

2025 YILI DENETİM KOMİSYONU RAPORU

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi ve 9/10/2005 tarihli Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22.maddesi gereği kurulması öngörülen'' Belediyenin Gelir ve Giderleri ile hesap ve işlemlerini'' denetleme ile görevli Denetim Komisyonu Belediye Meclisinin 08.01.2026 tarihinde yaptığı toplantıda 06 sayılı kararıyla oluşturulmuştur. 20.01.2026 tarihinde ilk toplantısını yapan Denetim komisyonumuz aşağıda belirtildiği şekilde görev bölümü yapmıştır.

Denetim Komisyonu Başkanlığına Galip Kaan BAŞARAN,
Başkan Vekilliğine Hızır SARI,
Üyeliğe Sinan AMASRALI seçilmişlerdir.

Komisyonumuz ayrıca ilk toplantısında konuyla ilgili belediye çalışanlarından yine konuyla ilgili evrakları isteyerek çalışmalarına başlamıştır. Bu toplantının devamında yapılan toplantılar da evraklar incelenerek ve gerekli birim amirlerinden bilgiler alınarak Denetim Komisyonu raporu hazırlanmıştır.

Denetime Başlama : 20.01.2026
Denetime Son Verme : 31.03.2026

Buna göre ekte sunulan :

- a) Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu,
- b) Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu,
- c) İç Borç Değişim Tablosu,
- d) Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli,
- e) 2025 Yılına Ait Ödeme Emri Belgeleri ve Muhasebe İşlem Fişleri İncelenmiştir.
- f) 2025 yılında Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerine zimmet karşılığı verilen tahsildar alındısı ve tahsilat makbuzları tek tek irsaliyeleri ile karşılaştırılmış, toplamları yapılmış, yapılan toplamlar ile bankaya yatırılan dekontlar karşılaştırılmış, her iki tarafın aynı olduğu tarafımızdan görülmüştür.
- g) 2025 yılında Belediyemizin işletmekte olduğu T.C. Amasra Belediyesi Atatürk Yolcu Limanı'nda elde edilen gelirin faturalandırılması ve acente tarafından ödemesinin yapıldığı görülmüştür.
- h) 2025 yılında Belediyemizin işletmekte olduğu Otoparklardan elde edilen gelirin Z raporları toplamlarına istinaden görevli personeller tarafından eksiksiz olarak bankaya yatırıldığı görülmüştür.
- i) 2025 yılı Tahsilat Denetimine ilişkin ayrıntılı cetveller raporumuz ekindedir

2025 Yılı Belediye Gelirleri

S.No	Gelirin Türü	2025 Yılı Tahakkuku	2025 Yılı Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
1	Bina Vergisi	1.702.622,96	1.710.845,18	349.061,03	83
2	Arsa Vergisi	579.614,30	538.058,51	202.477,35	73
3	Arazi Vergisi	6.306,36	5.477,38	1.501,12	78
4	İlan ve Reklam Vergisi	98.557,50	104.116,39	78.782,19	57
5	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	18.420,00	15.660,30	29.107,00	35
6	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	289.920,67	280.104,85	41.502,56	87
7	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	483.206,62	426.892,96	237.234,52	64
8	İşgal Harcı	8.377.831,43	6.019.212,96	3.530.576,68	63
9	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	10.083.464,34	9.716.124,15	2.246.762,25	81
10	Kira Gelirleri	12.847.370,58	12.405.874,84	1.704.318,23	88

11- Bütçe İçi İşletme Gelirlerinin;

2025 YILI GELİR TÜRÜ	TL
Büyük Liman Otopark Geliri	20.083.154,00
Küçük Liman Otopark Geliri	5.385.135,00
Turgut Işık Caddesi Otopark Geliri	1.508.860,00
Palamar Geliri	1.355.406,32
Barınma Ücreti Geliri	4.202.552,58
Yolcu Başına Ücret Geliri	12.507.998,37
Katı Atık Bedeli Geliri	314.435,12
Kılavuz Hizmeti Geliri	4.587.533,14
Römorkör Hizmeti Geliri	13.901.633,64
Amasra Kent Kart Geliri	32.500,00
Ayrılan-Katılan Gemi Adamı Geliri	564,28
Gümrüklü Liman Sahası Otopark Geliri	12.083,06
İhrakiye Bedeli Geliri	361,32

Olmak üzere toplam 63.892.016,83-TL gelir edildiği görülmüştür.

12-Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon Ve Tanıtma,Ağırlama ,Tören ,Fuar,Organizasyon Giderlerine 4.389.746,34 TL'si , Akaryakıt Ve Yağ Alımlarına 4.897.103,78 TL'si harcama yapılmıştır.

14 - 2023 yılında su depoları için ödenen elektrik gideri 6.415.957,94 TL'si
2024 yılında su depoları için ödenen elektrik gideri ise 8.129.811,08 TL'si
2025 yılında su depoları için ödenen elektrik gideri ise 7.655.854,44 TL'si
Elektrik giderlerini bir önceki yıla göre azaldığı görülse de elektrik giderlerini azaltacak daha fazla tedbirler alınmalıdır.

