiyaç bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin verim düzeyi ile **işçi sayısının artırılması** için mevcut olan ortamın iyileştirilmesi ve yeni yönetmelikler çerçevesinde personelin eğitim ve seminerlere katılımlarının sağlanması ve Ambalaj Atıkları, Kül ve Evsel Katı Atıkları İçin Düzenli Depolama Tesisimizin ve Atık Getirme Merkezimizin bulunması, araç alımlarına özen gösterilmesi gerektiğini beyan ederim.

İTFAİYE HİZMETLERİ



2025

FAALİYET RAPORU

1.GENEL BİLGİLER:

B-YETKİ: 5393 sayılı yeni Belediye Kanuna ve İç Hizmet Yönetmeliği ile İçişleri Bakanlığı İtfaiye Yönetmeliğine göre yasal yetki ve yükümlülüklerimiz yer almaktadır.

GÖREV: Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma, doğal afetler ve olağanüstü durumlarda arama kurtarma çalışması yapmak. İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek ve bu konularda mevzuatın öngördüğü izin belgelerini vermek.

SORUMLULUKLAR:

C-FİZİKSEL YAPIMIZ:

Tek katlı hizmet binamız ile yangın söndürmede kullanılan 2 adet arazöz, 1 adet öncü araç araç kazalarına müdahale. 1 adet hidrolik merdivenli araç,1 adet flybomlu itfaiye aracı, 1 adet traktör aracımız ve teçhizatımız mevcuttur.

ÖRGÜT YAPIMIZ:

İtfaiye Çavuşu, İtfaiye Eri, Şirket İşçisi

BİLGİ:

İtfaiye Hizmetleri Biriminde 1 adet bilgisayar bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI:

1 Adet İtfaiye Hizmetleri Sorumlusu. 8 Adet işçi bulunmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER:

Her türlü yangınlara müdahale etmek, afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma yapmak, halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile bilgilendirmek, Kamu ve özel kuruluşların bina, araç ve gereç donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek, yangın anında alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak, Belediye sınırları dışındaki olaylara da müdahale etmek.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Belediye Başkanı yönetimi altında, iç kontrol birim amiri tarafından sürekli ve etkin olarak yapılmaktadır.

2-BİRİMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Birimimizin kamu hizmeti sunumunda öncelikli olarak vatandaşlarımızın 24 saat görev yapan personelimiz ile yangına anında, acil durumlar, afetler, olağan üstü durumlarda can ve mal kayıplarının en aza indirmek ve asgari düzeyde tutulmasını sağlamak.

Personelimizi düzenlenen seminerlerle mesleki konularda eğitmek ve halkımızı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirmek ve eğitmek öncelikli hedefimizdir

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-PERFORMANS BİLGİLERİ

İtfaiye Hizmetleri tarafından 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetler;

1- 197 kez cadde ve sokakların yıkılması yapılmıştır.

2-26 kez belediyemize ait kanalizasyonlara tazyikli su basma işlemi yapılmıştır

3-16 kez Belediye sınırları içerisinde şehir merkezine bayrak ve pankart asılmıştır.

2025 Yılı Amasra İtfaiye Hizmetleri Müdahale Kayıtları

Ocak 2025

- 02.01.2025 – Kaleşah Mahallesi, Cengiz İşlek'e ait ev çatı yangını,
- 04.01.2025 – Kaleiçi Mahallesi, cami karşısı Recep Işık'a ait büro çatı yangını,
- 10.01.2025 – PTT karşısı yanan çöp kutusu söndürüldü. Kaleşah Mahallesi, Sesamos evlerinde ufak çaplı yangın söndürüldü.
- 23.01.2025 – Tuğçe Tekel karşısı çöp yangını söndürüldü.
- 26.01.2025 – Kum Mahallesi Sosyete Pazarı kedi kurtarma,
- 30.01.2025 – Karaköy Deremescit Mahallesi iki katlı bina yangını söndürüldü.
- 31.01.2025 – Sıkışmalı trafik kazası (sıkışma bulunmadı)

Şubat 2025

- 12.02.2025 – Mevren Şükrüler Köyü 2 katlı bina yangını,
- 15.02.2025 – 112 ihbarı üzerine çatı yangını söndürüldü,
- 18.02.2025 – Sanayi girişi çöp yangını,

Mart 2025

- 01.03.2025 – Çakraz Şıklar Köyü karavan yangını,
- 09.03.2025 – Esenler Köyü ev yangını,
- 11.03.2025 – Kurucaşile Uğurlu Köyü trafik kazası,
- 16.03.2025 – Bedesten Mevkii çatı yangını,
- 29.03.2025 – Çöplükte çıkan yangın kontrollü söndürüldü,

Nisan 2025

- 01.04.2025 – Barış Sokak baca yangını,
- 08.04.2025 – Kaleşah Cami önü çöp yangını,
- 12.04.2025 – Ahatlar Köyü çatı yangını,
- 18.04.2025 – Küçük Tepe intihar girişimi,

Mayıs 2025

- 10.05.2025 – Kale girişi misafirhane yangını söndürüldü,
- 15.05.2025 – Kazpınarı Seleahmetler Mahallesi orman yangını, Hoşgörü Sokak'ta vatandaşın haber alınamama ihbarı,

Haziran 2025

- 11.06.2025 – Çağdaş Kent'te yangın,
- 12.06.2025 – Kaleşah Mahallesi Cide Yolu üzeri trafik kazası,
- 21.06.2025 – Panorama Evleri kedi kurtarma,
- 30.06.2025 – Taş Ocağı mevkiinde kontrollü çöp yakma,

Temmuz 2025

- 02.07.2025 – Amasra Sağlık Ocağı ve Halk Kütüphanesi yangın tatbikatı, Çakraz Topallar Köyü anız yangını, Çeşmi Cihan çatı yangını,
- 03.07.2025 – Belediye balkonundan kedi kurtarma,
- 05.07.2025 – Cumayanı Tünel girişi yangın,
- 06.07.2025 – Bozköy Kuyupınar Mahallesi arıcıların anız yangını,
- 10.07.2025 – Işıktın Otel yanı çöp yangını,
- 14.07.2025 – Çakraz'da eve giren yılan çıkarma,
- 17.07.2025 – Aracından duman çıkan şahıs itfaiye önüne geldi, yangın söndürüldü,
- 20.07.2025 – İlçe Emniyet binasında güvercin kurtarma,
- 27.07.2025 – Daçcalı'nın kulübesinde yangın söndürüldü, Kirazlar Otel girişi orman yangını,
- 29.07.2025 – Akkonak Köyü orman yangını, Çakraz'da fırın bacasından duman ihbarı,

Ağustos 2025 (en yoğun ay)

- 02.08.2025 – Vatandaşın ihbar üzerine yangın (elektrik kaynaklı olduğu için geri dönüldü),
- 03.08.2025 – 112 ihbarı trafik kazası,

- 05.08.2025 – Kuşkayası’nda yakılan mangal (yanlış ihbar),
- 06.08.2025 – Arıt Kayadibi Köyü orman yangını,
- 08.08.2025 – Avara Tüneli duman ihbarı (asılsız),
- 11.08.2025 – Kültür Park’ta güvercin kurtarma + dere yatağına düşen kedi kurtarma,
- 12.08.2025 – İncivez Köyü fındık bahçesi anız yangını,
- 15.08.2025 – Ahatlar Tepesi orman yangını + Tekke önü trafik kazası,
- 16.08.2025 – 112 ihbarı araç yangını,
- 17.08.2025 – Cumhuriyet Meydanı mahsur kedi kurtarma,
- 20.08.2025 – Turizm Oteli Okulu Deresi’nde kedi kurtarma,
- 22.08.2025 – Küçük Liman çöp yangını, Kum Mahallesi Dizinler Sokak Kibar Apart şofbenden yangın, Dereyanı Sokak dereden kedi kurtarma,
- 23.08.2025 – Küçük Liman çöplükte içten yanma (kontrollü söndürüldü), Fırından duman ihbarı, baca yangını,
- 24.08.2025 – Küçük Liman çöplük devam yangını söndürüldü, Bi Simit bacasından kıvılcım söndürüldü,
- 26.08.2025 – Kuşkayası mevki orman yangını (sis bulutu olduğu anlaşıldı),
- 27.08.2025 – Avara Elvanlar Köyü fındık bahçesi yangını,
- 29.08.2025 – Ahatlar Köyü tepesinde kanala düşen köpek kurtarma,
- 30.08.2025 – Çanakçılar Köyü fındık bahçesi anız yangını, Amasra Diamond Otel çatıdan duman ihbarı,
- 31.08.2025 – Konuklar-Ovacık Köyü güzergâhı yangın ihbarı,

Eylül 2025

- 01.09.2025 – Amasra Sofrası baca yangını,
- 02.09.2025 – Ahatlar Tepesi orman yangını ihbarı (asılsız),
- 11.09.2025 – Çeşmi Cihan önünde ağaçta mahsur papağan kurtarma,
- 12.09.2025 – Kaleiçi çöp yangını,
- 14.09.2025 – Ulu Cami arkasında sıkışan kedi kurtarma,
- 26.09.2025 – Belediye önünde ağaçta mahsur 2 güvercin kurtarma,

Ekim 2025

- 06.10.2025 – Gömü Köyü Cavcav Mahallesi çatı yangını, Sarıderesi Köyü orman yangını, Kaman Köyü Hava Radarı çöplük yangını,
- 11.10.2025 – Kurucaşile Yaylacık Köyü yangın takviyesi,
- 13.10.2025 – Kaman Köyü çöplük yangını,
- 16.10.2025 – Kum Mahallesi Kumtabya Sokak asansörde mahsur vatandaş kurtarma,
- 21.10.2025 – Çınar Restaurant baca yangını,
- 24.10.2025 – Çakraz Topallar Köyü Merkez Mahallesi baca yangını,
- 28.10.2025 – Ahatlar Döşeme güzergâhı dinamit kalma ihbarı,
- 29.10.2025 – Zirve Kent mahsur kedi kurtarma,

Kasım 2025

- 03.11.2025 – Berkay Zor’a ait araç altında mahsur kedi kurtarma,
- 09.11.2025 – Mendirek konteyner yangını ihbarı (asılsız),
- 10.11.2025 – Kültürpark’ta mahsur güvercinler kurtarma,
- 11.11.2025 – Bartın Yolu Amasra Kavşağı trafik kazası,
- 12.11.2025 – Dereyanı Sokak dereye düşen kedi kurtarma,
- 15.11.2025 – Ahatlar Köyü Hüseyin Akgül evi baca yangını,

Aralık 2025

- 11.12.2025 – Amasra İlçe Devlet Hastanesi tatbikatı,
- 18.12.2025 – Kuşkaya Pansiyon yangını,
- 24.12.2025 – Mavi Yeşil Restaurant yanı direktten kedi kurtarma,
- 27.12.2025 – Sesamos Kafe yanında yangın söndürüldü,
- 28.12.2025 – Kum Mahallesi Selahattin Eyüceoğlu Caddesi baca yangını,

