T.C.
AMASRA BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Toplantı Tarihleri : 09 Kasım 2026
Toplantı Günleri : Pazartesi
Rapor No : 21

Konunun Özü :
Belediyemizin 2027 Mali yılı Bütçesi, Bütçe Kararnamesi, İzleyen İki Yıl İle Birlikte,2027 Yılında Uygulanacak Vergi ve Harç Tarifeleri, 2027 Yılında Uygulanacak Ücret Tarifeleri.

RAPOR

2027 Yılı Bütçe Kararnamesinin Komisyonca İncelenmesi :

Madde 1.
Belediye birimleri için " (A) Ödenek Cetvelinde " gösterildiği gibi toplam **475.000.000,00.-TL (Dört Yüz Yetmiş Beş Milyon TL)** ödenek verilmiştir.

Madde 2.
Belediye bütçesinin gelirleri " (B) Gelirlerin Ekonomik sınıflandırması " cetvelinde gösterildiği gibi toplam **475.000.000,00.-TL (Dört Yüz Yetmiş Beş Milyon TL)** olarak tahmin edilmiştir.

Madde 3.
2027 yılı gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler ile finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosundaki kaynaklar karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Madde 4. Gelir çeşitlerinin her birinin dayandığı hükümleri gösterir, bağlı C cetvelinde kayıtlı bulunan gelirler dışında yürürlükteki mevzuata aykırı olarak hiçbir kaynağa başvurulmayacaktır.

Madde 5. (G) cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için Belediye Başkanı,hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşme yapmaya yetkilidir.

Madde 6. 6245 sayılı harcırah kanununun 8'inci maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol giderleri bağlı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

Madde 7.
Bütçe aşağıda belirtilen cetvellerden oluşur.

1-Bütçe Kararnamesi
2-Ödenek Cetveli (A) Cetveli (Örnek -14)
3-Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması (B) Cetveli (Örnek -15)
4-Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek -16)
5-Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli (Örnek -17)
6-Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli (Örnek -18)
7-Program ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek -7)
8-Program,Alt Program ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2027 Yılı Bütçe Teklif Cetveli (Ör-8/A)
9-Program, Alt Program ve Faaliyetler İtibarıyla 2027 Yılı Bütçe Teklif Cetveli (Örnek -8/B)
10-Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek -19)
11-Çok Yıllı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek -20)
12-Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli (Örnek -21)
13-Memur Olmayanlara Verilecek Yollukları Gösterir (H) Cetveli (Örnek -22)
14-İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek -23)
15-İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek -24)
16-237 sayılı Taşıt Kanunu'na Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek -25)
17-Mevcut Taşıtları Gösterir (T-2) Cetveli (Örnek -26)
18-Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek -27)
19-Finansman Programı (Örnek -28)
20-696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçisi Sayıları Cetveli

21 -Gerekli Görülen Diğer Cetveller

Madde 8. Vergi,resim,harç ve katılma paylarının tahsil süreleri 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nda gösterilen zamanlarda, diğer gelirler ise meclisçe tayin edilecek zamanlarda eşit taksitlerle tahsil edilir.

Madde 9. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara Yardım hakkındaki Kanunun 11.maddesine göre bir yıl önceki gerçekleşen nakdi tahsilatın azami %2'si oranında ödenek ayrılır. Bu tertipten yılı içinde harcanmayıp artan ödenekler ertesi yıl bütçesine devir eden ödenek olarak aktarılır.

Madde 10. 5393 sayılı Kanunun 15.maddesine ''Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 11. Vergi Daireleri, Sosyal Sigortalar Kurumu, Emekli Sandığı, Elektrik İşletmesi vb. kuruluşlara olan borçların tecil ve taksitlendirilmesinde Belediye Başkanı yetkilidir.

Madde 12. Meclisçe kabul edilen bütçede ancak ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara uyulmak suretiyle değişiklik yapılabilir.

Madde 13. Bu kararname hükümleri **01 Ocak 2027** tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 14. Bu kararname hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Meclise Arz Olunur.

KOMİSYON İNCELEMESİ :

(A) Belediyemizin 2027 Mali Yılı Gider Bütçesi, komisyonumuzda gerekli incelemeler yapıldıktan sonra aşağıdaki şekilde oluştuğu görüldü.

Bütçe Giderlerin Kurumsal Sınıflandırması (TL.)		
KURUMSAL SINIFLANDIRMA	**KURUMSAL ADI**	**2027 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ**
74.1.05.02	ÖZEL KALEM	66.100.000,00
74.1.05.05	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.444.000,00
74.1.05.13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	127.548.000,00
74.1.05.06	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	172.158.000,00
74.1.05.10	İTFAİYE HİZMETLERİ	9.454.000,00
74.1.05.11	ZABITA HİZMETLERİ	13.413.000,00
74.1.05.12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9.934.000,00
74.1.05.51	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.049.000,00
74.1.05.34	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.321.000,00
74.1.05.08	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.139.000,00
74.1.05.29	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25.440.000,00

Birimler itibariyle **2027** yılı gider bütçesi **475.000.000,00.-TL (Dört Yüz Yetmiş Beş Milyon TL)** olarak tahmin edilmiştir.

Bütçe Giderlerinin Program Sınıflandırması (TL.)				
KODU	**PROGRAM ADI**	**2027 YILI**	**2028 YILI**	**2029 YILI**
2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7	İSTİHDAM	1.000,00	1.000,00	1.000,00
20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	2.000,00	2.000,00	2.000,00
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	4.000,00	4.000,00	4.000,00
22	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	2.000,00	2.000,00	2.000,00
23	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	0,00	0,00	0,00
31	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	1.000,00	1.000,00	1.000,00

45	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	2.000,00	2.000,00	2.000,00
51	HAYAT BOYU ÖĞRENME	0,00	0,00	0,00
67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	22.881,000,00	25.167.000,00	27.681.000,00
68	KENT İÇİ ULAŞIM	12.000,00	12.000,00	12.000,00
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	410.087.000,00	451.102.000,00	496.219.000,00
99	PROGRAM DIŞI GİDERLER	42.003.000,00	46.202.000,00	50.821.000,00
TOPLAMLAR		**475.000.000**	**522.500.000**	**574.750.000**

Bütçe Giderlerin Ekonomik Sınıflandırması (TL.)

1.Düzey	EKONOMİK KODU	2027 YILI	2028 YILI	2029 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	65.891.000,00	72.523.000,00	79.843.000,00
02	SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	31.925.000,00	35.110.000,00	38.602.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	254.840.000,00	280.233.000,00	308.188.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	1.919.000,00	2.108.000,00	2.315.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	22.376.000,00	24.611.000,00	27.070.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	56.048.000,00	61.715.000,00	67.913.000,00
07	SERMAYE TRANSERLERİ	1.000,00	1.000,00	1.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	42.000.000,00	46.199.000,00	50.818.000,00
TOPLAMLAR		**475.000.000,00**	**522.500.000,00**	**574.750.000,00**

(B) Belediyemizin 2027 Mali Yılı Gelir Bütçesi Komisyonumuzda gerekli incelemeler yapıldıktan sonra aşağıdaki şekilde oluşturulduğu görüldü.

Bütçe Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması (TL.)

1.Düzey	EKONOMİK GELİR ADI	2027 YILI	2028 YILI	2029 YILI
01	VERGİ GELİRLERİ	42.895.000,00	47.190.000,00	51.790.000,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	199.810.000,00	219.790.000,00	242.167.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	609.000,00	669.000,00	734.000,00
05	DİĞER GELİRLER	174.793.000,00	192.269.000,00	211.218.000,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	57.003.000,00	62.703.000,00	68.973.000,00
09	RED VE İADELER (-)	-110.000,00	-121.000,00	-132.000,00
TOPLAMLAR		**475.000.000,00**	**522.500.000,00**	**574.750.000,00**

C) Ayrıntılı Harcama Programının aşağıdaki şekilde oluşturulduğu görüldü.(TL.)