15- Amasra Belediyesinin 2025 Yılı sonu itibari ile borçları:

- Bütçe Emanetler Hesabı : 17.354.618,53 TL'si
(Personele Olan Borçlar,Enerjisa Elektrik,Piyasa Borçları,Temlikname Borçları,Taşeron

Firmalara Ve Amasra Belediyesi Personel Ltd.Şti.', v.b. Olan Borçlar)

- Alınan Depozite ve Teminatlar hesabı (Su Depozit ve İhale Teminatları) : 5.697.562,76 TL'sı
- Emanetler Hesabı (Personel Sendika Aidatları, İcra Kesintileri, Temlik Kesintileri, Bireysel Emeklilik, vb.) : 1.374.645,63 TL'sı
- Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı (Vergi Dairesine Olan Borçlar) : 38.427.240,57 TL'sı
- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı (Sosyal Güvenlik Kurumu, Emekli Sandığı, Prim Tahsilatları) : 3.548.010,86 TL'sı
- Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı: 59.383.317,87 TL'sı (İşsizlik Sigortası Primi, Taşınmaz Kültür Varlıkları Payı, Sosyal Güvenlik Kurumları)
- Kamu İdareleri Payları Hesabı (İller Bankası Sermaye Payı, Özel İdari Payı) : 2.111.928,29 TL'sı
- Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Ve Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı (Geçmiş Dönem Sosyal Güvenlik Kurumu ve Emekli Sandığına Ödenmesi Gereken Borçlar) : 4.718.122,02 TL'sı
- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı (Vadesi Bir Yılın Altına Düşen Kıdem Tazminatları Karşılığı) : 726.981,18 TL'sı
- Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı (Kira giderleri) : 2.506.239,19 TL'sı
- Gider Tahakkukları Hesabı (Banka Kredileri Faizi-Vadesi Bir Yılın Altına İnenler) : 1.078.113,88 TL'sı
- Banka Kredileri Hesabı (Bankalardan Alınan Krediler-Vadesi Bir Yıldan Fazla Olan Borçlar) : 2.986.527,36 TL'sı
- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı (Uzun Vadeli Kıdem Tazminatları Karşılıklarının İzlenmesi) : 11.267.710,95 TL'sı
- Gider Tahakkukları Hesabı (Faiz ve İskonto Giderleri) : 519.891,56 TL'sı
- Alınan Depozite ve Teminatlar Hesabı (Kesin Teminatlar) : 0,00 TL'sı

Komisyonumuzca yapmış olduğumuz incelemeler ve gözlemler neticesinde;

1-Depo ve stok yönetimi yönünden yapılan değerlendirmede; Amasra Belediyede 'sinde dijital depo sistemine geçilmesinin gerekli olduğu kanaatine varılmıştır. Birimlerin taşınır kayıt yetkilisince rutin hizmetler, öngörülebilir arızalar ve süreklilik arz eden ihtiyaçlar bakımından ürün niteliğine göre 3, 6 ve 12 aylık dönemler halinde ihtiyaç planlaması yaparak

bu talepleri sistem üzerinden bildirmesi, depo yetkilisince ise birimlerden gelen taleplerin ortak ve ayrı ihtiyaçlar yönünden değerlendirilerek piyasa koşulları ile mali imkânlar çerçevesinde uygun stok seviyelerinin belirlenmesi gerektiği değerlendirilmiştir. Ayrıca depoya giriş ve çıkış işlemlerinin dijital olarak izlenmesi, mevcut stokların anlık takip edilebilmesi, birimlerin taşınır kayıt yetkilisince ihtiyaç duydukları malzemenin depoda bulunup bulunmadığını sistem üzerinden görebilmesi, malzemelerin fatura ve benzeri belgelerle eşleştirilerek kayıt altına alınması ve yılda en az iki kez, gerekli hallerde ise ayrıca sayım yapılması suretiyle stok takibinin güçlendirilmesinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

2-Araç bakım ve onarım evrakları yönünden yapılan incelemede; tamir faturaları, teklifler ve gerekli bürokratik belgelerin mevcut olduğu görülmekle birlikte, arızanın meydana geldiği tarihte aracı kullanan görevli personelin, aracın görev yerinin, kullanım koşullarının, arızanın oluş şeklinin ve onarım sürecinin başlangıcına ilişkin açıklayıcı bilgi ve kayıtların yeterli düzeyde düzenli olarak tutulmadığı anlaşılmıştır. Araçların kullanım, sevk ve teslim süreçlerinin daha sağlıklı izlenebilmesi, arızaların bakım-onarım süreçlerinde idari takibin güçlendirilmesi amacıyla, görevli araç kullanıcılarının sistemli şekilde belirlenmesi ve arıza oluştuğu anda kısa açıklayıcı bilgi notu veya tutanak düzenlenmesine yönelik uygulamanın oluşturulmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.