2025 Yılı Toplam Müdahale Özeti

Kategori	Müdahale Sayısı
Hayvan Kurtarma	16
Trafik Kazaları	6

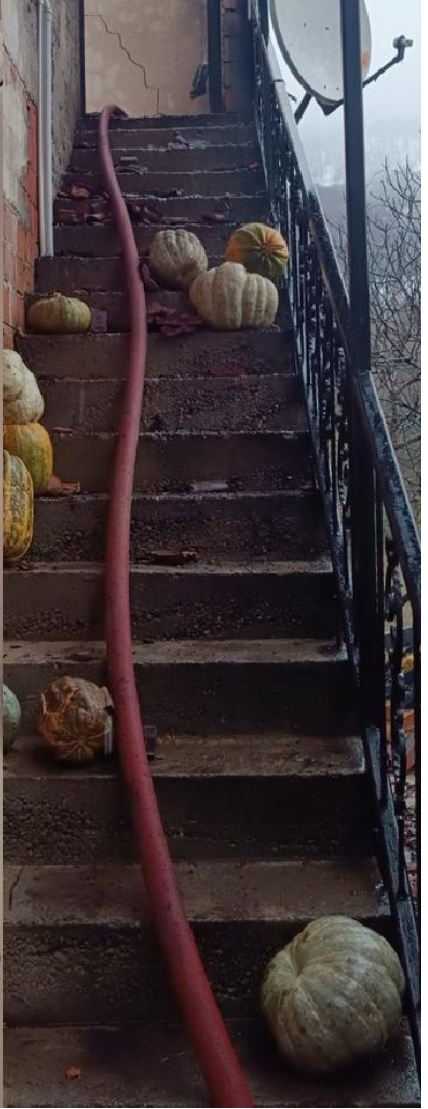


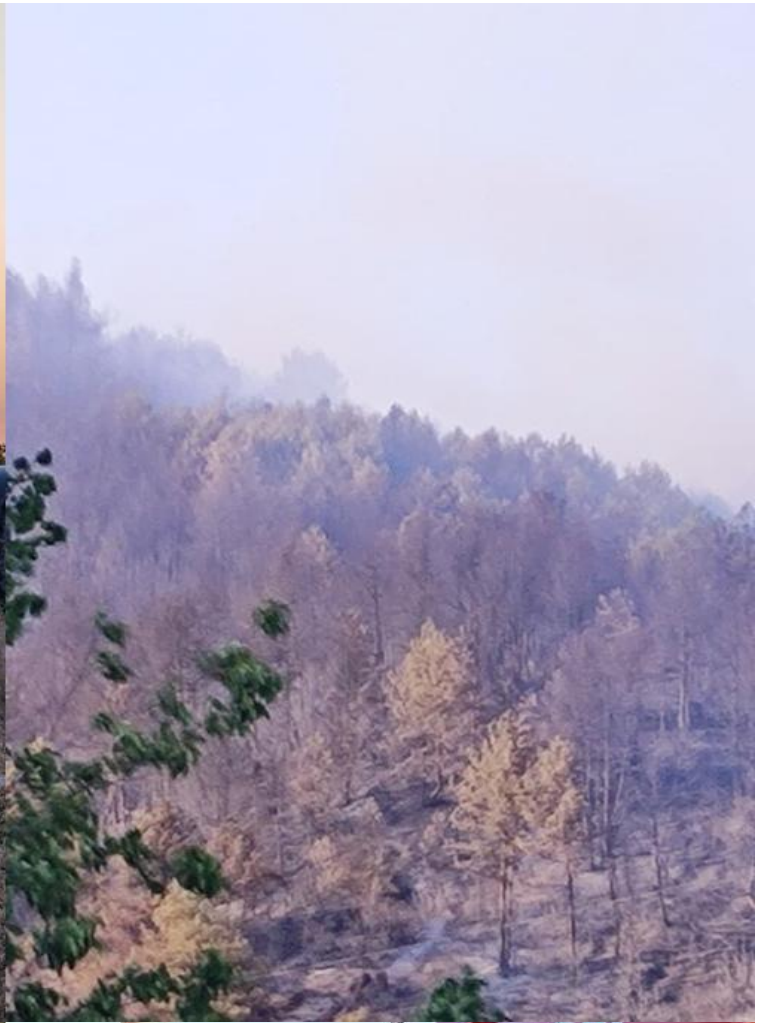












MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2025

FAALİYET RAPORU

A. GENEL BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Belediye idari binasında faaliyetlerini yürütmektedir.

2- Örgüt Yapısı

Muhtarlık İşleri Müdürü Vekili

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz yazışmaları Zabıta Amirliği bürosunda yapılmaktadır. Müdürlükle ilgili yazışmalar ve işlemler Zabıta Amirliği bürosundan yapıldığından ve müdürlüğe ait herhangi envanter kaydı bulunmamaktadır. Yazışmalar E-Belediye (resmi yazışma) programı kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

1 adet Muhtarlık İşleri Müdür Vekili olarak çalışan Zabıta Memuru ile hizmet verilmektedir.

B. SUNULAN HİZMETLER

Yıl içerisinde Kum Mahallesi Muhtarı, Fatih Mahallesi Muhtarı, Boztepe Mahallesi Muhtarı, Kaleiçi Mahallesi Muhtarı, Kaleşah Mahallesi Muhtarı ile birimize gelen muhtarlık taleplerinin görüşülüp değerlendirilerek mahalle eksiklikleri ile ilgili toplantı yapılmıştır. Toplantıda rapor haline getirilen muhtarlık talepleri Belediyemiz ilgili birimlerine havalesi yapılmıştır.

C. MÜDÜRLÜĞÜN SORUMLULUKLARI

Muhtarlıklar Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

AMASRA BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ



2025

FAALİYET RAPORU

AMASRA BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ LİMİTED ŞİRKETİ
01/01/2025 - 31/12/2025 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : **01/01/2025 - 31/12/2025**

Ticaret Unvanı: **AMASRA PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ**

Ticaret sicili numarası: **AMASRA/181**

Merkez Adresi: **KUM MAHALLESİ KÜÇÜK LİMAN CAD. NO:2**

Şube Adresi :**KUM MAH.KÜÇÜK LİMAN CAD.NO:2**

Amasra/Bartın

İletişim Bilgileri :

Telefon : **03783151081**

E-posta Adresi : **muhasabe@amasra.bel.tr**

İnternet Sitesi Adresi:**www.amasra.bel.tr**

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi: **10.000,00-TL**

b)- Ortaklık Yapısı:

PAY SAHİBİNİN ADI- SOYADI/UNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1-AMASRA BELEDİYESİ	Kum Mahallesi Küçük Liman Caddesi No:2 Amasra/BARTIN	10	10.000,00-TL
2-			
3-			
4-			
5-			

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler :

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	CARİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)
1- AMASRABELEĞİYESİ	10	10.000,00-TL	10	10.000,00-TL
2-				
3-				
4-				
5-				

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : **0,00-TL**

b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama : **İmtiyazlı pay senedi bulunmadığı için oy hakkı yoktur.**

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı : **1 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu'dur. 02.05.2019 tarihli 02 nolu genel kurul kararı ile seçilmiştir.**

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı :**Recai ÇAKIR**

c)- Personel Sayısı: **78**

D- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler :

➤ **Böyle bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.**

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) - Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları : **0,00-TL**

b) - Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler : **0,00-TL**

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları :

- **AR-GE harcaması bulunmamaktadır.**

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler :

- **Herhangi yatırım harcaması bulunmamaktadır.**

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü :

- **Yapılan tüm alış ve satışlar ön kontrol ve onay işleminden sonra Amasra Belediye Başkanı Recai ÇAKIR'ın onayıyla yürütülmektedir.**

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler :

- **Şirketin doğrudan veya dolaylı iştiraki yoktur.**

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler :

- **Şirket sermayesi 10 paya bölünmüş olup iktisat edilmiş pay bulunmamaktadır.**

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar :

- **Hesap dönemi içerisinde yapılan herhangi bir denetim olmamıştır.**

f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

- **Şirket aleyhine açılmış herhangi bir dava bulunmamaktadır.**

g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar :

- **İdari veya adli yaptırımlar bulunmamaktadır.**

h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler :

- **2025 Yılı hedeflerine ulaşılmıştır.**

i) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler :

➤ **2025 yılı içerisinde herhangi bir Olağanüstü Genel Kurul bulunmamaktadır.**

j) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler :

➤ **Herhangi bağış bulunmamaktadır.**

k) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler :

➤ **Şirketler topluluğuna bağlı olmayıp, şirket üzerinde hakim şirket bulunmamaktadır.**

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

➤ **Şirketimiz 2025 yılını 5.013.779,18 TL vergi öncesi kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 117.767.228,67 TL olup karşılığında -1.851.507,06 TL tutarında (Negatif) Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 23.811,57 TL tutarında Sabit Kıymetleri (Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri) olup bu kıymetler için 23.811,57 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.**

➤ **2025 yılına ait Ödenmeyen SGK Primlerinin toplamı 19.858.962,55 TL olup, VUK hükümleri gereği ödenmeyen SGK primleri gider yazılamamaktadır. Buna karşılık daha önce kanunen kabul edilmeyen gider yazılan, yine geçmiş yıllara ait olmak üzere 1.563.784,70 TL SGK primi 2025 yılında ödenmiş olup, Kurumlar Vergisi beyanında diğer indirim-istisnalar sekmesinde gider mahiyetinde değerlendirilecektir.**

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

	2024	2025
Dönem Karı / (Zararı)	2.788.517,58.-	5.013.779,18
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	-4.573.187,65.-	-5.913.363,44
Dönem Net Karı / (Zararı)	-1.784.670,07.-	-899.584,26

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

➤ **Ödenmeyen SGK primlerinin gider yazılamaması (KKEG) sebebiyle, vergi matrahı artmaktadır. Bu sebeple tahakkuk eden kurumlar vergisi dolayısıyla, Şirketin sermayesi karşılıksız kalmıştır. Özkaynaklar -1.851.507,06 TL olup, yönetim organı, genel kurulu**

hemen toplantıya çağırılmalı ve Genel kurulun gündem maddeleri arasında, sermaye ile kanuni yedek akçeler toplamının karşılıksız kaldığı belirtilmelidir.

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler :

➤ **Şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler yoktur.**

Şirketin sermaye yapısı güçlendirilmelidir. Özkayanaklar -1.851.507,06 TL olup, sermaye artışının yapılması zaruridir. Ayrıca sermayenin karşılıksız kalmasının en önemli sebebi, ödenmeyen SGK primleri dolayısıyla KKEG yazılan SGK Primlerinin gider yazılamaması ve bu sebeple vergi yükünün artmasıdır.