PROGRAM VE EKONOMİK KODLAMA		I. 3 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART)		II. 3 AYLIK (NİSAN –MAYIS-HAZİRAN)		III. 3 AYLIK (TEMMUZ – AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. 3 AYLIK (EKİM - KASIM ARALIK)		TOPLAM
I	AÇIKLAMA	Miktar	Oran %	Miktar	Oran %	Miktar	Oran %	Miktar	Oran %	Miktar
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.472.750,00	25	16.472.750,00	25	16.472.750,00	25	16.472.750,00	25	65.891.000,00
02	SOS. GÜV. KUR. DEV.PRM.GİD.	7.981.250,00	25	7.981.250,00	25	7.981.250,00	25	7.981.250,00	25	31.925.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDER.	63.710.000,00	25	63.710.000,00	25	63.710.000,00	25	63.710.000,00	25	254.840.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	479.750,00	25	479.750,00	25	479.750,00	25	479.750,00	25	1.919.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	5.594.000,00	25	5.594.000,00	25	5.594.000,00	25	5.594.000,00	25	22.376.000,00

06	SERMAYE GİDERLERİ	14.012.000,00	25	14.012.000,00	25	14.012.000,00	25	14.012.000,00	25	56.048.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	250,00	25	250,00	25	250,00	25	250,00	25	1.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	10.500.000,00	25	10.500.000,00	25	10.500.000,00	25	10.500.000,00	25	42.000.000,00
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ		**118.750.000,00**	**25**	**118.750.000,00**	**25**	**118.750.000,00**	**25**	**118.750.000,00**	**25**	**475.000.000,0**

Oran % 100

D) Finansman Programının aşağıdaki şekilde oluşturulduğu görüldü;(TL.)

AÇIKLAMA		I. 3 AYLIK (Ocak-Şubat Mart)		II. 3 AYLIK (Nisan-Mayıs-Haziran)		III. 3 AYLIK (Temmuz-Ağustos-Eylül)		IV. 3 AYLIK (Ekim-Kasım-Aralık)		TOPLAM
		Miktar	Oran %	Miktar	Oran %	Miktar	Oran %	Miktar	Oran %	Miktar
01	VERGİ GELİRLERİ	10.723.750,00	25	10.723.750,00	25	10.723.750,00	25	10.723.750,00	25	42.895.000,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	49.952.500,00	25	49.952.500,00	25	49.952.500,00	25	49.952.500,00	25	199.810.000,00
04	AL. BAĞIŞ,YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	152.250,00	25	152.250,00	25	152.250,00	25	152.250,00	25	609.000,00
05	DİĞER GELİRLER	43.698.250,00	25	43.698.250,00	25	43.698.250,00	25	43.698.250,00	25	174.793.000,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	14.250.750,00	25	14.250.750,00	25	14.250.750,00	25	14.250.750,00	25	57.003.000,00
09	RED VE İADELER (-)	-27.500,00	25	-27.500,00	25	-27.500,00	25	-27.500,00	25	-110.000,00
TOPLAM BÜTÇE GELİRİ		**118.750.000,00**	**25**	**118.750.000,00**	**25**	**118.750.000,00**	**25**	**118.750.000,00**	**25**	**475.000.000,00**

Oran % 100

E) Bütçe Kararnamesi'nin Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne uygun olduğu,
F) Bütçe Kararnamesi'ne eklenecek cetvellerin Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne uygun olduğu ve kararnamenin 14 maddeden ibaret olduğu,hususları tespit edilmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ :
Belediyemizin 2027 Mali Yılı Bütçe Tasarısı Belediye Meclisimizden Komisyonumuza **475.000.000,00.-TL (Dört Yüz Yetmiş Beş Milyon TL)** olarak havale edilmiştir. İzleyen 2028-2029 yılları Gider Teklifleri, Çok Yıllı Gelir Bütçesi ile birlikte 2027 yılı Gelir ve Gider Bütçemiz ise Komisyonumuza havale edildiği şekilde **475.000.000,00.-TL (Dört Yüz Yetmiş Beş Milyon TL)** olarak yapılan oylamada Komisyon Başkanı Osman ARSLAN ,Komisyon Başkan Vekili Hızır SARI Kabul, Üye Derya GÜLER Çekimser oyu kullanmış olup Oy Çokluğu ile kabul edilmiştir.

Meclise arz olunur.

G) 2027 Bütçe yılında uygulanacak Vergi ve Harç Tarifeleri;

KOMİSYON İNCELEMESİ:
Belediyemizce 2027 yılında uygulanacak Vergi ve Harç Tarifeleri yazımız ekinde sunulmuştur.2027 yılı Vergi ve Harç tarife taslakları 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 96. maddesinin B)fıkrası gereğince karara bağlanması için yapılan inceleme neticesinde;

KOMİSYON GÖRÜŞÜ :
6527 sayılı Kanunla 2464 sayılı Kanunun 96 ıncı maddesinin (A) fıkrasına ikinci paragraf eklenmiş olup bu paragraf hükmü gereğince ,bu Kanunun 15 inci maddesinde,21 inci maddesinin birinci fıkrasının (III)numaralı bendinde ,56 ıncı maddesinde,60ıncı maddesinde ve 84 üncü maddesinin birinci fıkrasının (3)numaralı bendinde yer alan maktu vergi ve harç tarifeleri,Kanunda belirtilen en alt ve en üst sınırları aşmamak şartıyla mahallin çeşitli semtleri arasındaki sosyal ve ekonomik farklılıklar göz önünde tutularak ilgili belediye meclislerin önerisi,İçişleri Bakanlığının görüşü ve Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca **(CUMHURBAŞKANINCA)** tespit edilecektir.Belediye Meclisimizce 'de bu tarifeler düzenlenmiş ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
45 seri no'lu Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğinde belirtildiği üzere Bakanlar Kurulu **(CUMHURBAŞKANLIĞI)** kararı yayımlanıncaya kadar söz konusu vergi ve harçların maktu tarifeleri olarak ilgili belediyelerin belediye meclislerince 2013 yılı için belirlenen tutarlar uygulanacaktır, denilmektedir.
Belediyemizce ; Bakanlar Kurulu **(CUMHURBAŞKANLIĞI)** Kararı yayımlanıncaya kadar Vergi ve Harç Tarifelerinin Belediye Meclisimizce 2013 Yılı için belirlenen tutarların uygulanmasına.

Meclise Arz Olunur.

H) 2027 Bütçe yılında Uygulanacak Ücret tarifeleri,

KOMİSYON İNCELEMESİ:
Belediyemizce 2027 yılında yapılacak hizmetler karşılığında alınacak ücret tarifeleri yazımız ekinde sunulmuştur.
2027 yılı ücret tarife taslakları 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesi gereğince karara bağlanması için yapılan inceleme neticesinde;

KOMİSYON GÖRÜŞÜ :
2027 yılında uygulanacak ücret tarifeleri,2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin f)fıkrası uyarınca Komisyonumuzca değiştirilen tarifelerle birlikte tamamı uygun görülmüş olup, tarifelerdeki değişikliklerin Birimlerin Belediye Meclisimize sunacağı kendi birimlerini ilgilendiren ücret tarifelerinin maliyet + kar hesaplaması yapılarak Belediye Meclisimize sunularak değiştirilmesi gerektiği;

Toplantılara Komisyon Başkanı Osman ARSLAN ,Komisyon Başkan Vekili Hızır SARI , Üye Derya GÜLER katılmıştır.

Meclise Arz Olunur.

İş bu rapor **5 (beş)** sayfadan ibarettir. **09.11.2026**

BELEDİYE PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Osman ARSLAN	**Hızır SARI**	**Derya GÜLER**
Başkan	**Başkan Vekili**	**Üye**