3-Gelir tahsilatına ilişkin yapılan incelemede; Amasra Belediyesi'nin gelir tahakkuk oranının %96 gibi yüksek bir seviyede gerçekleştiği görülmekle birlikte, bazı gelir kalemlerinde tahsilat oranlarının bu seviyeyi karşılamadığı, özellikle çevre ve esenlik hizmetleri gelirlerinde %79, işgal harcı gelirlerinde ise %63 oranında tahsilat yapıldığı anlaşılmıştır. Bu çerçevede, söz konusu gelir kalemlerinde tahsilat performansının artırılmasına yönelik idari ve mali tedbirlerin geliştirilmesinin gerekli olduğu değerlendirilmiştir.

4-Ek mesai ödemelerine ilişkin yapılan incelemede; 2025 yılı toplam ek mesai ödemesinin 11.594.000 TL olduğu, bu tutarın yaklaşık olarak 1 yıllık; 12 KHK'lı işçi istihdamına karşılık geldiği anlaşılmıştır. Amasra Belediyesi'nin turizm kaynaklı dönemsel iş yoğunluğu da dikkate alınmakla birlikte, ek mesai uygulamalarının planlama ve personel kullanımı açısından yeniden değerlendirilerek daha verimli hale getirilmesine yönelik tedbirlerin geliştirilmesinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

5-Temlik uygulamalarına ilişkin yapılan incelemede; personel maaş ödemelerinin provizyon sistemi üzerinden düzenli şekilde gerçekleştirildiği görülmekle birlikte, işçi alacaklarının korunmasına yönelik mevzuat hükümleri de dikkate alındığında, mücbir sebepler dışında temlik uygulamasına başvurulmasının gerekli olmadığı değerlendirilmiştir. Bu çerçevede, temlik işlemlerinin istisnai hallerle sınırlandırılması ve uygulamanın gözden geçirilmesinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

6_Araç bakım ve onarım giderlerine ilişkin yapılan incelemede; 2024 yılı toplam bakım ve onarım giderinin 3.571.402,05 TL, 2025 yılı toplam bakım ve onarım giderinin ise 5.390.725,84 TL olduğu, bu kapsamda giderlerde yaklaşık %50,9 oranında artış meydana geldiği tespit edilmiştir.

Yardımcı defterlerde yer alan bazı dikkat çeken araçlara ilişkin 2025 yılı bakım ve onarım giderleri incelendiğinde;

- 74 AB 527 plakalı araç: (%14,03)
- 74 AAC 549 plakalı araç: (%12,47)
- 74 DA 856 plakalı araç: (%5,94)
- 74 AB 943 plakalı araç: (%4,26)
- 74 AR 538 plakalı araç: (%3,22)

4

- 74 BY 657 plakalı araç: (%2,98)
- 74 AB 425 plakalı araç: (%2,86)
- 74 AB 764 plakalı araç: (%1,36)

Olmak üzere toplam 2.540.473,70 TL bakım ve onarım gideri olduğu ve bu tutarın 2025 yılı toplam bakım ve onarım giderlerinin yaklaşık %47,1'ini oluşturduğu anlaşılmıştır.

Bu durum, sınırlı sayıda aracın toplam filo giderleri içerisinde yüksek paya sahip olduğunu göstermektedir. Ayrıca araçların artan bakım-onarım maliyetlerine karşılık piyasa değerlerinin düşmesi nedeniyle maliyet/değer dengesinin olumsuz yönde geliştiği değerlendirilmiştir.

Bu çerçevede, araç filosunun bakım-onarım maliyetleri yönünden yeniden değerlendirilmesi, yüksek gider oluşturan araçlar bakımından ekonomik ömür analizlerinin yapılarak gerekli hallerde yenileme veya elden çıkarma seçeneklerinin değerlendirilmesinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

Sonuç Olarak;

2024 yılında belirtildiği gibi 2025 yılında da incelemelerimiz sonucunda Belediyenin acilen gelir getirici yatırım ve faaliyetlerin planlanarak yürütülmeye geçirilmesi ve tasarruf tedbirleri alınması gerekmektedir. Ayrıca Yapılan inceleme ve değerlendirmeler neticesinde; belediyenin mali ve idari süreçlerinde genel olarak işleyişin sürdürüldüğü görülmekle birlikte, gelir tahsilat oranlarının artırılması, depo ve stok yönetiminin dijital ve planlı bir yapıya kavuşturulması, araç bakım-onarım süreçlerinin izlenebilirliğinin güçlendirilmesi, ek mesai uygulamalarının daha etkin planlanması, araç filosunun maliyet-etkinlik yönünden yeniden değerlendirilmesi hususlarında iyileştirmeye açık alanlar bulunduğu; bu alanlarda gerekli idari ve mali tedbirlerin alınmasının belediye kaynaklarının daha etkin, verimli ve sürdürülebilir kullanımına katkı sağlayacağı kanaatine varılmıştır.

Saygılarımızla Meclise Arz Olunur.

İş bu rapor 4 sayfadan ibarettir.31.03.2026

EKLER
EK-1 Dosya (1 Adet)

DENETİM KOMİSYONU

5

Başkan
Galip Kaan BAŞARAN

Başkan Vekili
Hızır SARI

Üye
Sinan AMASRALI