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtım yapılmıyacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri :

➤ **Herhangi bir kar payı dağıtım politikası bulunmamaktadır.**

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

➤ **İlerleyen aşamalarda Yönetim Kurulu Başkanı'nın kararlarına göre yürütülecektir.**

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler :

➤ **Yoktur.**

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler :

➤ **Satışlar şirket hedeflerine uygun planlanmış ve yürütülmüştür. İstenilen gelir potansiyeli sağlanmıştır.**

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar :

➤ **Başka bir husus yoktur.**

b) İlave bilgiler :

➤ **İlave bilgi yoktur.**

AMASRA BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ

01/01/2025-31/12/2025 AYRINTILI GELİR TABLOSU RAPORU

GELİR TABLOSU	31.12.2024	31.12.2025
A- BRÜT SATIŞLAR	56.282.501,18	74.382.091,71
1-YURTIÇI SATIŞLAR	56.282.501,18	74.382.091,71
C- NET SATIŞLAR	56.282.501,18	74.382.091,71
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	53.300.730,94	69.021.900,07
1-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	53.300.730,94	69.021.900,07
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	2.981.770,24	5.360.191,64
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	3.509,97	410,92
1-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	3.509,97	410,92
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	2.978.260,27	5.359.780,72
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	184.820,98	0,00
1-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	184.820,98	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	2.551,70	1.504,80
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	2.551,70	1.504,80
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	2.790.887,59	5.358.275,92
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	2.370,01	344.496,74
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	2.370,01	344.496,74
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	2.788.517,58	5.013.779,18
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	-4.573.187,65	-5.913.363,44
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-1.784.670,07	-899.584,26
	Ticari Kar	5.013.779,18
	689-KKEG	344.496,74
	368-SGK	19.858.962,55
	Mali Kar	25.217.238,47
	Ödenen SGK-Diğer İnd.	1.563.784,70
	Verghi Matrahı	23.653.453,77
	Kurumlar Vergisi 25%	5.913.363,44
	Ödenen KGV	0,00
	Ödenecek KV	5.913.363,44

MİZAN

AMASRA BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ

Dönem : 01/01/2025-31/12/2025

Tarih Aralığı : 01/01/2025-31/12/2025

HESAP KODU	HESAP ADI		BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
1	DÖNEN VARLIKLAR		203.907.071,74	192.230.737,04	11.676.334,70	
10	HAZIR DEĞERLER		49.782.328,59	49.740.998,76	41.329,83	
100	KASA		1.701,52	838,05	863,47	
100.01	Merkez Kasa	TL	1.701,52	838,05	863,47	
102	BANKALAR		49.780.627,07	49.740.160,71	40.466,36	
102.00	Vadesiz TL Mevduat		49.780.627,07	49.740.160,71	40.466,36	
102.00.04	TR58 0001 5001 5800 7307 1234 55 Vakıfbank Amasra Şb	TL	49.780.627,07	49.740.160,71	40.466,36	
12	TİCARİ ALACAKLAR		153.105.903,11	141.537.058,24	11.568.844,87	
120	ALICILAR		153.105.903,11	141.537.058,24	11.568.844,87	
120.00	Yurt İçi Alıcılar		153.105.903,11	141.537.058,24	11.568.844,87	
120.00.001	Amasra Belediye Başkanlığı	TL	145.428.149,08	138.464.064,93	6.964.084,15	
120.00.002	Amasra Belediyesi Turizm İşletmesi	TL	7.677.754,03	3.072.993,31	4.604.760,72	
15	STOKLAR		6.310,00		6.310,00	
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI		6.310,00		6.310,00	
159.00	Verilen Yurt İçi Sipariş Ava		6.310,00		6.310,00	
159.00.02	Gazi Sert	TL	6.310,00		6.310,00	
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		1.012.530,04	952.680,04	59.850,00	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ		81.408,76	81.408,76		
191.108	Yurtiçi Tevkifatsız Alımlar İçin Ödenen KDV		81.408,76	81.408,76		
191.108.10	%10 İndirilecek KDV - Yurtiçi Tevkifatsız Alımlar İçin Ödenen	TL	17.759,56	17.759,56		
191.108.20	%20 İndirilecek KDV - Yurtiçi Tevkifatsız Alımlar İçin Ödenen	TL	63.649,20	63.649,20		
192	DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ		74.850,00	15.000,00	59.850,00	
192.00	Ertelenen KDV	TL	59.850,00		59.850,00	
192.90	Tevkifat Yapılan KDV	TL	15.000,00	15.000,00		
193	PEŞİN ÖDENEN		856.271,28	856.271,28		

	VERGİLER VE FONLAR					
193.00	Mahsup Edilecek Vergiler		856.271,28	856.271,28		
193.00.01	Kurumlar Geçici Vergisi	TL	856.271,28	856.271,28		
2	DURAN VARLIKLAR		106.114.705,54	23.811,57	106.090.893,97	
22	TİCARİ ALACAKLAR		106.090.893,97		106.090.893,97	
220	ALICILAR		106.090.893,97		106.090.893,97	
220.00	Yurt İçi Alıcılar		106.090.893,97		106.090.893,97	
220.00.001	Amasra Belediye Başkanlığı	TL	106.090.893,97		106.090.893,97	
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		23.811,57	23.811,57		
262	KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ		23.811,57		23.811,57	
262.01	Kuruluş ve Örgütlenme Giderl	TL	23.811,57		23.811,57	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)			23.811,57		23.811,57
268.20	Kuruluş ve Örgütlenme Giderl	TL		23.811,57		23.811,57
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		121.416.523,17	235.121.895,46		113.705.372,29
32	TİCARİ BORÇLAR		925.269,07	1.068.232,91		142.963,84
320	SATICILAR		925.269,07	1.068.232,91		142.963,84
320.00	Yurt İçi Satıcılar		925.269,07	1.068.232,91		142.963,84
320.00.001	Tuncay Maden	TL		24.648,85		24.648,85
320.00.002	Onsum Ort. Sağ. Güv.Birimi San. Tic. Ltd.Şti.	TL	185.951,23	185.951,23		
320.00.004	Vedat Sarıöz	TL	210.996,04	249.335,66		38.339,62
320.00.006	İş Net Elektronik Bilgi Üretim Dağıtım Ticaret Ve İletişim Hizmetleri Anonim Şirketi	TL	5.504,62	5.504,62		
320.00.008	Korhan Koç	TL	462,00	462,00		
320.00.009	Berkay Dal	TL	252.696,65	275.246,65		22.550,00
320.00.010	Filyos Osgb İş Sağlığı Ve Güvenliği Ticaret Limited Şirketi	TL	232.443,53	289.868,90		57.425,37
320.00.011	Aktıp Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi	TL	27.375,00	27.375,00		
320.00.012	Çelikel Özel Güvenlik Ve Eğitim Ltd.Stı	TL	9.840,00	9.840,00		
33	DİĞER BORÇLAR		57.132.122,96	109.488.108,94		52.355.985,98

333	BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR		2.165.892,44	2.165.892,44	
333.91	Bağlı Ortaklara Senetsiz Diğ	TL	2.165.892,44	2.165.892,44	
335	PERSONELE BORÇLAR		47.843.569,59	100.199.555,57	52.355.985,98
335.00	Personele Ödenecek Ücretler		47.843.569,59	100.199.555,57	52.355.985,98
335.00.04	İdari Büro Hizmetleri	TL	47.843.569,59	100.199.555,57	52.355.985,98
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR		7.122.660,93	7.122.660,93	
336.90	Çeşitli Borçlar		7.122.660,93	7.122.660,93	
336.90.001	Amasra Belediyesi Turizm İşletmesi	TL	3.072.993,31	3.072.993,31	
336.90.002	Amasra Belediyesi Liman İşletmesi	TL	4.049.667,62	4.049.667,62	
36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		58.042.122,56	119.248.545,03	61.206.422,47
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR		12.048.074,98	12.909.206,28	861.131,30
360.01	Ödenecek Kurumlar Vergisi		4.573.187,65	4.573.187,65	
360.01.101	Ödenecek Kurumlar Vergisi	TL	4.573.187,65	4.573.187,65	
360.02	Ödenecek Geçici Vergiler		856.271,28	856.271,28	
360.02.003	Ödenecek Geçici Vergiler	TL	856.271,28	856.271,28	
360.05	Ödenecek Katma Değer Vergisi		678.441,38	732.098,71	53.657,33
360.05.001	Ödenecek Katma Değer Vergi	TL	678.441,38	732.098,71	53.657,33
360.06	Ödenecek TAM Tevkifat Yapıla		41.250,00	46.200,00	4.950,00
360.06.102	Serbest Meslek Faaliyetle	TL	41.250,00	46.200,00	4.950,00
360.99	Gelir Vergisi Kesintisi (Tah		5.898.924,67	6.701.448,64	802.523,97
360.99.011	Asgari Ücretli (GVK 94/1		5.601.788,33	6.375.045,62	773.257,29
360.99.011.04	İdari Büro Hizmetleri	TL	5.601.788,33	6.375.045,62	773.257,29
360.99.022	DiğerSerbest Meslek Kazanç	TL	82.643,37	88.643,37	6.000,00
360.99.1046	Damga Vergisi		214.492,97	237.759,65	23.266,68
360.99.1046.04	İdari Büro Hizmetleri	TL	214.492,97	237.759,65	23.266,68
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ		19.523.247,53	21.451.342,19	1.928.094,66

361.01	Ödenecek SGK Primleri		19.523.247,53	21.451.342,19		1.928.094,66
361.01.01	Ödenecek SGK Primleri		17.971.731,08	19.746.599,71		1.774.868,63
361.01.01.04	İdari Büro Hizmetleri	TL	17.971.731,08	19.746.599,71		1.774.868,63
361.01.02	Ödenecek SGK İşsizlik Sigo		1.551.516,45	1.704.742,48		153.226,03
361.01.02.04	İdari Büro Hizmetleri	TL	1.551.516,45	1.704.742,48		153.226,03
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		17.640.122,73	74.546.377,54		56.906.254,81
368.00	Vadesi Geçmiş Vergi ve Diğer		17.640.122,73	74.546.377,54		56.906.254,81
368.00.01	Ödenmeyen Stopaj	TL	7.220.913,18	12.652.659,12		5.431.745,94
368.00.02	Ödenmeyen KDV	TL	1.050.667,82	1.611.425,84		560.758,02
368.00.03	Ödenmeyen K. V.	TL	4.312.395,43	7.902.852,71		3.590.457,28
368.00.04	Ödenmeyen SGK	TL	2.011.693,20	48.451.240,97		46.439.547,77
368.00.05	Ödenmeyen BES	TL	129.754,95	129.754,95		
368.00.06	Ödenecek Diğer Kesintiler (icra, Sendika, Bes Vb)	TL	2.914.698,15	2.914.698,15		
368.00.07	7440 Taksitlendirilmiş Vergiler	TL		883.745,80		883.745,80
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		8.830.677,32	10.341.619,02		1.510.941,70
369.00	Ödenecek Diğer Yükümlülükler (İcra, Bes, Sendika)	TL	8.830.677,32	10.341.619,02		1.510.941,70
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		4.573.187,65	4.573.187,65		
370	DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI		4.573.187,65	4.573.187,65		
370.01	Kurumlar Vergisi Karşılığı	TL	4.573.187,65	4.573.187,65		
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		743.820,93	743.820,93		
391	HESAPLANAN KDV		743.820,93	743.820,93		
391.00	Satış Üzerinden Hesaplanan K		743.820,93	743.820,93		
391.00.01	Hesaplanan % 01 KDV	TL	743.820,93	743.820,93		

5	ÖZ KAYNAKLAR		3.569.340,14	2.617.417,34	951.922,80
50	ÖDENMİŞ SERMAYE			112.437,53	112.437,53
500	SERMAYE			10.000,00	10.000,00
500.01	Sermaye	TL		10.000,00	10.000,00
502	SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI			102.437,53	102.437,53
502.99	SERMAYE ENFLASYON DÜZELTME FARKI			102.437,53	102.437,53
502.99.698	SERMAYE ENFLASYON DÜZELTME FARKI	TL		102.437,53	102.437,53
54	KAR YEDEKLERİ			17.716,61	17.716,61
540	YASAL YEDEKLER			17.716,61	17.716,61
540.01	I.Tertip Yedek Akçeler	TL		2.000,00	2.000,00
540.99	YASAL YEDEKLER ENFLASYON DÜZELTME FARKI			15.716,61	15.716,61
540.99.698	YASAL YEDEKLER ENFLASYON DÜZELTME FARKI	TL		15.716,61	15.716,61
57	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI			702.593,13	702.593,13
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI			702.593,13	702.593,13
570.00	2014 Yılı Karı	TL		546.658,73	546.658,73
570.99	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI ENFLASYON DÜZELTME FARKI			155.934,40	155.934,40
570.99.698	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI ENFLASYON DÜZELTME FARKI	TL		155.934,40	155.934,40
58	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)		1.784.670,07		1.784.670,07
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI		1.784.670,07		1.784.670,07
580.24	2024 Yılı Zararı	TL	1.784.670,07		1.784.670,07
59	DÖNEM NET KARI (ZARARI)		1.784.670,07	1.784.670,07	
591	DÖNEM NET ZARARI (-)		1.784.670,07	1.784.670,07	
591.01	Dönem Net Zararı	TL	1.784.670,07	1.784.670,07	
6	GELİR TABLOSU		69.368.312,53	74.382.091,71	5.013.779,18