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
İLAN VE REKLAM VERGİSİ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince; **Konu :** Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde yapılan her türlü İlan ve Reklam,İlan ve Reklam Vergisine tabidir. **(Madde-12)** **Mükellef ve Sorumlu:** 1- İlan ve Reklam Vergisinin mükellefi yurt dışından gönderilen ilan ve reklamlar dahil olmak üzere,İlan ve reklamı kendi adına yapan veya yaptıran gerçek ve tüzel kişilerdir. 2- İlan ve Reklam işlerini mutat meslek olarak ifa edenler başkaları adına yaptıkları ilan ve reklamlara ait vergileri mükellefler adına ilgili Belediyeye yatırmaktan sorumludur. **(Madde-13)** **İstisna ve Muaflıklar :** 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 14 üncü maddesinde sayılan İlan ve Reklamlardan vergi alınmaz. **(Madde-14)** **Tarife ve Nispet:** 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 15inci maddesi gereğince: (5281 sayılı Kanunla artırılan miktarlar Madde -16)			
1- Dükkan,ticari ve sınai müessese ve serbest meslek erbabınca çeşitli yerlere asılan ve takılan her çeşit levha, yazı ve resim gibi tüm sabit bütün ilan ve reklamları beher metrekaresinden yıllık olarak	**50,00 TL**	**50,00 TL**	
2- Motorlu taşıt araçlarının içine ve dışına konulan ilan ve reklamların beher metrekaresinden yıllık olarak	**20,00 TL**	**20,00 TL**	
3- Cadde,sokak ve yaya kaldırımları üzerine gerilen,binaların cephe ve yanlarına asılan bez veya sair maddeler vasıtasıyla yapılan geçici mahiyetteki ilan ve reklamların metrekaresinden haftalık olarak	**10,00 TL**	**10,00 TL**	
4- Işıklı veye projeksiyonlu ilan ve reklamlardan her metrekare için yıllık olarak	**70,00 TL**	**70,00 TL**	
5- İlan ve reklam amacıyla dağıtılan broşür,katalog,duvar ve cep takvimleri,biblolar veya benzerlerinin her biri için	**0,25 TL**	**0,25 TL**	
6- Mahiyeti ne olursa olsun yapıştırılacak çeşitli afişler ve benzerlerinin beherinin metrekaresinden	**0,50 TL**	**0,50 TL**	
7-Totem (çift taraflı) ile yapılan Işıklı ilan ve reklamlardan her metrekare için yıllık olarak	**140,00 TL**	**140,00 TL**	
8- Totem (çift taraflı) ile yapılan her türlü Işıksız ilan ve reklamlardan beher metrekaresinden yıllık olarak	**90,00 TL**	**90,00 TL**	
9- Totem ile yapılan reklam araçlarının tahsis ücreti yıllık (Katma Değer Vergisi Dahil) İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü ve Zabıta Komiserliğince uygunluk onayı verilenlerden	**150,00 TL**	**150,00 TL**	

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE
Vergi tarifesinin uygulanmasında aşağıdaki esaslara uyulur: a) Metrekare üzerinden yapılan hesaplamalarda,yarım metrekareye kadar olan kesirler yarım metrekareye,yarım metrekareyi aşanlar ise tam metrekareye tamamlanır. b) Herhangi bir yüzeye yazılmak,takılmak veya çizilmek suretiyle yapılan ilan ve reklamlarda yazı ve resimlerin kapladığı alanın yüzölçümü esas alınır. c) Çok cepheli ilan ve reklamlarda metrekare hesabı her cephe için ayrı ayrı nazara alınır. d) Vergi tarifesinin 1,2 ve 4 üncü bentlerinde belirtilen ilan ve reklamların süresi 6 aydan; 3 üncü bendinde belirtilen ilan ve reklamın süresi 1 haftadan az olursa vergi miktarının yarısı alınır. 6 ayı geçen süreler 1 yıl,hafta kesirleri de tam hafta sayılır. e) Vergi tarifesinin 5 ve 6 ncı bentlerinde yer alan ve çok nüsha olarak basılan ilan ve reklamlar üzerinde basımevinin ticari unvanı,adresi ve kaç nüsha olarak basıldığı ayrıca belirtilir. **Verginin tarhı ve ödenmesi:** **Madde 16-** Vergiye tabi ilan ve reklamlarda ,ilan ve reklam işinin mükellefçe yapılması halinde ilan veya reklam işinin yapılmasından önce mükellef tarafından,ilan ve reklam işinin bu işi mutad meslek olarak ifa edenler tarafından yapılması halinde ilan ve reklam işini yapanlarca ilan ve reklamın yapıldığı ayı takip eden ayın 20nci günü akşamına kadar verilecek beyanname üzerine,tarh ve tahakkuk ettirilir. Beyannameler vergi tarifesinin 1,2,3,4,5 ve 6ncı bentlerinde yazılı ilan ve reklamlarda bunların yayınlandığı,dağıtıldığı veya teşhir edildiği mahallin belediyesine verilir. İlan ve Reklam Vergisi,beyanname verme süresi içinde ödenir. Şu kadar ki belediye meclisleri vergi tarifesinin 1,2 ve 4 üncü bentlerinde yazılı yıllık ilan ve reklamlara ait vergileri,yılı içinde,iki eşit taksitte almaya yetkilidirler. (2027 Yılı için 1inci taksidi 31.05.2027,2inci taksidi 30.11.2027 tarihine kadar ödenecektir.) İlan ve Reklam Vergisinin ödendiğinin belgelendirilmesi yönünden ilgili belediyeler gerekli usulleri ihdas edebilirler. **EĞLENCE VERGİSİ** 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince; **Konu :** Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetleri Eğlence Vergisine tabidir. **(Madde-17)** **Mükellef:** **Madde 18-** Verginin mükellefi,eğlence yerlerini işleten gerçek veya tüzel kişilerdir.	

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
İstisna ve muaflıklar 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 19uncu maddesinde sayılan eğlence faaliyetlerinden bu vergi alınmaz. **Matrah:3-** Biletle girilmesi zorunlu olmayan bar,pavyon,gazino,gece kulübü,taverna,diskotek,kabare,dansing, bilardo ve masa futbolu salonları gibi eğlence yerlerinde işin mahiyetine göre çalışılan her gün için Belediye Meclisince takdir edilecek miktardır. **(Madde-20)** **Nispet ve Miktar:** **Madde 21-** Eğlence Vergisi aşağıdaki nispet ve miktarlarda alınır. (5281 sayılı Kanunla artırılan miktarlar Madde-17) **I-** Biletle girilen Yerlerde : **1-** Yerli film göstermelerinden **2-** Yabancı film göstermelerinden **3-** Tiyatro,opera,operet,bale,karagöz,kukla ve orta oyunundan **4-** Spor müsabakaları,at yarışları ve konserlerden **5-** Sirkler,lunaparklar,çalgılı bahçeler ve benzerlerinden **II-** Müşterek Bahislerde: **III-**Biletle girilmesi zorunlu olmayan eğlence yerlerinden günlük **(İlçemizde)** **a)** Bar,pavyon,gazino,gece kulübü,taverna,diskotek,kabare,dansing,oyun salonu,bilardo ve masa futbolu salonları , aguapark,karting(Go-Kart) vb. (Oyun salonu:Atari,oyun makinası ve bilgisayar oyunlarının oynatıldığı salonlar) **b)** Lunaparklardan (günlük) 2464 sayılı Belediye Kanununun 21inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan"her ayın onbeşinci günü akşamına kadar "ibaresi "biletler kullanılmadan önce" olarak değiştirilmiştir. (5281 sayılı Kanun **Madde-17**) **Verginin Ödenmesi : Madde 22-** **3.** Biletle girilmesi zorunlu olmayan eğlence yerlerinde her aya ait vergi o ayı takip eden ayın 20nci günü akşamına kadar ilgili belediyeye yatırılır.	**5,00 TL** **100,00 TL**	**5,00 TL** **100,00 TL**	

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE
İŞGAL HARCI 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince; **Konu:** **Madde 52-** Belediye sınırları içinde bulunan aşağıdaki yerlerden herhangi birinin satış yapmak veya sair maksatlar ve yetkili mercilerden usulüne uygun izin alınarak geçici olarak işgal edilmesi,İşgal Harcına tabidir: 1- Pazar veya panayır kurulan yerlerin,meydanların,mezat yerlerinin her türlü mal ve hayva satıcıları tarafından işgali, 2- Yol,meydan,Pazar,iskele,köpür gibi umuma ait yerlerden bir kısmının herhangi bir maksat için işgali, 3- Motorlu kara taşıtlarının park etmeleri için il trafik komsiyonlarının olumlu görüşü alınarak belediyelerce şehir merkezlerinde tesis edilen ve işletilen mahallerin çalışma saatleri içinde,taşıtlar tarafından işgali (Bisiklet ve motosikletler hariç)Yukarıda sayılan yerlerin izinsiz işgalleri mükellefiyeti kaldırmaz. **(Ek fıkra:3/3/2004-5101/3 md.)** 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser,icra ve yapımların tespit edildiği kitap,kaset,CD,VSD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin birinci fıkrada bahsi geçen yerlerde satışına izin verilmez. **Mükellef:** **Madde 53-** İşgal Harcını,işgali harca tabi yerleri 52 nci maddede yazılı maksatlarla işgal edenler ödemekle mükelleftir. **İstisnalar:** **Madde 54-** Aşağıda gösterilen kara taşıtlarının işgalleri İşgal Harcından müstesnadır. 1- Genel ve Katma bütçeli idarelerle,il özel idareleri,belediye ve köylerin ve bunların teşkil ettikleri birliklerin kara taşıtlarının işgalleri, 2- İlgili mevzuata uygun olarak kara ticari taşıtlarının beklemelerine tahsis edilen yerlerin bu taşıtlarca işgalleri, **Matrah:** **Madde 55-** İşgal Harcının matrahı 52nci maddenin 1 ve 2nci bentlerinde yazılı işgallerde işgal edilen yerlerin metrekare olarak alanı veya hayvan adedi,3 üncü bendinde yazılı işgallerde taşıt adedidir.	

