

**T.C.**  
**AMASRA BELEDİYESİ**  
**BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmeliğin amacı; Amasra Belediyesi hizmetlerinin yürütülmesinde, hemşehrilerin; bilgi, tecrübe, yetenek, her türlü ortak çalışma ve imkanlarından yararlanmak maksadıyla gönüllü katılımına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik Amasra Belediyesi bünyesinde; sağlık, eğitim, spor, park, bahçe, kent estetiği, çevre düzenlemeleri, katı atık gibi çevre kirlenmesinin önlenmesine yönelik hizmetler, turizm, trafik, itfaiye, kütüphane, kültür, turizm ve sosyal hizmetlerle; yaşlılara, kadınlara, gençlere, çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetler ile arama - kurtarma gibi denetim ve acil yardım hizmetleri alanlarında çalışacak olan gönüllü adaylarını ve halen gönüllü olarak çalışan kişileri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönetmelik; 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 77 inci maddesine ve 09/10/2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Gönüllü: Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkân ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemezsizin yerel yönetim hizmetlerine katılan gerçek ve tüzel kişiler ile bünyesindeki gönüllüleri bu hizmetlerde görevlendirecek kamu ve sivil toplum kuruluşlarını,
- b) İlgili Birimler: Amasra Belediyesi hizmetlerinde çalışacak gönüllülerin çalışma konusunu, alanını, sayısını, kayıtlarını ve benzeri hizmetleri yürüten birimi ifade eder.

**İKİNCİ KISIM**

**Çalışma alanları, Usul ve Esasları**

**Çalışma Alanları**

**MADDE 5-** (1) Belediye görev ve sorumluluklarına bağlı olarak yetki alanlarında;

- a) Özürlülere, çocuklara, kadınlara, gençlere, yaşlılara, yoksullara, kimsesizlere ve düşkünlere yönelik eğitim, kültür, sağlık ve sosyal hizmetleri,
- b) Kütüphane, tiyatro, sinema gibi kültür hizmetleri,
- c) Bilişim, meslek edindirme kursları, kreş gibi eğitim hizmetleri,
- d) Park, bahçe, kent estetiği, çevre düzenlemeleri ile katı atık gibi çevre kirlenmesinin önlenmesine yönelik hizmetleri,
- e) Turizm işletmelerinde, turizmin geliştirilmesine yönelik hizmetler,
- f) Başboş ve sahihsiz hayvanlara yönelik hizmetler,
- g) Trafik, itfaiye, arama-kurtarma gibi denetim ve acil yardım hizmetleri,
- h) Tüm yaş gruplarını içine alan her türlü spor hizmetleri,
- i) Tarihi, kültürel mirasın ve tabiat varlıklarının yaşatılarak korunması hizmetleri yapmak üzere gönüllü çalıştırabilir.

## **Çalışma Usul ve Esasları**

**Madde 6 - ( 1 )** Gönüllülük kapsamında yapılacak çalışmalarda usul ve esaslar;

- a) Gönüllüler çalışmak istedikleri alan ya da alanları belirtmek sureti ile ilgili Gönüllü Birimine başvuruda bulunurlar. Başvurusu uygun bulunan kişiler, ilgili birimin gözetim ve bilgisi dahilinde sorumluluk alanlarında taraflarca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde çalışmaya başlar.
- b) Amasra Belediyesi bünyesinde çeşitli hizmetlerin yürütülmesi amacı ile kişilerin bilgi, tecrübe, yetenek ve her türlü ortak çalışma imkanlarından yararlanmak maksadıyla gönüllü katılımına ilişkin usul ve esasları düzenleyen protokol taraflarca imzalanır.
- c) Gönüllülerin belediye ile kendileri arasında yapılacak protokolde belirlenecek usul ve esaslara uygun davranışlarda bulunması gerekmektedir. Gönüllülerin protokolde belirlenecek usul ve esaslara aykırı davranışlarda bulunması halinde gönüllülük ilişkisi sona erer.
- ç) Gönüllülük ilişkisine dair düzenlenecek protokolün süresi bir yıldan fazla olamaz ve süresi biten protokolün uzatılma veya yenilenme zorunluluğu yoktur.
- d) Belediye gönüllülük ilişkisini gerekçe göstererek istediği zaman iptal edebilir.
- e) Gönüllülerin, çalışma süreleri içinde çalışma alanlarına gidiş ve gelişleri belediyece sağlanabilir.
- f) Belediye, gönüllülere faaliyet alanına göre, gerekli kıyafet, araç, gereç, mekân sağlayabilir ve çalışan tahsis edebilir. Gönüllülere sağlanacak kıyafet, araç ve gereçler; gönüllülerin görev yaptığı müdürlük tarafından temin edilecek ve gönüllülere tutanak karşılığı teslim edilecektir.
- g) Gönüllülük ilişkisi sona eren kişilere tahsis edilen her şey (gönüllü kimliği, kıyafet, araç, gereç vb. ) geri alınır.
- h) Faaliyetlerin bitiminde gönüllülere teşekkür belgesi verilebilir.
- ı) Gönüllülerin görev aldığı birimler, aylık dönemler halinde gönüllü hizmetlerinin yürütülmesi ile görevlendirilmiş olan birime bilgi vermekle yükümlüdür.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM**