HESAPLARI						
60	BRÜT SATIŞLAR			74.382.091,71		74.382.091,71
600	YURTIÇİ SATIŞLAR			74.382.091,71		74.382.091,71
600.20	Hizmet Satışları			74.382.091,71		74.382.091,71
600.20.01	%1 KDV li Hizmet Satışları			74.382.091,71		74.382.091,71
600.20.01.01	Hizmet Bedeli Gelirleri	TL		74.382.091,71		74.382.091,71
62	SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		69.021.900,07		69.021.900,07	
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)		69.021.900,07		69.021.900,07	
622.1	İşçilik Giderleri	TL	68.313.808,63		68.313.808,63	
622.3	Dışardan Sağlanan Fayda ve H	TL	708.091,44		708.091,44	
63	FAALİYET GİDERLERİ (-)		410,92		410,92	
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)		410,92		410,92	
632.4	Çeşitli Giderler	TL	410,92		410,92	
66	FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		1.504,80		1.504,80	
660	KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)		1.504,80		1.504,80	
660.01	Kısa Vadeli Faiz Giderleri	TL	1.504,80		1.504,80	
68	OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		344.496,74		344.496,74	
689	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		344.496,74		344.496,74	
689.90	Kanunen Kabul Edilmeyen Gide		344.496,74		344.496,74	
689.90.01	Gecikme Zamları	TL	344.496,74		344.496,74	
7	MALİYET HESAPLARI (7/A SEÇENEĞİ)		138.047.631,58	138.047.631,58		
74	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ		138.043.800,14	138.043.800,14		
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ		69.021.900,07	69.021.900,07		
740.1	İşçi Ücret ve Giderleri		68.313.808,63	68.313.808,63		
740.1.10	Brüt Ücretler		56.148.793,18	56.148.793,18		
740.1.10.1	Esas İşçilikler		56.148.793,18	56.148.793,18		
740.1.10.1.4	İdari Büro Hizmetleri	TL	56.148.793,18	56.148.793,18		

740.1.50	Kanuna veya Statüye Bağlı		12.165.015,45	12.165.015,45		
740.1.50.5	SSK İşveren Payları		11.095.563,41	11.095.563,41		
740.1.50.5.4	İdari Büro Hizmetleri	TL	11.095.563,41	11.095.563,41		
740.1.50.6	İşsizlik İşveren Payları		1.069.452,04	1.069.452,04		
740.1.50.6.4	İdari Büro Hizmetleri	TL	1.069.452,04	1.069.452,04		
740.3	Dışarıdan Sağlanan Fayda ve		708.091,44	708.091,44		
740.3.35	Danışmanlık Hizmetleri		148.000,00	148.000,00		
740.3.35.3	Mali Müşavir - Yeminli M	TL	148.000,00	148.000,00		
740.3.39	Diğer Dışarıdan Sağlanan F	TL	560.091,44	560.091,44		
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI		69.021.900,07	69.021.900,07		
741.1	İşçilik Giderleri	TL	68.313.808,63	68.313.808,63		
741.3	Dışardan Sağlanan Fayda ve H	TL	708.091,44	708.091,44		
77	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		821,84	821,84		
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		410,92	410,92		
770.4	Çeşitli Giderler		410,92	410,92		
770.4.48	Havale ve Tahsil Giderleri		410,92	410,92		
770.4.48.4	Havale Giderleri	TL	410,92	410,92		
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI		410,92	410,92		
771.4	Çeşitli Giderler	TL	410,92	410,92		
78	FİNANSMAN GİDERLERİ		3.009,60	3.009,60		
780	FİNANSMAN GİDERLERİ		1.504,80	1.504,80		
780.7	Finansman Giderleri		1.504,80	1.504,80		
780.7.79	Diğer Finansman Giderleri		1.504,80	1.504,80		
780.7.79.7	Diğer Finansman Giderler		1.504,80	1.504,80		
780.7.79.7.1	Banka ve finans masrafları	TL	1.504,80	1.504,80		
781	FİNANSMAN GİDERLERİ YANSITMA HESABI		1.504,80	1.504,80		

781.7	Finansman Giderleri		1.504,80	1.504,80		
781.7.700	Kısa Vadeli Finansman Gide	TL	1.504,80	1.504,80		
9	NAZIM HESAPLAR		21.422.747,25	21.422.747,25		
90	Matraha İlaveler		19.858.962,55		19.858.962,55	
900	Matraha İlaveler		19.858.962,55		19.858.962,55	
900.03	Ödenmeyen SGK Primleri	TL	19.858.962,55		19.858.962,55	
91	Matraha İlaveler			19.858.962,55		19.858.962,55
910	Matraha İlaveler			19.858.962,55		19.858.962,55
910.03	Ödenmeyen SGK Primleri	TL		19.858.962,55		19.858.962,55
95	Matrahtan İndirilecekler		1.563.784,70		1.563.784,70	
950	Matrahtan İndirilecekler		1.563.784,70		1.563.784,70	
950.01	Vadesi Geçmiş Sgk Primleri	TL	1.563.784,70		1.563.784,70	
96	Matrahtan İndirilecekler			1.563.784,70		1.563.784,70
960	Matrahtan İndirilecekler			1.563.784,70		1.563.784,70
960.01	Vadesi Geçmiş Sgk Primleri	TL		1.563.784,70		1.563.784,70
GENEL TOPLAM :			663.846.331,95	663.846.331,95	210.366.770,09	210.366.770,09
					Ticari Kar	5.013.779,18
					689-KKEG	344.496,74
					368-SGK	19.858.962,55
					Mali Kar	25.217.238,47
					Ödenen SGK	1.563.784,70
					Verghi Matrahı	23.653.453,77
					25%	5.913.363,44
					Ödenen KGV	0,00
					Ödenecek KV	5.913.363,44

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

AMASRA BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ

Dönem:

2025

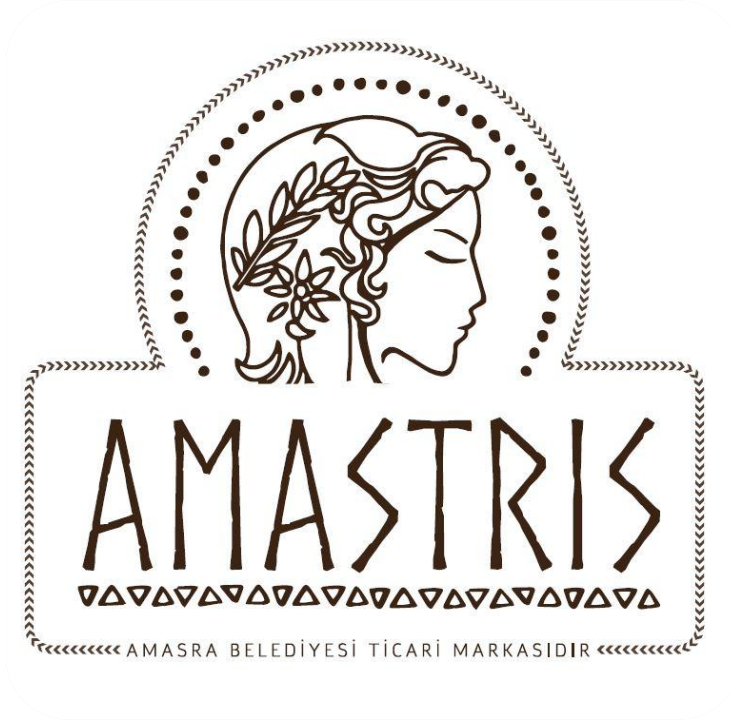
AKTİF (VARLIKLAR)

PASİF (KAYNAKLAR)

	31.12.2024	31.12.2025		31.12.2024	31.12.2025
I- DÖNEN VARLIKLAR	78.008.177,74	11.676.334,70	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	78.960.100,54	119.618.735,73
A-HAZIR DEĞERLER	9.653,61	41.329,83	B-TİCARİ BORÇLAR	355.499,41	142.963,84
1-KASA	1.701,52	863,47	1-SATICILAR	355.499,41	142.963,84
3-BANKALAR	7.952,09	40.466,36	C-DİĞER BORÇLAR	24.537.425,26	52.355.985,98
C-TİCARİ ALACAKLAR	77.974.814,13	11.568.844,87	3-BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR	0,00	0,00
1-ALICILAR	77.974.814,13	11.568.844,87	4-PERSONELE BORÇLAR	17.459.764,33	52.355.985,98
E-STOKLAR	6.310,00	6.310,00	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	7.077.660,93	0,00
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	6.310,00	6.310,00	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	49.493.988,22	61.206.422,47
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	17.400,00	59.850,00	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	581.301,34	861.131,30
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ			2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.265.437,64	1.928.094,66
3-DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ	17.400,00	59.850,00	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	43.441.071,13	56.906.254,81
II- DURAN VARLIKLAR	0,00	106.090.893,97	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.206.178,11	1.510.941,70
A-TİCARİ ALACAKLAR	0,00	106.090.893,97	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	4.573.187,65	5.913.363,44
1-ALICILAR	0,00	106.090.893,97	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	4.573.187,65	5.913.363,44
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	23.811,57	23.811,57	1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
7-BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	23.811,57	23.811,57	III- ÖZ KAYNAKLAR	-951.922,80	-1.851.507,06
			A-ÖDENMiŞ SERMAYE	112.437,53	112.437,53
			1-SERMAYE	10.000,00	10.000,00
			3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	102.437,53	102.437,53
			C-KAR YEDEKLERİ	17.716,61	17.716,61
			1-YASAL YEDEKLER	17.716,61	17.716,61
			D-GEÇMiŞ YILLAR KARLARI	702.593,13	702.593,13
			1-GEÇMiŞ YILLAR KARLARI	702.593,13	702.593,13
			E-GEÇMiŞ YILLAR ZARARLARI (-)		-1.784.670,07
			1-GEÇMiŞ YILLAR ZARARLARI		-1.784.670,07
			F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-1.784.670,07	-899.584,26
			2-DÖNEM NET ZARARI (-)	-1.784.670,07	-899.584,26
AKTİF TOPLAM	78.008.177,74	117.767.228,67	PASİF TOPLAM	78.008.177,74	117.767.228,67

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan □Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik□ hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

AMASTRİS GIDA TURİZM İNŞAAT SEYAHAT NAKLİYAT SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.