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
Harcın Tarifesi:			
Madde 56- İşgal Harcı aşağıda gösterilen hadler içinde düzenlenecek tarifeye göre alınır.			
(5281 sayılı Kanunla artırılan miktarlar- Madde-19)			
1. 52 nci maddenin 1 ve 2 nci bentlerinde yazılı işgallerde beher metrekare için günde;			
2. 52 nci maddenin 1 inci bendinde yazılı hayvan satıcılarının işgallerinde;			
İlçemizde: (m^2'si) a) Pazar yeri içi (Salı ve Cuma günleri Bayanlar)	**0,50 TL**	**0,50 TL**	
b) Pazar yeri (Salı ve Cuma günleri Manavlar ve diğer tezgahlar)	**2,00 TL**	**2,00 TL**	
c) Eyiceoğlu Caddesi,Kuyulu Sokak (Salı ve Cuma günleri-tezgahlar)	**2,00 TL**	**2,00 TL**	
d) Pazar yeri ve Eyiceoğlu caddesi,kuyulu sokak harici(Cumhuriyet Caddesi tüm tezgah ve araçlarla)	**2,50 TL**	**2,50 TL**	
e) İlçemizdeki tüm dükkan önleri	**0,75 TL**	**0,75 TL**	
f) Satışı yapılan küçükbaş hayvan başına	**0,50 TL**	**0,50 TL**	
g) Satışı yapılan büyükbaş hayvan başına	**1,00 TL**	**1,00 TL**	
h) Yaş, sebze ve meyve satışını Belediyenin gösterdiği yerde yapanlar	**2,00 TL**	**2,00 TL**	
ı) İnşaat İşgaliyeleri	**2.50 TL**	**2.50 TL**	
i) İlçemiz Cumhuriyet Caddesi ve Turgut IŞIK Caddesi Dondurma Büfeleri	**2,00 TL**	**2,00 TL**	
j) İlçemizde yol,meydan,iskele,köprü gibi umuma ait yerlerden	**0,50 TL**	**0,50 TL**	
k) e), j) , i) ve m) bentlerindeki işgal harçları aylık olarak tahsil edilir.			
l) İşgal harcı tarifesindeki yerlerden dükkan önü,yol,meydan,iskele,köprü gibi umuma ait yerlerin bir kısmının herhangi bir maksat için işgali için Belediyeden işgal süresi dahil yazılı izin alınması mecburidir.			
m) 1- Mendirek mevkiinde 1. grup büfe yeri için m^2'si	**2,50 TL**	**2,50 TL**	
2- Mendirek mevkiinde 2. grup büfe yeri için m^2 'si	**1,85 TL**	**1,85 TL**	
3- Mendirek mevkiinde 3. grup büfe yeri için m^2 'si	**1,00 TL**	**1,00 TL**	
Mendirek mevkiine konulacak büfelerin 3 grup olarak değerlendirilmesi;			
A) 1.grupta değerlendirilecek 5 büfeye 8'er m^2 alan ayrılmasına ve m^2'si 2,50 TL'sı olarak 150 gün üzerinden 8 m^2 x 2,50 TL x150 gün : 3.000,00 TL			
B) 2 .grupta değerlendirilecek 5 büfeye 8'er m^2 alan ayrılmasına ve m^2'si 1,85 TL'sı olarak 150 gün üzerinden 8 m^2 x 1,85 TL x 150 gün : 2.220,00 TL			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
C) 3.grupta değerlendirilecek 2 büfeye 8'er m^2 alan ayrılmasına ve m^2'si 1,00 TL'sı olarak 150 gün üzerinden $8m^2$ x 1.00, TL x 150 gün = 1.200,00 TL			
3. 52 nci maddenin 3 üncü bendinde yazılı işgallerde; a) Her taşıttan beher saat için b) Parkmetre çalıştırılan yerlerde beher saat için Tarifenin (1)numaralı bendindeki harçların hesabında metrekare kesirleri tam sayılır ve tam günü aşan işgallerde altı saatten az süreler atılır,fazlası tam gün sayılır. **(Ek fıkra:24/12/2020 -7261/11 md.)** Kullanıcılara kısa süreli elektrikli skuter kiralama imkanı veren paylaşımlı elektrikli skuter işgallerinde harç tutarı,her üç skuterin bir metrekare alan işgal ettiği kabulü ile beher metrekare için Tarifenin (1) numaralı bendindeki en az tarife üzerinden hesaplanır.	**0,625 TL** **0,50 TL**	**0,625 TL** **0,50 TL**	
Harcın Ödenmesi : **Madde 57-** İşgal harcı belediyelerin yetkili kılacakları memur veya kişilerce makbuz karşılığında tahsil edilir.			
TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSAT HARCI 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Gereğince; **Konu :** **Madde 58-** Ulusal bayram günlerinde çalışmaları belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi,Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcına tabidir. **Mükellef:** **Madde 59-** Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcının mükellefi kendisine çalışma ruhsatı verilen gerçek ve tüzelkişidir. **Harcın Tarifesi:** **Madde 60-** Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı,işin mahiyetine göre yılda 20 TL'den az 800 TL'den çok olmamak üzere belediye meclislerince tespit edilir. (5281 sayılı Kanunla artırılan miktarlar Madde-20)			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
İŞ'İN NEVİ :			
1- İnternet cafe ve atari salonları,çiçekci dükkanları	125,00 TL	125,00 TL	
2-Ayakkabı satış ve çantacılar,ardiyeler,odun kömür satış yerleri,hurdacılar,akvuryum ve av malzemeleri satıcıları,beyaz eşya tamir servisleri,büfeler,bürolar,bisiklet ve motorsiklet tamir ve parça satıcıları, elektrik malzemesi satıcı ve tamircileri,elbise ev eşyası halı ve oto temizleyicileri,kuaförler, kuruyemişçiler,kasaplar,manifatura,konfeksiyon ve tuhafiye satış yerleri,otopark ve garajlar,oto parça ve aksesuar satıcıları,farfümeri ve bijüteri,soğuk hava deposu,taksi ve minibüs yazıhaneleri,yüncü ve yorgancı,un ve yem satıcıları,çay ocakları,terziler,kitap,kırtasiye ve kağıt ambalaj satanlar,oto tamicileri(motor,kaporta,boya,elektrik, fren,pompa vb.kaynak demirciler),radyo,televizyon ve elektrik tamircileri;	80,00 TL	80,00 TL	
3-Balık satış yerleri,camcılar,depo ve ambarlar,fotoğrafçılar ve film çekimi yapanlar ,inşaat malzemesi, nalburiye satıcıları ve sıhhi tesisatçılar,lokaller,manavlar,tatlı,helva vb. satıcıları,tekel bayiileri,konfeksiyon imalatçıları,kantinler,züccaciyeler;	150,00 TL	150,00 TL	
4-Market ve Bakkallar (100 m^2 'ye kadar)	100,00 TL	100,00 TL	
5-Market ve Bakkallar (150 m2' ye kadar)	200,00 TL	200,00 TL	
6-Market ve Bakkallar (150 m^2 ' üzeri)	400,00 TL	400,00 TL	
7- Oteller (0-50 yatağa kadar)	200,00 TL	200,00 TL	
8- Oteller (50-100 yatağa kadar)	350,00 TL	350,00 TL	
9- Oteller (100 yatak ve üzeri)	500,00 TL	500,00 TL	
10- Turizm Belgeli Oteller	800,00 TL	800,00 TL	
11- Hotel,Motel ve pansiyonlar (100 m^2 'ye kadar)	100,00 TL	100,00 TL	
12- Hotel,Motel ve pansiyonlar (100 m^2 ' üzeri)	200,00 TL	200,00 TL	
13- İçkili Lokantalar (100 m^2' ye kadar)	250,00 TL	250,00 TL	
14- İçkili Lokantalar (100 m^2' üzeri)	500,00 TL	500,00 TL	
16- Bar,Disko (100 m2' üzeri)	500,00 TL	500,00 TL	
17- Kahvehaneler (100 m^2' ye kadar)	120,00 TL	120,00 TL	
18- Kahvehaneler (100 m^2 'üzeri)	150,00 TL	150,00 TL	
19- Dondurmacılar	150,00 TL	150,00 TL	
20- Süper Market,Hiper Market,Zincir Market	800,00 TL	800,00 TL	
21- Marangoz ve Mobilya İmalatçıları	100,00 TL	100,00 TL	