### **Gönüllülerde Aranacak Özellikler, Ortak Çalışma ve İşbirliği, Gönüllü Kimlik Kartları**

#### **Gönüllülerde Aranacak Özellikler**

**Madde 7 - ( 1 )** Gerçek kişilerin;

- a) Reşit olması veya reşit olmayanlardan en az on iki yaşını bitiren küçükler yasal temsilcisinin iznini almış olması,
- b) Çalışma alanlarına bağlı olarak, yapılabilecek işin niteliğine uygun sağlık kuruluşlarından alınacak raporun bulunması.
- c) Gönüllü adayının Türkiye Cumhuriyeti aleyhinde herhangi bir faaliyette bulunmamış olması ve yüz kızartıcı bir suçtan ceza almamış olması.
- ç) Gönüllü adayının Belediyenin amaç, vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlediği etkinlik ve çalışmalara katkıda bulunabilecek eğitime, mesleki ve kişisel özelliklere sahip olması,
- d) Gönüllülerin vatandaşlara herhangi bir din, dil, ırk, mezhep, sosyal farklılık ve cinsiyet ayırımı gözetmeden eşit şekilde davranması,
- e) Başvuru sırasında ilgili birime kimliği ile birlikte, adli sicil kaydı, nüfus kayıt örneği, sağlık raporu, kan grubu belgesi ve bir adet fotoğraf sunması gereklidir.

#### **Gönüllü Yükümlülükleri**

**Madde 8 -**

- a) Gönüllüler Amasra Belediyesi tarafından verilecek bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerine katılmakla yükümlüdür.

- b)Gönüllüler belediyenin ilgili birim ya da müdürlüğünce verilen işleri takip etmek ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.
- c)Gönüllülerin Belediyenin ilgili birim veya müdürlüklerince yapılan organizasyonlarına katılım sağlaması esas olup, aksi bir durumda öncesinde bilgi vermesi gerekmektedir.

### **Ortak Çalışma ve İşbirliği**

**Madde 9 - ( 1 )** Amasra Belediyesi, kendi özel kanunlarına uygun olarak aralarında İçişleri Bakanlığının 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “ İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği “ kapsamında yapacakları protokol çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar, meslek odaları ve diğer yerel yönetim birimleri ile bu yönetmeliğin 5. ve 6. madde hükümleri doğrultusunda ortak çalışma ve işbirliği yapabilir.

### **Gönüllü Kimlik Kartları**

**Madde 10 - (1)** Gönüllü Kimlik Kartlarının kullanımına ve işleyişine dair esaslar aşağıda belirtilmiştir.

- a)Gönüllülere, EK 1’de örneği sunulmuş ve şartları belirlenmiş olan Amasra Belediye Başkanı tarafından onaylanmış “ Gönüllü Kimlik Kartı “ verilir.
- b)Gönüllü kimlik kartlarında gönüllünün adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, kan grubu, çalışma alanı ve fotoğrafı yer alır.
- c)Gönüllülerin, gönüllü kimlik kartlarını faaliyetler ve çalışma süresince üzerlerinde bulundurması gereklidir.
- Ç)Gönüllü kimlik kartında yer alan bilgilerde değişiklik olması halinde gönüllü kimlikleri güncellenir.
- d-)Gönüllüler, gönüllü kimlik kartlarını faaliyetler ve çalışma süresi dışında kullanamaz. Gönüllü kimlik kartlarını usulsüz olarak kullandığı belirlenen gönüllülerin, gönüllü kimlik kartlarına el konulur ve gönüllülük süreçleri sonlandırılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Sorumluluk**

**Madde 11 - ( 1 )** Gönüllülerin katılımı ile yapılan hizmetlerden doğan hukuki sorumluluk, belediyeye aittir. Belediyenin kusurlu gerçek kişiye rücu hakkı saklıdır. Bu sorumluluğun kapsamı ile ilgili gerekli tedbirler, belediye ile gönüllüler arasında yapılacak protokol çerçevesinde düzenlenir.

( 2 ) Belediye ile gönüllüler arasında yapılacak protokol kapsamında yer alan çalışma alanları ile ilgili tedbirler belediye tarafından alınır.

### **Gönüllülerin Uyum ve Eğitimi**

**Madde 12 - ( 1 )** Gönüllüler gerekli görülen alanlarda detayları belediye tarafından belirlenecek uyum ve yeterlilik eğitimlerine tabi tutulurlar. Gönüllülerin gerekli eğitimleri almayı reddetmesi ya da eğitimden beklenen performansı verememesi durumunda gönüllülerin almak istedikleri görev belediyece reddedilir ve gönüllü başka bir alana yönlendirilebilir.

### **Gönüllü Biriminin Görevleri**

**Madde 13 - ( 1 )** Gönüllüler ile ilgili tüm koordinasyon ve sekreteryaya hizmeti, gönüllününün görev almak istediği ilgili birim tarafından yürütülür.

### **Yürürlük**

**Madde 14-**(1) Bu yönetmelik, Amasra Belediye Meclisi tarafından kabul edilip, yayımlanması ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 15-**(1) Bu yönetmelik hükümlerini Amasra Belediye Başkanı yürütür.

**EKLER**

Ek 1- Gönüllü Kimlik Kartı

Ek 2- Protokol

Ek 3- Taahhütname

Ek 4- Başvuru Formu