2025

FAALİYET RAPORU

AMASTRİS GIDA TUR. İNŞ. SEY. NAKL. SAN.TİC.LTD.ŞTİ LİMİTED ŞİRKETİ
01/01/2025 - 31/12/2025 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem: **01/01/2025 - 31/12/2025**

Ticaret unvanı:**AMASTRİS GIDA TUR. İNŞ. SEY. NAKL. SAN. TİC. LTD.ŞTİ.**

Ticaret sicili numarası: **AMASRA-189**

Merkez Adresi: **KUM MAHALLESİ KÜÇÜK LİMAN CADDESİ AMASRA BEL.APT. NO:2**

Şube Adresi: **KUM MAHALLESİ KÜÇÜK LİMAN CADDESİ AMASRA BEL.APT. NO:2**

İletişim Bilgileri :

Telefon:**0378 315 10 81**

E-posta Adresi:**muhasibe@amasra.bel.tr**

İnternet Sitesi Adresi: **www.amasra.bel.tr**

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi: **10.000,00-TL**

b)- Ortaklık Yapısı:

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- AMASRA BELEDİYESİ	KUM MAHALLESİ KÜÇÜK LİMAN CADDESİ NO:2 AMASRA/BARTIN	10	10.000,00
2-			
3-			
4-			
5-			

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler :

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	CARİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)
1- AMASRA BELEDİYESİ	10	10.000,00	10	10.000,00
2-				
3-				
4-				
5-				

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : **0,00 TL**

b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama : **İmtiyazlı pay senedi bulunmadığı için oy hakkı yoktur.**

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı : **2 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu** □ dur. **24.03.2020 tarihli 03 nolu genel kurul kararı ile seçilmişlerdir.**

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı: **Recai ÇAKIR**

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :

Şirket Müdürü: **Zehra GÜNTER**

c)- Personel Sayısı :22

D- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler :

➤ Böyle bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) - Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları :

Recai Çakır	Huzur Hakkı	2025	99.894,80.-TL
Zehra Günter	Huzur Hakkı	2025	99.894,80.-TL

b) - Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler :

0,00-TL

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları :

- **AR-GE harcaması bulunmamaktadır.**

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler :

- **Herhangi yatırım harcaması bulunmamaktadır.**

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü :

- **Yapılan tüm alış ve satışlar ön kontrol ve onay işleminden sonra Amasra Belediye Başkanı Recai ÇAKIR'ın onayıyla yürütülmektedir.**

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler :

- **Şirketin doğrudan veya dolaylı iştiraki yoktur.**

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler :

- **Şirket sermayesi 10 paya bölünmüş olup iktisat edilmiş pay bulunmamaktadır.**

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar :

- **Hesap dönemi içerisinde özel denetime ve kamu denetimi olmamıştır.**

f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

- **Şirket aleyhine açılmış herhangi bir dava bulunmamaktadır.**

g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar :

➤ **İdari veya adli yaptırımlar bulunmamaktadır.**

h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler :

➤ **2025 Yılı hedeflerine ulaşılmıştır.**

i) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler :

➤ **Yıl içerisinde herhangi olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmamıştır.**

j) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler :

➤ **Herhangi bağış bulunmamaktadır.**

k) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler :

➤ **Şirketler topluluğuna bağlı olmayıp, şirket üzerinde hakim şirket bulunmamaktadır.**

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

➤ **Şirketimiz 2025 yılını 743.491,41 TL vergi öncesi kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 3.601.276,96.-TL olup karşılığında 676.068,63.- TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 1.213.072,70.- TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 352.889,19.- TL tutarında amortisman ayrılmıştır.**

➤ **2025 yılına ait Ödenmeyen SGK Primlerinin toplamı 143.616,52- TL olup, VUK hükümleri gereği ödenmeyen SGK primleri gider yazılamamaktadır. Buna karşılık daha önce kanunen kabul edilmeyen gider yazılan, yine geçmiş yıllara ait olmak üzere 928.074,64.- TL SGK primi 2025 yılında ödenmiş olup, Kurumlar Vergisi beyanında diğer indirim-istisnalar sekmesinde gider mahiyetinde değerlendirilecektir.**

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

	2024	2025
Dönem Karı / (Zararı)	-81.765,72.-	743.491,41
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	-74.829,27.-	-123.824,56
Dönem Net Karı / (Zararı)	-156.594,99.-	619.666,85

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

- **Şirketin sermayesi karşılıksız kalmamış olup, borca batık olma durumu söz konusu değildir.**

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler :

- **Satışların artırılarak maliyetlerin düşürülmesi ve nakit döngüsünün sağlanması hedeflenmektedir.**

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtım yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri :

- **Herhangi bir kar payı dağıtım politikası bulunmamaktadır.**

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

- **Amasra'nın turizm bölgesi olması sebebiyle mevsimsel değişimler satışları etkilemektedir. Özellikle kış döneminde satışlar önemli oranda azalmakta yaz döneminde ise artmaktadır. Kış turizmini destekleyici faaliyetlerle satışların artması sağlanabilir.**

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler :

- **Herhangi bir çalışma yoktur.**

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler :

- **Satışlar için mevsimlik geçişler risk oluşmaktadır. Kış turizmini destekleyici faaliyetlerle satışların artması sağlanabilir.**

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar :

- **Başka bir husus yoktur.**

b) İlave bilgiler :

- **İlave bilgi yoktur.**

AMASTRİS GIDA TUR. İNŞ. SEY. NAKL. SAN.TİC.LTD.ŞTİ

01/01/2025-31/12/2025 AYRINTILI GELİR TABLOSU RAPORU

GELİR TABLOSU	31.12.2024	31.12.2025
A- BRÜT SATIŞLAR	3.115.125,76	16.092.536,03
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	3.115.125,76	16.092.536,03
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	13,64
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	13,64
C- NET SATIŞLAR	3.115.125,76	16.092.522,39
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	3.027.547,81	14.414.221,23
1-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	255.907,88	3.587.289,01
2-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	2.771.639,93	10.826.932,22
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	87.577,95	1.678.301,16
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	110.986,37	359.927,44
1-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	110.986,37	359.927,44
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-23.408,42	1.318.373,72
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	15.999,99	0,00
1-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	15.999,99	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	67.876,41	0,00
1-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	67.876,41	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	6.478,31	38.617,38
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	6.478,31	38.617,38
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-81.763,15	1.279.756,34
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	2,57	536.264,93
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	2,57	536.264,93
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-81.765,72	743.491,41
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	74.829,27	123.824,56
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-156.594,99	619.666,85
	Ticari Kar	743.491,41
	KKEG-689	536.264,93
	SGK-368	143.616,52
	Mali Kar	1.423.372,86
	Ödenen SGK	928.074,64
	Vergi Matrah	495.298,22
	Kurumlar Vergisi %25	123.824,56
	Ödenen K.V.	0,00
	Ödenecek K.V.	123.824,56

MİZAN						
AMASTRİS GIDA TUR. İNŞ. SEY. NAKL. SAN.TİC.LTD.ŞTİ						
Dönem :	01/01/2025-31/12/2025					
Tarih Aralığı :	01/01/2025-31/12/2025					
HESAP KODU	HESAP ADI		BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
1	DÖNEN VARLIKLAR		50.089.571,38	47.747.144,42	2.342.426,96	
10	HAZIR DEĞERLER		27.172.718,48	26.994.822,25	177.896,23	
100	KASA		22.837,92	22.837,92		
100.01	Merkez Kasa	TL	22.837,92	22.837,92		
102	BANKALAR		17.101.058,74	17.001.544,56	99.514,18	
102.00	Vadesiz TL Mevduat		17.101.058,74	17.001.544,56	99.514,18	
102.00.01	TR30 0001 5001 5800 7310 2220 42 Vakıfbank	TL	680.016,41	673.992,47	6.023,94	
102.00.03	TR92 0001 5001 5800 7341 8796 89 Vakıfbank	TL	16.041.062,67	15.973.218,72	67.843,95	
102.00.04	TR90 0001 5001 5800 7341 8900 07 Vakıfbank	TL	148.485,00	138.282,41	10.202,59	
102.00.05	İş Bankası 6240320803 Nolu Hesap	TL	194.694,66	189.149,51	5.545,15	
102.00.06	TR38 0001 5001 5800 7361 8062 07 Vakıfbank	TL	36.800,00	26.901,45	9.898,55	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER		10.048.821,82	9.970.439,77	78.382,05	
108.22	Tahsil Edilecek Kredi Kartı	TL	10.048.821,82	9.970.439,77	78.382,05	
12	TİCARİ ALACAKLAR		17.532.242,45	15.865.701,94	1.666.540,51	
120	ALICILAR		17.532.242,45	15.865.701,94	1.666.540,51	
120.00	Yurt İçi Alıcılar		17.532.242,45	15.865.701,94	1.666.540,51	
120.00.001	Amasra Belediye Başkanlığı	TL	9.391.613,72	9.391.613,72		
120.00.007	Amasra Belediyesi Turizm İşletmesi	TL	1.806.000,11	347.100,00	1.458.900,11	
120.00.008	Amasra Belediyesi Liman İşletmesi	TL	44.268,00	17.100,00	27.168,00	
120.00.012	Hılal Gıda Ve Yakacak Maddeleri Pazarlama Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	TL	250.000,00	250.000,00		
120.00.014	Hasan Tosun	TL	29.000,00	29.000,00		
120.00.015	Orhan Ates	TL	620,00		620,00	
120.00.016	Kurucasile Belediyebaskanlığı	TL	179.852,40		179.852,40	
120.00.999	Muhtelif Alıcılar	TL	5.830.888,22	5.830.888,22		
15	STOKLAR		4.517.764,95	4.031.324,73	486.440,22	
153	TİCARİ MALLAR		3.642.037,40	3.602.037,40	40.000,00	
153.00	Ticari Mal Stokları		3.642.037,40	3.602.037,40	40.000,00	
153.00.00	Ticari Mal Stokları	TL	252.646,00	252.646,00		
153.00.01	Ticari Mal Alışları	TL	2.607.864,78	2.577.864,78	30.000,00	
153.00.10	Ticari Mal Alışları	TL	344.378,62	344.378,62		
153.00.20	Ticari Mal Alışları	TL	437.148,00	427.148,00	10.000,00	
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI		875.727,55	429.287,33	446.440,22	
159.00	Verilen Yurt İçi Sipariş Ava		375.715,71	7.263,68	368.452,03	
159.00.001	Enerjisa Başkent Elektrik Perakende Satış Anonim Şirketi	TL	11.721,44		11.721,44	