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
22- Muhtelif Tamir İşi Yapanlar	75,00 TL	75,00 TL	
23- Otobüs Bilet Yazıhaneleri	100,00 TL	100,00 TL	
24- İçkisiz Lokantalar (50 m^2' ye kadar)	100,00 TL	100,00 TL	
25- İçkisiz Lokantalar (50 m^2 ' üzeri)	250,00 TL	250,00 TL	
26- Pideciler	150,00 TL	150,00 TL	
27- Cep Telefonu,Kontür ve Aksesuar Satıcıları	150,00 TL	150,00 TL	
28- Beyaz Eşya Satıcıları	250,00 TL	250,00 TL	
29- Fırınlar (100 m^2' ye kadar)	120,00 TL	120,00 TL	
30- Fırınlar (100 m^2 'üzeri)	250,00 TL	250,00 TL	
31- Yufkacılar	90,00 TL	90,00 TL	
32- Pasta,Börek İmalathaneleri ve Satış Yerleri	200,00 TL	200,00 TL	
33- Hediyelik Eşya Satanlar (25 m^2' ye kadar)	75,00 TL	75,00 TL	
34- Hediyelik Eşya Satanlar (25 m^2' üzeri)	125,00 TL	125,00 TL	
35- Listede Olmayan Diğer Tüm İşyerleri İçin	80,00 TL	80,00 TL	
36- İçkisiz Çay Bahçeleri	150,00 TL	150,00 TL	
37- İçkili Çay Bahçeleri	300,00 TL	300,00 TL	
38- Birahane (100 m^2' ye kadar)	200,00 TL	200,00 TL	
39- Birahane (100 m^2' üzeri)	350,00 TL	350,00 TL	
40- Mobilya Satıcıları	150,00 TL	150,00 TL	
Mükellefiyet dönemi ve harcın ödenmesi:			
Madde 61- Tatil günlerinde çalışma Ruhsatı Harcının mükellefiyet dönemi,çalışma izninin kullanılacağı takvim yılıdır.Yıl içinde mükellefiyete girilmesi veya işin terk edilmesi hallerinde mükellefiyet,çalışılan süreye inhisar eder. Mükellefiyete girilen veya mükellefiyetten çıkılan ay kesirleri tam ay sayılır. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı,makbuz karşılığında peşin olarak alınır. Harcı ödenmemiş ruhsatlar geçerli değildir.			
Adi ortaklıklarda harcın muhatabı:			
Madde 62- Adi Ortaklıklarda harç,ortaklık adına ortaklardan birinden alınır. Ortaklardan herbiri harcın ödenmesinden müteselsilen sorumludur.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCI 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince; **Madde 81-** Belediye sınırları veya mücavir alanlar içinde bir işyerinin açılması " İşyeri Açma İzni Harcına" tabidir. **Madde 84. 3.** İşyeri açma izni harcı : (beher metrekare için işin mahiyetine göre) Ancak bu miktar hiçbir suretle beşbin metrekareye isabet edecek tutarı aşamaz.	**1,00 TL**	**1,00 TL**	

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Başkan	Başkan Vekili	Üye
Osman ARSLAN	Hızır SARI	Derya GÜLER

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
İŞ MAKİNELERİ VE FENNİ VASITALARLA YAPILAN HİZMET ÜCRET TARİFESİ			
1- Kazıyıcı Yükleyici İş Makinesi Kırma-Yükleme Saat ücreti			
a) Merkez	3.500,00 TL	4.500,00 TL	
b) İlçe Dışı	5.400,00 TL	7.000,00 TL	
2- Iveco Damperli Kamyon (3 Ton) Sefer Ücreti			
a) Merkez	900,00 TL	1.150,00 TL	
b) İlçe Dışı	1.800,00 TL	2.300,00 TL	
3-Traktör (2 Ton) Sefer Ücreti	600,00 TL	750,00 TL	
4-Ford Damperli Kamyon Sefer Ücreti			
a) İlçe İçi	2.700,00 TL	3.500,00 TL	
b) İlçe Dışı	4.500,00 TL	5.750,00 TL	
5- Iveco Kuka (Küçük) Başarılı İşbaşı Ücreti			
a) İlçe İçi	1.400,00 TL	1.800,00 TL	
b) İlçe Dışı	2.300,00 TL	3.000,00 TL	
6- Ford Kuka (Büyük) Başarılı İşbaşı Ücreti			
a) İlçe İçi	2.700,00 TL	3.500,00 TL	
b) İlçe Dışı	4.500,00 TL	5.800,00 TL	
7- Ford Vidanjör İşbaşı Ücreti			
a) İlçe İçi	2.700,00 TL	3.500,00 TL	
b) İlçe Dışı	5.000,00 TL	6.500,00 TL	