159.00.002	Türkili Konservecilik San. Tic. A.Ş	TL	27.771,60		27.771,60
159.00.003	Özser Neo Sigorta Ve Reasürans Brokerliği Anonim Şirketi	TL	5.594,06		5.594,06
159.00.004	Türkili Konservecilik San. Tic. A.Ş	TL	4.372,66	4.372,66	
159.00.005	Ali Özgür	TL	71.999,29		71.999,29
159.00.006	Ergüven Salcıoğlu	TL	188.791,77	2.891,02	185.900,75
159.00.007	Selman Demirok	TL	64.097,65		64.097,65
159.00.008	Amasra Noterliği	TL	1.367,24		1.367,24
159.98	Verilen Sipariş Avansları En		500.011,84	422.023,65	77.988,19
159.98.002	Burhan Kara	TL	551,81		551,81
159.98.005	Bartın Tso	TL	11.277,10		11.277,10
159.98.008	Bender Çağlayan	TL	3.773,61	3.773,61	
159.98.009	Ett Endüstriyel Mutfak Ekipmanları Ve Soğutma Sanayi Ticaret Limited Şirketi	TL	48.771,44	24.387,22	24.384,22
159.98.010	Nalan Fındık	TL	2.517,60	2.517,60	
159.98.011	Mizan Pazarlama Ve Gıda Sanayi Ticaret Limited Şirketi	TL	426.429,87	391.244,15	35.185,72
159.98.012	Ttnet Anonim Şirketi	TL	6.589,34		6.589,34
159.98.013	Türk Telekomünikasyon Anonim Şirketi	TL	101,07	101,07	
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		866.845,50	855.295,50	11.550,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ		561.241,44	561.241,44	
191.108	Yurtiçi Tevkifatsız Alımlar İçin Ödenen KDV		561.240,08	561.240,08	
191.108.01	%1 İndirilecek KDV - Yurtiçi Tevkifatsız Alımlar İçin Ödenen	TL	26.078,62	26.078,62	
191.108.10	%10 İndirilecek KDV - Yurtiçi Tevkifatsız Alımlar İçin Ödenen	TL	65.083,91	65.083,91	
191.108.20	%20 İndirilecek KDV - Yurtiçi Tevkifatsız Alımlar İçin Ödenen	TL	470.077,55	470.077,55	
191.20	İade ve İptallerin KDV	TL	1,36	1,36	
192	DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ		11.550,00		11.550,00
192.10	Terkin Edilecek KDV	TL	11.550,00		11.550,00
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR		286.994,58	286.994,58	
193.00	Mahsup Edilecek Vergiler		286.994,58	286.994,58	
193.00.01	Kurumlar Geçici Vergisi	TL	286.994,58	286.994,58	
195	İŞ AVANSLARI		7.059,48	7.059,48	
195.00	Personele Verilen İş Avansla	TL	7.059,48	7.059,48	
2	DURAN VARLIKLAR		2.763.103,16	1.504.253,16	1.258.850,00
23	DİĞER ALACAKLAR (1)		1.550.030,46	1.151.364,00	398.666,46
233	BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR		1.550.030,46	1.151.364,00	398.666,46
233.91	Bağlı Ortaklıklardan Senetsi	TL	1.550.030,46	1.151.364,00	398.666,46
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR		1.059.791,90	301.242,95	758.548,95
255	DEMİRBAŞLAR		1.059.791,90		1.059.791,90
255.00	Döşeme ve Mefruşat	TL	9.757,15		9.757,15
255.01	Akülü Araba	TL	45.783,67		45.783,67
255.02	İngenico Move 500 F Yazarkasa Pos	TL	9.787,78		9.787,78
255.03	İngenico Move 500 F Yazarkasa Pos	TL	12.000,00		12.000,00
255.04	İngenico Yazarkasa Temassız Pinpad Yeni Nesil	TL	9.000,00		9.000,00

255.05	Possafe Dokunmatik Bilgisayar İ5	TL	17.500,00		17.500,00
255.06	500 Tb Setaltı Bulaşık Makinesi	TL	41.687,52		41.687,52
255.07	Rittüel 3lü Türk Kahve Makinesi	TL	37.375,00		37.375,00
255.08	500 Gpd Endüs. Su Arıtma Cihazı	TL	41.666,67		41.666,67
255.09	Midry Airjet	TL	12.000,00		12.000,00
255.10	Bilgisayarlar	TL	42.280,95		42.280,95
255.101	Sıcak İçecek Dispenseri	TL	22.715,80		22.715,80
255.13	Tekerlekli Servant Dolabı	TL	36.363,64		36.363,64
255.14	Grecale Led T Van	TL	11.665,83		11.665,83
255.15	Tabela	TL	125.000,00		125.000,00
255.16	Pax A910sf Android Yazarkasa Pos	TL	13.239,98		13.239,98
255.17	Davlumbaz Yangın Söndürme Tüpü	TL	29.080,00		29.080,00
255.21	Mutfak Tezgah/dolap	TL	138.002,24		138.002,24
255.22	Dolap	TL	30.000,00		30.000,00
255.23	İphone 16 Pro Max 512gb Siyah-siyah	TL	89.165,83		89.165,83
255.90	Diğer Demirbaşlar	TL	13.009,52		13.009,52
255.91	Diğer Demirbaşlar-2020	TL	34.310,10		34.310,10
255.92	Diğer Demirbaşlar-2021	TL	42.200,22		42.200,22
255.93	Güvenlik Sistemi	TL	33.250,00		33.250,00
255.94	İngenico Yazarkasa	TL	24.400,00		24.400,00
255.95	Bardak Yıkama Makinesi	TL	30.500,00		30.500,00
255.96	Yazarkasa Kiosk Stand	TL	39.000,00		39.000,00
255.97	Possafe Dokunmatik Bilgisayar	TL	69.050,00		69.050,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)			301.242,95	301.242,95
257.50	Demirbaşlar Amortismanı			239.105,06	239.105,06
257.50.00	Döşeme ve Mefruşat Amortis	TL		9.592,35	9.592,35
257.50.01	Akülü Araba Amortism.	TL		15.587,19	15.587,19
257.50.10	Bilgisayarlar Amortismanla	TL		51.958,56	51.958,56
257.50.90	Diğer Demirbaşlar Amortism	TL		105.630,80	105.630,80
257.50.91	Diğer Demirbaşlar-2020	TL		25.716,00	25.716,00
257.50.92	Diğer Demirbaşlar-2021	TL		30.620,16	30.620,16
257.98	Birikmiş Amortismanlar Enfla			62.137,89	62.137,89
257.98.50	Demirbaşlar Amortismanı	TL		62.137,89	62.137,89
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		153.280,80	51.646,21	101.634,59
262	KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ		23.280,80		23.280,80
262.01	Kuruluş ve Örgütlenme Giderl	TL	23.280,80		23.280,80
264	ÖZEL MALİYETLER		130.000,00		130.000,00
264.02	Mafsallı Manuel Tente	TL	30.000,00		30.000,00
264.03	Cam Balkon Kapı	TL	37.500,00		37.500,00
264.04	Elektrik Tesisatı	TL	62.500,00		62.500,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)			51.646,21	51.646,21
268.20	Kuruluş ve Örgütlenme Giderl	TL		22.896,21	22.896,21
268.40	Özel Maliyet Amortismanı	TL		28.750,00	28.750,00
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		27.618.851,38	30.420.235,15	2.801.383,77
30	MALİ BORÇLAR			224.701,06	224.701,06
309	DİĞER MALİ BORÇLAR			224.701,06	224.701,06

309.01	Kredi Kartı	TL		224.701,06		224.701,06
32	TİCARİ BORÇLAR		6.863.546,66	7.369.275,16		505.728,50
320	SATICILAR		6.851.830,15	7.355.196,25		503.366,10
320.00	Yurt İçi Satıcılar		6.851.830,15	7.355.196,25		503.366,10
320.00.001	Tuncay Maden	TL		5.801,20		5.801,20
320.00.004	Ali Çelebi	TL	225.939,66	225.939,66		
320.00.005	Hakan Kayhan	TL	46.800,00	46.800,00		
320.00.006	Türkili Konservecilik San. Tic. A.Ş.	TL	27.771,60	27.771,60		
320.00.009	Vedat Sarıöz	TL	132.196,34	157.697,00		25.500,66
320.00.011	Burhan Kara	TL	4.611,81	4.611,81		
320.00.013	Bender Çağlayan	TL	7.547,22	20.669,61		13.122,39
320.00.017	İş Net Elektronik Bilgi Üretim Dağıtım Ticaret Ve İletişim Hizmetleri Anonim Şirketi	TL	2.700,00	2.700,00		
320.00.031	Özser Neo Sigorta Ve Reasürans Brokerliği Anonim Şirketi	TL	5.594,06	5.594,06		
320.00.032	Fatma Ayaş	TL	87.660,51	87.660,51		
320.00.036	Ali Özgür	TL	71.999,29	71.999,29		
320.00.037	Enerjisa Başkent Elektrik Perakende Satış Anonim Şirketi	TL	264.485,82	271.201,66		6.715,84
320.00.038	Ares Dijital Elektronik Telekomünikasyon Ve Pazarlama Ticaret Limited Şirketi	TL	20.017,72	20.017,72		
320.00.039	Mızan Pazarlama Ve Gıda Sanayi Ticaret Limited Şirketi	TL	1.342.924,30	1.464.161,18		121.236,88
320.00.040	Hılal Gıda Ve Yakacak Maddeleri Pazarlama Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	TL	519.878,19	617.524,35		97.646,16
320.00.041	Halıt Ulus İçecek Anonim Şirketi	TL	439.549,92	469.582,75		30.032,83
320.00.042	Erdem Yalçın	TL	342.370,00	391.960,00		49.590,00
320.00.043	Ett Endüstriyel Mutfak Ekipmanları Ve Soğutma Sanayi Ticaret Limited Şirketi	TL	163.218,46	163.218,46		
320.00.044	Nalan Fındık	TL	181.452,23	191.680,50		10.228,27
320.00.045	Mızan Pazarlama Ve Gıda Sanayi Ticaret Ltd.Şti	TL	297.017,25	297.017,25		
320.00.046	Atalay Kaya	TL	32.085,00	32.085,00		
320.00.047	D-market Elektronik Hizmetler Ve Ticaret Anonim Şirketi	TL	70,01	70,01		
320.00.048	Filyos Osgb İş Sağlığı Ve Güvenliği Ticaret Limited Şirketi	TL	52.048,60	52.048,60		
320.00.049	Okan Kızılboga	TL	80.650,00	80.650,00		
320.00.054	Bartın Karadeniz Market Gıda Dağıtım Hayvancılık Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	TL	112.089,67	112.089,67		
320.00.055	Karahan Yığıt Gülüş	TL	37.516,45	37.516,45		
320.00.056	Atakan Coskun	TL	17.400,00	17.400,00		
320.00.057	Ergüven Salcıoğlu	TL	251.922,11	251.922,11		
320.00.058	Aksular Züccacıye Ticaret Limited Şirketi	TL	6.226,25	19.560,00		13.333,75
320.00.059	Cahide Püskülcü	TL	489.301,07	499.051,10		9.750,03
320.00.060	Nivotharm Teknik Tekstil Mühendislik Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	TL		986,39		986,39
320.00.061	Alı Pamuk	TL	12.960,00	12.960,00		
320.00.062	Boztepe Tüp Ve Su Mamulleri Turizm Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	TL	1.300,00	3.650,04		2.350,04
320.00.063	Worldline Pos Teknoloji Çözüm Ve	TL	14.060,00	14.060,00		