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
8- Mercedes Marka Otobüs Kira Ücreti			
a) Amasra İlçe Merkezi Sınırları İçerisinde Sefer Başına	700,00 TL	900,00 TL	
b) Amasra İlçe Merkezi Dışında,Bartın İli Sınırları İçerisinde Kalmak Koşulu İle Km Başına	40,00 TL	50,00 TL	
NOT: Mercedes Marka Otobüs Kiralanması sadece Kamu Kurumları,Siyasi Partiler ve Kitle Örgütlerine Kiralanacaktır.			
9- Paletli Ekskavatör (Nakliye Hariç Saatlik Ücret)			
a) İlçe İçi	4.500,00 TL	5.750,00 TL	
b) İlçe Dışı	5.000,00 TL	6.500,00 TL	
İş Makineleri Ve Fenni Vasıtalar Kiralama Genel Hükümleri			
a) Bir saatten az süreler bir saat olarak işlem görür.			
b) Resmi ve Dini Bayram günleri ile tatil günlerindeki kiralamalardan %50 oranında ilave ücret alınır.			
c) Makinelerin çalışma alanında kiracıdan kaynaklanacak her türlü hasar ve zarardan kiracı sorumludur.			
d) Belediyemiz iş Makinelerini kiralayacak olanların Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne müracaatı mecburi olup Fen İşleri Müdürlüğü yetkililerince düzenlenecek kiralamayla ilgili evrakın Belediye Başkanı tarafından onaylanmasından sonra kiralama işi başlayacaktır.			
e) Belediyemizin yukarıdaki yazılı vasıtalarından ücret karşılığında yararlanmak isteyenler Belediye Başkanlığına yazılı olarak başvuru yapacaklardır.			
f) Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
SABİT VE MOBİL HABERLEŞME GEÇİŞ HAKKI ÜCRET TARİFESİ			
1-Tapuda kamu kurum ve kuruluşları adına kayıtlı emlak vergisine esas asgari taşınmazlar	**Metrekaresi,taşınmazın emlak vergisine esas asgari metrekare birim değerinin %2'si 9,04 TL**	**11,56 TL**	
2-İlçe belediyeleri (büyükşehir belediyesi kapsamında kalan belediyeler hariç) ile belde belediyelerinin belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde kalan ve ilçe veya belde belediyelerinin tasarrufunda ve/veya sorumluluğunda olan yerler (metresi)			
AÇIKLAMALAR: 1-5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununa dayanılarak çıkarılan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun 02.12.2010 tarihli ve 27773 sayılı Gazete'de yayımlanan Ortak Yerleşim ve Tesis Paylaşımına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ile 27.12.2012 tarihli ve 28510 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Tür Türlü Kablo vb. Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik esas alınmıştır. 2- Tüm başvurular Fen İşleri Müdürlüğü'ne yapılacak ve talep edilen güzergah dijital ortamda sunulacak, ödemelerin yapılması sonrası sözleşme düzenlenecektir. Amasra Belediyesi'nin geçiş hakkı için tüm gereksinimler ücretsiz temin edilecektir. 3-Her türlü kablo vb. gerecin geçirildiği yerin genişliğinin 40 cm'ye kadar (40 cm. dahil) olan geçiş haklarında bu tarifede belirtilen "Geçiş Hakkı Bedelleri" uygulanır. Genişliğin 40 cm'den fazla olduğu geçiş haklarında geçiş hakkı ücretleri; genişliğin arttığı oranda, bu tarifede belirtilen ücretler artırılarak tespit edilir. 4-Geçiş hakkı ücretlerinin 5 yıllık kısmının peşin ödenmesi halinde %10, 10 yıllık kısmının peşin ödenmesi halinde %20 oranında indirim uygulanır.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
5-Altyapı Arıza-Bakım-Onarım bedelleri altyapıda oluşacak hasar ve arızalara 4 saat içerisinde müdahale ve 24 saat içerisinde giderilme şartıyla yapılacak müdahaleler için belirlenmiş ücret olup, kablo arızası ve deplase çalışmalarında oluşan bedeller hariçtir. Kablo arızası müdahalesi her işletmecinin kendi yükümlülüğünde olup, deplaseler ise o güzergahta kablosu bulunan işletmeci sayısınca ayrıca hesaplanarak karşılıklı olarak mahsuplaşılacaktır.			
6-Altyapı katılım bedeli altyapıyı tesis eden işletmeciye/kuruma ve bu altyapıyı kendinden önce kullanan diğer işletmecilere, altyapı bakım bedeli ise altyapıyı tesis eden işletmeci veya kuruma kullanım süresince bir defa ödenmesi gereken ücretlerdir. Yapılacak ödeme miktarı ilgili güzergahı kullanacak kaçıncı işletmeci olduğuna göre belirlenen kademe esas alınarak güzergahı kullanan her bir işletmeciye hesaplanan altyapı katılım bedelini ödeyecektir.			
7- Geçiş Hakkı Ücret Tarifesinde yer alan üst sınırları belirten fiyatlar, her mali yılın başında Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (ÜFE) oranında artırılarak tespit edilir.			
8-Geçiş hakkı ücretleri 3065 sayılı KDV Kanunu'nun 17/4-d maddesi gereğince KDV'den istisnadır.			
9- Vadesinde ödenmeyen tüm ücretlere 6183 sayılı A.A.T.U.H. kanun hükümleri uygulanır.			
İTFAİYE HİZMETLERİ ÜCRET TARİFESİ			
a) İtfaiye aracı ve su tankeri ile şehir içi su nakil fiyatı (1 Ton Fiyatı)	650,00 TL	850,00 TL	
b) İçme ve kullanma suyu olarak Belediye sınırları dahilinde (Her arazöz için) (8 Ton)	5.000,00 TL	6.500,00 TL	
c) İçme ve kullanma suyu olarak Belediye sınırları dışında (Her arazöz için) (8 Ton)	7.500,00 TL	9.500,00 TL	
d) İnşaatta kullanmak üzere verilen (Her arazöz için)	7.500,00 TL	9.500,00 TL	
e) Amasra Limandaki gemilere su verilmesine karşılık (Her arazöz için) (8 Ton)	5.000,00 TL	6.500,00 TL	
f) Dalgıç pompa saat ücreti	2.250,00 TL	3.000,00 TL	
g) Motopompla su tahliyelerinde (afetler hariç) saat ücreti	2.500,00 TL	3.200,00 TL	

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
Rapor Ücret Tarifesi			
(Yangın Yönünden Tetkik ve Kontrolleri Yapılan İş Yerleri için-Beher Rapor için)			
1- Sanayi Kuruluşlarından	2.500,00 TL	3.250,00 TL	
2- Birinci sınıf işyerlerinden	1.250,00 TL	1.600,00 TL	
3- İkinci sınıf işyerlerinden	1.000,00 TL	1.300,00 TL	
4- Üçüncü sınıf işyerlerinden	800,00 TL	1.000,00 TL	
5- Üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseseler (El emeği ile çalışan küçük sanayi işyerleri)	700,00 TL	900,00 TL	
6- Amasra dışında bulunan iş yerlerine itfaiye rapor ücreti;	1.250,00 TL	1.600,00 TL	
a) İtfaiye Uygunluk Denetim Ücreti sınıf ücretlerine göre tahsil edilecektir.			
b) İtfaiye Uygunluk Raporu için iş yerlerine ikinci kez yapılan incelemelerde **2 (iki)** katı ücret alınacaktır.			
Bez Afiş Asma Ve İndirme,Havai Fişek Atışı,Bina Dışı Tamir Ücret Tarifesi			
1-İlçemiz dahilinde tüm cadde ve sokaklara asılan bez afişlerin her biri için asma ve indirme ücreti saatlik olarak	3.250,00 TL	4.250,00 TL	
2- Düğünlerde,Törenlerde vb. Havai Fişek atışlarında itfaiye hizmet bedeli	6.300,00 TL	8.000,00 TL	
3- Merdivenli itfaiye aracı ile (Küçük sepetli) kiralama	1.300,00 TL	1.700,00 TL	
4- Meskenlerde saati (Küçük sepetli)	3.200,00 TL	4.000,00 TL	
5- İş yerlerinden saati (Küçük sepetli)	3.800,00 TL	5.000,00 TL	
6- Meskenlerde saati (Büyük sepetli)	6.300,00 TL	8.000,00 TL	
7- İş yerlerinden saati (Büyük sepetli)	9.500,00 TL	12.000,00 TL	
Amasra Dışı Köylere Sepetli Araç Hizmeti (Saatlik Ücretleri)			
a) Meskenlerde saati (küçük sepetli)	3.800,00 TL	5.000,00 TL	
b) İş yerlerinde saati (küçük sepetli)	5.000,00 TL	6.500,00 TL	
* İtfaiye araçları ilçe dışında gideceği her hizmet için **5** km'ye kadar **100,00 TL**, **5** km'den sonra kilometre başına **50,00 TL** ilave ücret alınır.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
İtfaiye Hizmet Ücretleri Hükümleri			
1- İtfaiye Hizmetleri karşılığında alınacak ücretler peşin olarak yatırılır.			
2-Bez afişler Belediyeden başka hiçbir kişi kuruluş tarafından asılamaz ve indirilemez. Bez afişlerin asma ve indirilme işlemleri yalnız Belediye tarafından yapılır.			
3- Resmi daireler bu tarifeden muaftır.			
4- Belediyenin bilgisi dışında asılan ve süresi geçirilen be afişlerin indirilmesi mevcut tarifenin iki katıdır.			
5- İtfaiye Hizmet Ücret Tarifeleri içinde yer alan Arazözle su verme ve basma işleri için Arazözün 8 tonluk olması dolaysıyla 8 tondan az su verilmesi durumunda verilen kadarının hesabı yapılarak ücreti tahsil edilir.			
6- Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			
TEMİZLİK HİZMETLERİ ÜCRET TARİFESİ			
Atık ve Artık maddeleri kaldırma ücretleri (Çöp Dışında Kalan)			
1-İnşaat artığı,parça artığı ve ticarethanelere ait artıkların naklinde işçiliği dahil her traktör için	400,00 TL	500,00 TL	
2- Sadece nakliyesi Belediyeden	300,00 TL	390,00 TL	
3- Gemilerden alınacak atık ve artıkların her traktörü için (işçilik hariç)	300,00 TL	390,00 TL	
4- Gemilerden alınacak atık ve artıkların her traktörü için (işçilik dahil)	400,00 TL	500,00 TL	
5- Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			
İLAÇLAMA ÜCRET TARİFESİ			
a) Konutların İlaçlanmasında (İlacı kendi almak şartıyla)			
1- 100 m^2'ye kadar olan dairelerden	150,00 TL	190,00 TL	
2- 100 m^2'den büyük olan dairelerden	200,00 TL	250,00 TL	
b) Konutların İlaçlanmasında (İlacı Belediyeden)			
1- 100 m^2'ye kadar olan dairelerden	300,00 TL	390,00 TL	
2- 100 m^2'den büyük olan dairelerden	400,00 TL	500,00 TL	

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
c) İşyerlerinin İlaçlanmasında (İlacı Kendinden)			
1- 100 m^2'ye kadar olan işyerlerinden	200,00 TL	250,00 TL	
2- 100 m^2'den 250 m^2'ye kadar olan işyerlerinden	300,00 TL	390,00 TL	
3- 250 m^2'den büyük olan işyerlerinden	400,00 TL	500,00 TL	
d) İşyerlerinin İlaçlanmasında (İlacı Belediyeden)			
1- 100 m^2'ye kadar olan işyerlerinden	300,00 TL	390,00 TL	
2- 100 m^2'den 250 m^2'ye kadar olan işyerlerinden	400,00 TL	500,00 TL	
e) Resmi Daireler Ve Hastaneler (İlacı Kendinden)			
1- 250 m^2'ye kadar olan yerlerden	325,00 TL	400,00 TL	
2- 250 m^2'den yukarı olanlar her 250 m^2'si için	500,00 TL	650,00 TL	
f) Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			
f) Araçlar (İlacı Belediyeden)Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			
1- Normal Araç	150,00 TL	190,00 TL	
2-Ticari Taksi	200,00 TL	250,00 TL	
3-Ticari Minibüs	325,00 TL	400,00 TL	
4-Ticari Otobüs	400,00 TL	500,00 TL	
YAYIN ARAÇLARI ÜCRET TARİFESİ			
a) Özel İlan ve Reklam yayınlarından tesis açış ücreti	35,00 TL	45,00 TL	
b) Günlük mutat ilan ve yayın saatleri dışındaki özel olarak yaptırılan ilan ve yayınlardan tesis açılış ücreti	70,00 TL	90,00 TL	
c) A şıkkında yazılan ilan ve reklam yayınlarının bir defa okunmasına mükabil beher kelimesinin ücreti	3,00 TL	4,00 TL	
d) B şıkkında belirtilen ilan ve reklam yayınlarının bir defa okunmasına mukabil beher kelimesinin ücreti	4,00 TL	5,00 TL	
e) Seçim propaganda konuşmalarından	125,00 TL	160,00 TL	
f) İhale ilan ve duyurularının her okunuşundan maktuen	125,00 TL	160,00 TL	
g)Cenaze ilanları ile ilan ve reklam sahiplerinin ad,soyad ve kısa adresleri ücrete tabi değildir.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
YOL VE KALDIRIM TAHRİP NETİCESİ YOL VE KALDIRIM ONARIM HİZMETİ ÜCRETİ			
Belediyeye ait yol ve kaldırımların şahıslar, kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar tarafından her ne şekilde olursa olsun tahribinden,			
1- Önceden Belediyeye müracaatla gerekli izin alınması halinde beher m²'sinden			
a) Kilit parke kaldırım m² tamir bedeli	1.300,00 TL	1.700,00 TL	
b) Kilit parke yol yapılması m² bedeli	1.300,00 TL	1.700,00 TL	
c) Asfalt yol tamiri m² bedeli	3.200,00 TL	4.000,00 TL	
2- Hiçbir müsaade alınmaksızın kaçak olarak yol ve kaldırımların tahribi halinde beher m²'sinden			
a) Kilit parke kaldırım m² tamir bedeli	2.500,00 TL	3.100,00 TL	
b) Kilit parke yol yapılması m² bedeli	2.500,00 TL	3.100,00 TL	
c) Asfalt yol tamiri m² bedeli	6.300,00 TL	8.000,00 TL	
3- Çalışma yapılan alanda m² belirlemek için keşif bedeli uygulaması	1.000,00 TL	1.300,00 TL	
4- Ücretlere Katma Değer Vergisi dahildir.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
HALK PAZARI STANDI ÜCRETİ			
a) Halk Pazarı Standı Kiralama Ücreti ,tanesinden günlük	70,00 TL	90,00 TL	
b)Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			
PAZAR YERİ POŞET SATIŞI			
a) Pazaryerinde satış yapan pazarcı ve manav esnaflara satışı yapılacak doğada çabuk çözülen poşetlerin 1 kilosunun Katma Değer Vergisi Dahil	10,00 TL	13,00 TL	
BİNALARA NUMARALI PLAKA ÇAKMA ÜCRETİ			
Belediye sınırları ve mücavir alan içinde yer alan;			
a)Binalar için hazırlanmış bina numaralarının maliyetinin(Dış ve İç Kapı Numaraları)tanesinden	%200 FAZLASI	%200 FAZLASI	
b) Ç.T.V. Emlak,Su Plakası v.b.palakası yaptırılıp çakılma ücreti,maliyetinin (tanesinden)	%200 FAZLASI	%200 FAZLASI	
c) Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			
BASILI EVRAK ÜCRETİ			
a) Terazi Beyannamesi Ve Emlak Gayrimenkul Evrağından	60,00 TL	80,00 TL	
b) Evlenme Dosyası	60,00 TL	100,00 TL	
c) Belediyece bastırılıp istek sahibine verilecek ve bu tarifede yer almayan her türlü evrağın tanesinden	60,00 TL	80,00 TL	
d) Basılı Evrak Ücretleri peşin olarak tahsil edilir.			
e) Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BASILI EVRAK ÜCRETİ			
a) Gerçek Kişiler İçin	1.900,00 TL	2.500,00 TL	
b) Tüzel Kişiler İçin	3.200,00 TL	4.000,00 TL	
c) Basılı Evrak Ücretleri peşin olarak tahsil edilir.			
d) Ücretlere Katma Değer Vergisi dahildir.			
AMASRA BELEDİYESİ NİKAH İŞLEMLERİ ÜCRET TARİFESİ			
1- Nikah İşlem/Evlenme İzin Belgesi Ücreti	490,00 TL	1.000,00 TL	
2- Yabancı Uyruklu Kişilerin Nikah İşlemlerinde Uygulanacak Olan Ek Ücret Tarifesi			
a) Çiftlerden Birinin Yabancı Uyruklu Olması Halinde	5.000,00 TL	7.000,00 TL	
b) Çiftlerden Her İkisinin de Yabancı Uyruklu Olması Halinde	15.000,00 TL	20.000,00 TL	

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
CANLI MÜZİK İZİN ÜCRETİ			
Belediye sınırları içinde kalanlara ;			
a) Bar,Pavyon,Diskotek	3.800,00 TL	4.900,00 TL	
b) Lokanta ,Kafeterya,Çay Bahçesi	3.200,00 TL	4.000,00 TL	
c) Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			
AMASRA BELEDİYESİ ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ BELGE ÜCRETİ			
a) Özel Halk Otobüsleri İndirim Kartı Ücreti	70,00 TL	150,00 TL	
b) Özel Halk Otobüsleri İndirim Kartı Yıllık Vize Ücreti	40,00 TL	100,00 TL	
c) Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			
RAPOR VE BELGE ÜCRETLERİ			
a) Mesul Müdür Belgesi Ücreti	3.800,00 TL	4.900,00 TL	
b) Okul Servis Aracı İzin Belgesi Ücreti	3.200,00 TL	4.000,00 TL	
c) Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			
TİCARİ T PLAKALI TAKSİ BELGE ÜCRETLERİ			
a) Yıllık Vize Ücreti	3.800,00 TL	4.900,00 TL	
b) Ücrete Katma Değer Vergisi Dahildir.			
ŞEHİRİÇİ DURAKLARINA YENİ GİREN VE DURAK DEVRİ İLE İGİLİ ÜCRET TARİFESİ			
A- Minibüslerden (K.D.V. Dahildir.)			
1- Duraklara yeni girenlerden	40.000,00 TL	50.000,00 TL	
2- Alım-Satım Devirlerde	40.000,00 TL	50.000,00 TL	
B) Taksilerden (K.D.V.Dahildir.)			
1- Alım-Satım Devirlerden	25.000,00 TL	32.000,00 TL	
C) Belediye Özel Halk Otobüsleri Devir Ücreti(Tam Özel Halk Otobüsü Yolcu Ücreti	2.000 (İkibin) Adet	2.000 (İkibin) Adet	
(Bir Araç İçin Katma Değer Vergisi Dahildir.)			
D) Belediye Özel Halk Otobüsleri Yıllık Çalışma Ruhsatı Ücreti- Tam Özel Halk Otobüsü			
Yolcu Ücreti (Bir Araç İçin Yıllık-Katma Değer Vergisi Dahildir)	1.000(Bin) Adet	1.000(Bin) Adet	
(Mart ve Ağustos aylarında iki eşit taksilet ödenir)			
MEZARLIK HİZMETİ ÜCRET TARİFESİ			
a) Defin Hizmetleri (Katma Değer Vergisi Dahildir.)	1,00 TL	1,00 TL	