	Servisleri Anonim Sirketi					
320.00.064	Revsan Senduryıldız	TL		4.950,00		4.950,00
320.00.065	Ferhat Kaval	TL	50.000,00	50.000,00		
320.00.066	Mı Bılışım Teknolojileri Medya Ve Inovasyon Limited Sirketi	TL	14.400,00	14.400,00		
320.00.067	Abdullah Akça	TL		1.500,00		1.500,00
320.00.068	Halit Cüneyt Genç	TL	125.400,00	125.400,00		
320.00.069	Enes Köse	TL	14.400,00	14.400,00		
320.00.070	Deniz Sen	TL	88.200,05	88.200,05		
320.00.071	Halil Öztan	TL	224.802,46	224.802,46		
320.00.072	Bim Birleşik Mağazalar A.Ş	TL	17.088,25	17.088,25		
320.00.073	Haegs Outdoor Sanayi Ve Dış Ticaret Limited Şirketi	TL	994,42	994,42		
320.00.074	Yeni Mağazacılık A.Ş	TL	2.899,75	2.899,75		
320.00.075	Kartal Petrol Ve Ağaç Sanayi Ticaret Limited Sirketi	TL	12.900,00	12.900,00		
320.00.076	Dlc Group Bilişim Ve Ticaret Limited Şirketi	TL	13.999,00	13.999,00		
320.00.077	Erol Çınar	TL	47.049,75	47.049,75		
320.00.078	Ugur Erden	TL	130.000,00	130.000,00		
320.00.079	Gülhan Tepe	TL	36.000,00	36.000,00		
320.00.080	Selman Demirok	TL	81.946,70	81.946,70		
320.00.081	Ergin Kuru	TL	99.361,91	128.785,88		29.423,97
320.00.082	Balcıoğlu Metal Sanayi Ve Ticaret Ltd.Şti	TL	9.750,00	9.750,00		
320.00.083	Şok Marketler Ticaret Anonim Şirketi	TL	1.602,08	1.602,08		
320.00.084	Bartın Albayrak Yapı Malzemeleri İnşaat Turizm Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	TL	12.250,00	12.250,00		
320.00.085	Hasan Ufuk	TL	150.000,00	150.000,00		
320.00.086	Cingilioğlu Bilgisayar Elektronik İç Ve Dış Ticaret Sanayi Limited Şirketi	TL	14.563,98	14.563,98		
320.00.087	Erhan Demrel	TL	34.896,00	34.896,00		
320.00.088	Can Mutlu	TL	88.180,00	112.650,00		24.470,00
320.00.089	Bankoğlu Ticaret Nakliyat İnşaat Taahhüt İthalat İhracat Sanayi Limited Şirketi	TL		18.975,00		18.975,00
320.00.090	Samet Duran	TL	3.959,80	3.959,80		
320.00.091	D-market Elektronik Hizmetler Ve Ticaret Anonim Şirketi	TL	106.999,00	106.999,00		
320.00.092	Camcı Yadıkar Cam San.İml.Tic.Ltd.Şti	TL	45.000,00	45.000,00		
320.00.093	Celal Gün	TL	16.400,00	16.400,00		
320.00.094	Özkan Akbaba	TL	700,00	7.995,00		7.295,00
320.00.095	Erkan Fındık	TL		13.236,05		13.236,05
320.00.096	Türkova İhtiyaç Malzemeleri Gıda Pazarlama Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	TL	695,00	695,00		
320.00.097	Bilişim Ve Bilgi Güvenliği İleri Tek. Araştırma Merkezi	TL		1.620,00		1.620,00
320.00.100	Dekart Mühendislik Mimarlık Hizmetleri San.Ve Tic.Ltd.Şti	TL	75.000,00	75.000,00		
320.00.102	Hüseyin Güneş	TL		9.000,00		9.000,00
320.00.103	Fon Sanal Market Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi	TL	6.494,75	6.494,75		
320.00.104	İbrahim Yaman	TL	3.972,00	3.972,00		

320.00.105	Hasan Gülbezer	TL	2.250,00	8.851,64		6.601,64
320.00.106	Cafemarkt Elektronik Ticaret A.Ş	TL	27.258,96	27.258,96		
320.00.999	Muhtelif Satıcılar	TL	1.052,75	1.052,75		
329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR		11.716,51	14.078,91		2.362,40
329.90	Diğer Çeşitli Ticari Borçlar		11.716,51	14.078,91		2.362,40
329.90.01	Tnet Anonim Şirketi	TL	7.383,50	9.737,38		2.353,88
329.90.02	Türk Telekomünikasyon Anonim Şirketi	TL	1.407,57	1.416,09		8,52
329.90.04	Amasra Belediyesi	TL	2.925,44	2.925,44		
33	DİĞER BORÇLAR		10.440.514,39	11.387.559,41		947.045,02
331	ORTAKLARA BORÇLAR		4.633.104,67	4.633.104,67		
331.91	Ortaklara Senetsiz Diğer Bor		4.633.104,67	4.633.104,67		
331.91.02	Amasra Belediye Başkanlığı	TL	4.633.104,67	4.633.104,67		
335	PERSONELE BORÇLAR		5.807.409,72	6.754.454,74		947.045,02
335.00	Personele Ödenecek Ücretler	TL	5.807.409,72	6.754.454,74		947.045,02
36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		8.282.840,92	9.406.750,11		1.123.909,19
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR		2.158.865,58	2.213.965,05		55.099,47
360.00	Ödenecek Gelir Vergisi		604.558,65	631.830,47		27.271,82
360.00.100	Ödenecek Gelir Vergisi	TL	588.355,30	615.017,64		26.662,34
360.00.104	Ödenecek Gelir Damga Vergi	TL	16.203,35	16.812,83		609,48
360.01	Ödenecek Kurumlar Vergisi		74.829,27	74.829,27		
360.01.101	Ödenecek Kurumlar Vergisi	TL	74.829,27	74.829,27		
360.02	Ödenecek Geçici Vergiler		30.208,65	30.208,65		
360.02.003	Ödenecek Geçici Vergiler	TL	30.208,65	30.208,65		
360.05	Ödenecek Katma Değer Vergisi		1.415.009,01	1.432.736,66		17.727,65
360.05.001	Ödenecek Katma Değer Vergi	TL	1.415.009,01	1.432.736,66		17.727,65
360.06	Ödenecek TAM Tevkifat Yapıla		15.900,00	26.000,00		10.100,00
360.06.102	Serbest Meslek Faaliyetle	TL	15.900,00	26.000,00		10.100,00
360.07	Ödenecek Kısmi Tevkifat Yapı		11.550,00	11.550,00		
360.07.206	İşgücü Temin Hizmetleri	TL	11.550,00	11.550,00		
360.99	Gelir Vergisi Kesintisi (Tah		6.810,00	6.810,00		
360.99.022	DiğerSerbest Meslek Kazanç	TL	6.810,00	6.810,00		
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ		3.032.519,80	3.170.410,36		137.890,56
361.01	Ödenecek SGK Primleri		3.032.519,80	3.170.410,36		137.890,56
361.01.01	Ödenecek SGK Primleri	TL	2.791.525,03	2.918.457,38		126.932,35
361.01.02	Ödenecek SGK İşsizlik Sigo	TL	240.994,77	251.952,98		10.958,21
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		3.030.776,77	3.929.064,52		898.287,75
368.00	Vadesi Geçmiş Vergi ve Diğer		3.030.776,77	3.929.064,52		898.287,75
368.00.01	Vadesi Geçmiş KDV ödemeleri	TL	780.958,43	1.143.158,24		362.199,81
368.00.02	Vadesi Geçmiş Stopaj Ödemeleri	TL	217.653,94	328.504,71		110.850,77
368.00.03	Vadesi Geçmiş KV. Ödemeleri	TL	229.386,11	229.386,11		
368.00.04	Vadesi Geçmiş Sgk Primleri	TL	1.802.778,29	2.123.489,46		320.711,17
368.00.09	7440 Taksitlendirme	TL		104.526,00		104.526,00
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		60.678,77	93.310,18		32.631,41

369.00	Ödenecek İcra Kesintileri	TL	60.678,77	93.310,18		32.631,41
37	BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI		74.829,27	74.829,27		
370	DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARSILIKLARI		74.829,27	74.829,27		
370.01	Kurumlar Vergisi Karşılığı	TL	74.829,27	74.829,27		
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.957.120,14	1.957.120,14		
391	HESAPLANAN KDV		1.957.120,14	1.957.120,14		
391.00	Satış Üzerinden Hesaplanan K		1.956.972,66	1.956.972,66		
391.00.08	Hesaplanan % 08 KDV	TL	101.413,84	101.413,84		
391.00.10	Hesaplanan % 10 KDV	TL	1.160.120,52	1.160.120,52		
391.00.20	Hesaplanan %20 KDV	TL	695.438,30	695.438,30		
391.10	Alış İadelerine Ait KDV		147,48	147,48		
391.10.01	%01 li Alışlardan Yapılan	TL	147,48	147,48		
5	ÖZ KAYNAKLAR		313.189,98	369.591,76		56.401,78
50	ÖDENMİŞ SERMAYE			79.936,25		79.936,25
500	SERMAYE			10.000,00		10.000,00
500.01	Sermaye	TL		10.000,00		10.000,00
502	SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI			69.936,25		69.936,25
502.99	SERMAYE ENFLASYON DÜZELTME FARKI			69.936,25		69.936,25
502.99.698	SERMAYE ENFLASYON DÜZELTME FARKI	TL		69.936,25		69.936,25
54	KAR YEDEKLERİ			2.841,73		2.841,73
540	YASAL YEDEKLER			2.841,73		2.841,73
540.01	I.Tertip Yedek Akçeler	TL		431,03		431,03
540.99	YASAL YEDEKLER ENFLASYON DÜZELTME FARKI			2.410,70		2.410,70
540.99.698	YASAL YEDEKLER ENFLASYON DÜZELTME FARKI	TL		2.410,70		2.410,70
57	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI			130.218,79		130.218,79
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI			130.218,79		130.218,79
570.00	Enflasyon Düzeltme Karları	TL		101.317,87		101.317,87
570.99	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI ENFLASYON DÜZELTME FARKI			28.900,92		28.900,92
570.99.698	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI ENFLASYON DÜZELTME FARKI	TL		28.900,92		28.900,92
58	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)		156.594,99			156.594,99
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI		156.594,99			156.594,99
580.00	2024 Yılı Zararı	TL	156.594,99			156.594,99
59	DÖNEM NET KARI (ZARARI)		156.594,99	156.594,99		
591	DÖNEM NET ZARARI (-)		156.594,99	156.594,99		
591.01	Dönem Net Zararı	TL	156.594,99	156.594,99		
6	GELİR TABLOSU HESAPLARI		15.491.270,39	16.234.761,80		743.491,41
60	BRÜT SATIŞLAR			16.092.536,03		16.092.536,03
600	YURTIÇİ SATIŞLAR			16.092.536,03		16.092.536,03
600.10	Ticari Mal Satışları			15.849.036,04		15.849.036,04

600.10.10	Ticari Mal Satışları %10 Kdv Li	TL		12.615.343,80		12.615.343,80
600.10.20	Ticari Mal Satışları %20 Kdv Li	TL		3.233.692,24		3.233.692,24
600.20	Hizmet Satışları			243.499,99		243.499,99
600.20.20	%20 Kdv Li Hizmet Satışları	TL		243.499,99		243.499,99
61	SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		13,64		13,64	
610	SATIŞTAN İADELER (-)		13,64		13,64	
610.20	Hizmet Satış İadeleri	TL	13,64			13,64
62	SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		14.414.221,23		14.414.221,23	
621	SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)		3.587.289,01		3.587.289,01	
621.01	Satılan Ticari Mallar Maliyeti	TL	3.587.289,01			3.587.289,01
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)		10.826.932,22		10.826.932,22	
622.1	İşçilik Giderleri	TL	9.587.273,91			9.587.273,91
622.3	Dışardan Sağlanan Fayda ve H	TL	356.381,97			356.381,97
622.4	Çeşitli Giderler	TL	883.237,53			883.237,53
622.5	Vergi Giderleri	TL	38,81			38,81
63	FAALİYET GİDERLERİ (-)		359.927,44		359.927,44	
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)		359.927,44		359.927,44	
632.3	Dışardan Sağlanan Fayda ve H	TL	160.740,84			160.740,84
632.4	Çeşitli Giderler	TL	7.122,21			7.122,21
632.5	Vergi Giderleri	TL	11.532,95			11.532,95
632.6	Amortisman ve Tükenme Paylar	TL	180.531,44			180.531,44
66	FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		38.617,38		38.617,38	
660	KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)		38.617,38		38.617,38	
660.01	Kısa Vadeli Faiz Giderleri	TL	38.617,38			38.617,38
68	OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		678.490,70	142.225,77		536.264,93
689	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		678.490,70	142.225,77		536.264,93
689.90	Kanunen Kabul Edilmeyen Gide		678.490,70	142.225,77		536.264,93
689.90.01	Vergi Gecikme Zamları	TL	558.694,43	22.429,50		536.264,93
689.90.04	Diğer Kanunen Kabul Edilmeyen Gider	TL	119.796,27	119.796,27		
7	MALİYET HESAPLARI (7/A SEÇENEĞİ)		22.450.969,08	22.450.969,08		
74	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ		21.653.864,44	21.653.864,44		
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ		10.826.932,22	10.826.932,22		
740.1	İşçi Ücret ve Giderleri		9.587.273,91	9.587.273,91		
740.1.10	Brüt Ücretler		7.847.453,26	7.847.453,26		
740.1.10.1	Esas İşçilikler	TL	7.847.453,26	7.847.453,26		
740.1.50	Kanuna veya Statüye Bağlı		1.739.820,65	1.739.820,65		
740.1.50.5	SSK İşveren Payları	TL	1.586.869,35	1.586.869,35		
740.1.50.6	İşsizlik Sgk İşveren Payı	TL	152.951,30	152.951,30		
740.3	Dışarıdan Sağlanan Fayda ve		356.381,97	356.381,97		
740.3.30	Elektrik, Su, Yakıt Gideri		225.824,75	225.824,75		
740.3.30.3	Elektrik Gideri	TL	225.824,75	225.824,75		
740.3.32	Bakım Onarım Giderleri		8.125,00	8.125,00		
740.3.32.3	Büro Bakım Onarım Giderl	TL	8.125,00	8.125,00		
740.3.39	Diğer Dışarıdan Sağlanan F	TL	122.432,22	122.432,22		

740.4	Çeşitli Giderler		883.237,53	883.237,53	
740.4.49	Diğer Çeşitli Giderler		883.237,53	883.237,53	
740.4.49.4	Sair Çeşitli Giderler	TL	881.737,53	881.737,53	
740.4.49.7	KDV sız Sair Çeşitli Giderler	TL	1.500,00	1.500,00	
740.5	Vergiler		38,81	38,81	
740.5.59	Diğer Vergi Resim ve Harç	TL	38,81	38,81	
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI		10.826.932,22	10.826.932,22	
741.1	İşçilik Giderleri	TL	9.587.273,91	9.587.273,91	
741.3	Dışardan Sağlanan Fayda ve H	TL	356.381,97	356.381,97	
741.4	Çeşitli Giderler	TL	883.237,53	883.237,53	
741.5	Vergi Giderleri	TL	38,81	38,81	
77	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		719.868,76	719.868,76	
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		359.941,32	359.941,32	
770.3	Dışarıdan Sağlanan Fayda ve		160.740,84	160.740,84	
770.3.30	Elektrik, Su, Yakıt Gideri		16.854,66	16.854,66	
770.3.30.2	Su Gideri	TL	16.854,66	16.854,66	
770.3.31	Haberleşme Giderleri		5.559,53	5.559,53	
770.3.31.1	Telefon Gideri	TL	386,25	386,25	
770.3.31.3	Posta Gideri		5.173,28	5.173,28	
770.3.31.3.2	İnternet Giderleri	TL	5.173,28	5.173,28	
770.3.32	Bakım Onarım Giderleri		8.326,65	8.326,65	
770.3.32.3	Büro Bakım Onarım Giderl	TL	8.326,65	8.326,65	
770.3.35	Danışmanlık Hizmetleri		130.000,00	130.000,00	
770.3.35.3	Mali Müşavir - Yeminli M	TL	130.000,00	130.000,00	
770.4	Çeşitli Giderler		7.136,09	7.136,09	
770.4.47	Mahkeme ve Noter Giderleri		1.921,64	1.921,64	
770.4.47.1	Noter Ücret Giderleri	TL	1.921,64	1.921,64	
770.4.48	Havale ve Tahsil Giderleri		5.214,45	5.214,45	
770.4.48.4	Havale Giderleri	TL	5.214,45	5.214,45	
770.5	Vergiler		11.532,95	11.532,95	
770.5.50	Vergiler		11.532,95	11.532,95	
770.5.50.1	Özel İletişim Vergisi	TL	608,39	608,39	
770.5.50.2	Damga Vergisi	TL	10.924,56	10.924,56	
770.6	Amortisman ve Tükenme Paylar		180.531,44	180.531,44	
770.6.60	Maddi Duran Varlık Amortis		180.531,44	180.531,44	
770.6.60.9	Demirbaşlar Amortismanı	TL	180.531,44	180.531,44	
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI		359.927,44	359.927,44	
771.3	Dışardan Sağlanan Fayda ve H	TL	160.740,84	160.740,84	
771.4	Çeşitli Giderler	TL	7.122,21	7.122,21	
771.5	Vergi Giderleri	TL	11.532,95	11.532,95	
771.6	Amortisman ve Tükenme Paylar	TL	180.531,44	180.531,44	
78	FİNANSMAN GİDERLERİ		77.235,88	77.235,88	
780	FİNANSMAN GİDERLERİ		38.618,50	38.618,50	
780.7	Finansman Giderleri		38.618,50	38.618,50	
780.7.79	Diğer Finansman Giderleri		38.618,50	38.618,50	
780.7.79.1	Banka Giderleri	TL	6.463,22	6.463,22	

780.7.79.7	Diğer Finansman Giderler		32.155,28	32.155,28		
780.7.79.7.1	Banka Giderleri	TL	32.155,28	32.155,28		
781	FİNANSMAN GİDERLERİ YANSITMA HESABI		38.617,38	38.617,38		
781.7	Finansman Giderleri		38.617,38	38.617,38		
781.7.700	Kısa Vadeli Finansman Gide	TL	38.617,38	38.617,38		
9	NAZIM HESAPLAR		1.071.691,16	1.071.691,16		
90	MATRAHA İLAVELER		143.616,52		143.616,52	
900	MATRAHA İLAVELER		143.616,52		143.616,52	
900.02	Ödenmeyen Sgk Primleri	TL	143.616,52		143.616,52	
91	MATRAHA İLAVELER			143.616,52		143.616,52
910	MATRAHA İLAVELER			143.616,52		143.616,52
910.02	Ödenmeyen Sgk Primleri	TL		143.616,52		143.616,52
95	Matrahtan İndirilecekler		928.074,64		928.074,64	
950	Matrahtan İndirilecekler		928.074,64		928.074,64	
950.01	Vadesi Geçmiş Sgk Primleri	TL	928.074,64		928.074,64	
96	Matrahtan İndirilecekler			928.074,64		928.074,64
960	Matrahtan İndirilecekler			928.074,64		928.074,64
960.01	Vadesi Geçmiş Sgk Primleri	TL		928.074,64		928.074,64
GENEL TOPLAM :			119.798.646,53	119.798.646,53	20.531.496,89	20.531.496,89
					Ticari Kar	743.491,41
					KKEG-689	536.264,93
					SGK-368	143.616,52
					Mali Kar	1.423.372,86
					Ödenen SGK	928.074,64
					Vergi Matrah	495.298,22
					Kurumlar Vergisi %25	123.824,56
					Ödenen K.V.	0,00
					Ödenecek K.V.	123.824,56

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

AMASTRİS GIDA TUR. İNŞ. SEY. NAKL. SAN.TİC.LTD.ŞTİ

Dönem: 2025

AKTİF (VARLIKLAR)

PASİF (KAYNAKLAR)

	31.12.2024	31.12.2025		31.12.2024	31.12.2025
I- DÖNEN VARLIKLAR	3.645.120,61	2.342.426,96	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.724.921,30	2.925.208,33
A-HAZIR DEĞERLER	192.136,51	177.896,23	A-MALİ BORÇLAR	0,00	224.701,06
1-KASA	13.987,29	0,00	9-DİĞER MALİ BORÇLAR	0,00	224.701,06
3-BANKALAR	75.628,78	99.514,18	B-TİCARİ BORÇLAR	165.907,00	505.728,50
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER	102.520,44	78.382,05	1-SATICILAR	165.907,00	503.366,10
C-TİCARİ ALACAKLAR	3.398.188,52	1.666.540,51	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	0,00	2.362,40
1-ALICILAR	3.398.188,52	1.666.540,51	C-DİĞER BORÇLAR	446.671,34	947.045,02
E-STOKLAR	4.281,44	486.440,22	1-ORTAKLARA BORÇLAR	0,00	0,00
4-TİCARİ MALLAR	0,00	40.000,00	4-PERSONELE BORÇLAR	446.671,34	947.045,02
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	4.281,44	446.440,22	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.037.513,69	1.123.909,19
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	50.514,14	11.550,00	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	10.828,86	55.099,47
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00		2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	44.120,63	137.890,56
3-DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	11.550,00	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.972.069,76	898.287,75
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	43.454,66	0,00	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	10.494,44	32.631,41
5-İŞ AVANSLARI	7.059,48	0,00	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	74.829,27	123.824,56
II- DURAN VARLIKLAR	136.202,47	1.258.850,00	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	74.829,27	123.824,56
B-DİĞER ALACAKLAR (1)	0,00	398.666,46	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
3-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR	0,00	398.666,46	1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	135.817,88	758.548,95	III- ÖZ KAYNAKLAR	56.401,78	676.068,63
6-DEMİRBAŞLAR	285.279,39	1.059.791,90	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	79.936,25	79.936,25
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	149.461,51	301.242,95	1-SERMAYE	10.000,00	10.000,00
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	384,59	101.634,59	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	69.936,25	69.936,25
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	23.280,80	23.280,80	C-KAR YEDEKLERİ	2.841,73	2.841,73

5-ÖZEL MALİYETLER	0,00	130.000,00	1-YASAL YEDEKLER	2.841,73	2.841,73
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	22.896,21	51.646,21	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	130.218,79	130.218,79
			1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	130.218,79	130.218,79
			E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	0,00	-156.594,99
			1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	0,00	-156.594,99
			F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-156.594,99	619.666,85
			1-DÖNEM NET KARI	0,00	619.666,85
			2-DÖNEM NET ZARARI (-)	-156.594,99	0,00
AKTİF TOPLAM	3.781.323,08	3.601.276,96	PASİF TOPLAM	3.781.323,08	3.601.276,96

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan □Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik□ hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Hizmet ve memnuniyet odaklı yönetim anlayışı,
- Yönetimin kurumsallaştırılarak çalışmaların yönlendirilmesi,
- İdare hizmet binasının rahat çalışma ortamı sağlayarak iş verimliliğinin sürekli geliştirip yeniliklerin arttırılması,
- Belediye gelirlerine sahip çıkılıp yüksek takip ve tahsil oranı olması, giderlerde tasarruf sağlanmış olması,
- Çevreye duyarlı yönetim anlayışına sahip olunması,

B- Zayıflıklar

- Boş kadro sayısının fazla olması,
- Memur ve işçi kadrosuna atama yapılmasının kısa vadede idare inisiyatifinde olmaması,
- İşçi kadrosunda görev yapan personelin önemli bir oranda emekliliklerinin yaklaşmış olması,
- Geri dönüşüm konusundaki kapasitenin düşük olması,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Recai ÇAKIR
Amasra Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Recai ÇAKIR
Amasra Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet Gürsel AÇICI
Mali Hizmetler Müdürü



2025 FAALİYET RAPORU

Kum Mah. Küçük Liman
Cad. No:2 74300
Amasra/BARTIN

Telefon : 0 (378) 315 10 81

Faks : 0 (378) 315 19 86

www.amasra.bel.tr | info@amasra.bel.tr

Hazırlayan : Galip Özer ÇİFTÇİ