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI ALACAK İŞ YERLERİNE UYGULANACAK HİZMET,İNCELEME VE KONTROL ÜCRETLERİ			
1-Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanı içerisinde açılacak işyerlerinden (tarifede yazılı olmayan işyerlerinden) ruhsatlandırılma aşamasında Hizmet, İnceleme ve Kontrol Ücreti M² başına	75,00 TL	100,00 TL	
2-Zincir marketlerin ruhsatlandırılma aşamasında Hizmet, İnceleme ve Kontrol Ücreti M² başına	2.500,00 TL	3.200,00 TL	
3-İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin (açık ve kapalı alan dahil) ruhsatlandırılma aşamasında Hizmet, İnceleme ve Kontrol Ücreti M² başına	125,00 TL	160,00 TL	
4-Pansiyon ve Günübirlik Kiralık Dairelerin ruhsatlandırılma aşamasında Hizmet, İnceleme ve Kontrol Ücreti M² başına	125,00 TL	160,00 TL	
5-Yıldızlı Otel, Motel, Bungalov, Kamp Alanı gibi konaklama tesislerinin Turizm Bakanlığının ilgili Mevzuatında yazılı hususları da işletmecinin başvuru yapması kaydıyla, Hizmet, İnceleme ve Kontrol Ücreti M² başına	500,00 TL	650,00 TL	
6-İçkili Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinden (içkisizler hariç) açık ve kapalı alan m2'leri dahil Hizmet, İnceleme ve Kontrol Ücreti M² başına	500,00 TL	650,00 TL	
7-Akaryakıt, LPG ve şarj istasyonlarından açık ve kapalı alan m2'leri dahil Hizmet, İnceleme ve Kontrol Ücreti M² başına	650,00 TL	850,00 TL	
8-Sarraf, Kuyumcu, Döviz Büroları vb. işletmelerde Hizmet, İnceleme ve Kontrol Ücreti M² başına	950,00 TL	1.250,00 TL	
9-Özel Bankaların ruhsatlandırılma aşamasında Hizmet, İnceleme ve Kontrol Ücreti	250.000,00 TL	320.000,00 TL	
10- Belediyemizden ruhsatlı işyerlerinde Nargilelik Tütün Mamulü İçilen İşyerlerine ait alan/alanlara Sunum Uygunluk Belgesi verilmesi ile bu işyerlerinin işletilmesinde uyulması gerekli hususlar hakkında tebliğ gereğince Belediyemizce verilecek yazı ve belgeler için	9.500,00 TL	12.000,00 TL	
11-Ruhsat Devirlerinde de Aynı Tarife Uygulanır. **12**-Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
SU SATIŞ ÜCRET TARİFESİ (Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahil Değildir.)			
A) MESKENLER-GEÇİCİ ABONE			
(1.Kademe) (0-10 m3) (beher m3'ü)	27,00 TL	35,00 TL	
(2.Kademe) (10-Üstü m3) (beher m3'ü)	43,00 TL	55,00 TL	
B) MESKEN-GEÇİCİ (ŞEHİT-GAZİ-DUL-ENGELLİ)			
(1.Kademe) (0-10 m3) (beher m3'ü)	14,00 TL	20,00 TL	
(2.Kademe) (10-Üstü m3) (beher m3'ü)	22,00 TL	30,00 TL	
C) ATİ-HEMA (beher m3'ü)	67,00 TL	90,00 TL	
D) BAHÇE SUYU (beher m3'ü)	38,50 TL	50,00 TL	
E) DERNEKLER-HASTANE SAĞLIK OCAĞI-OKULLAR (beher m3'ü)	40,00 TL	50,00 TL	
F) TUR.MES.LİS.DÖN.SER.İŞL.YURTLAR (beher m3'ü)	40,00 TL	50,00 TL	
G) KAMU BİNALARI (beher m3'ü)	40,00 TL	50,00 TL	
H) TEK-PTT-BANKALAR (beher m3'ü)	67,00 TL	85,00 TL	
I) İNŞAAT (beher m3'ü)	73,00 TL	90,00 TL	
İ) İNŞAAT MESKEN (beher m3'ü)	45,00 TL	60,00 TL	
J) TİCARETHANELER (beher m3'ü)	59,00 TL	75,00 TL	
K) TUR.MES.LİS.DÖN.SER.İŞL.OTEL (beher m3'ü)	60,00 TL	75,00 TL	
L) TURİZM BELGELİ YATIRIM VE İŞLETMELER (beher m3'ü)	27,00 TL	35,00 TL	
M) UMUMİ TUVALETLER (beher m3'ü)	30,00 TL	40,00 TL	
N) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 44.maddesi gereğince Konutlara ait Çevre Temizlik Vergisi Resmi Gezete'de açıklanan rakam üzerinden suya yansıtılır.			
O)İlçemizdeki Mabetlere (Cami,İbadethaneler)içme ve kullanma suyunun ücretsiz verilmesine			
P) 5393 Sayılı Belediye Kanunun Ek Madde-2'de yer alan Kamu kurum ve kuruluşlarına uygulanan su ve atık su tarife ücreti tüketim miktarına bakılmaksızın sabit tarife ücreti olarak belirlenir ve konutlar için belirlenen en düşük su ve atıksu tarife ücretinin%50 fazlasını geçemez.			
SU DEPOZİTO ÜCRET TARİFESİ			
a) Meskenler Ve Muvakkat Aboneler	100,00 TL	150,00 TL	
b) Ticarethane,Yazıhane,Aile Hekimliği Büroları,Dernekler	200,00 TL	250,00 TL	
c) Umumi Tuvaletler	200,00 TL	250,00 TL	

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
d) Kamu İdareleri Ve Yurtlar	200,00 TL	250,00 TL	
e) Belediye hudutları içerisinde oturan ve Abone Kaydı olanlar başka adrese taşındıkları takdirde 2.defa depozito ücreti alınmaz.			
SU İŞLERİ SERVİSİ GELİR TARİFESİ			
a) Belediyemizden ilk defa su talep eden abonelerden şebeke katılım payı	150,00 TL	200,00 TL	
b) Borcunu ödemeyen abonelerin suyu kesildiğinde ve açıldığında alınacak açma ve kapama ücreti	125,00 TL	160,00 TL	
c) Su Talepnamesi düzenleme ücreti			
1- Yeni abone kayıtlarından su tesisatı dosya hazırlama ücreti (Her daire için)	32,00 TL	40,00 TL	
d) Su bağlama ücreti			
1- Meskenler	200,00 TL	250,00 TL	
2- Diğerleri	325,00 TL	400,00 TL	
e) Su abonelerinden abone olmaları sırasında alınacak açma ücreti,tüm aboneler	32,00 TL	40,00 TL	
f) Periyodik muayene süresi dolmuş olan su sayaçlarının Belediyemiz tarafından değiştirilmesi durumunda			
1- Açma Bedeli	320,00 TL	400,00 TL	
2- Kapama Bedeli	320,00 TL	400,00 TL	
g) Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.Bu tarifenin (a) maddesi hariç olmak üzere			
ÖN ÖDEMELİ AKILLI KARTLI SU SAYAÇLARI SU SATIŞ ÜCRET TARİFESİ			
A) AKS (Bahçe Suyu) (beher m3'ü)	40,00 TL	50,00 TL	
B) AKS (Mesken-Geçici Abone) (beher m3'ü)	25,00 TL	30,00 TL	
C) AKS (İnşaat Konut) (beher m3'ü)	45,00 TL	60,00 TL	
D) AKS (İnşaat) (beher m3'ü)	75,00 TL	100,00 TL	
E) AKS (Okullar Dernekler) (beher m3'ü)	30,00 TL	40,00 TL	
F) AKS (Resmi Daire) (beher m3'ü)	38,00 TL	50,00 TL	
G) AKS (TEK-PTT-Banka-ATİ-Hema) (beher m3'ü)	57,00 TL	70,00 TL	
H) AKS (Ticarethane) (beher m3'ü)	47,00 TL	60,00 TL	
I) AKS Mesken(Şehit-Gazi-Dul-Engelli) (beher m3'ü)	13,50 TL	20,00 TL	
İ) AKS Turizm Belgeli Yatırım İşletmeler (beher m3'ü)	25,00 TL	30,00 TL	
G) Turizm Teşvik Belgeli Otellerin Ön Ödemeli Akıllı Kartlı Su Sayaçları Kullanmaması durumunda su ücret tarifesindeki Meskenlere Uygulanan tarifeninin uygulanmasına			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
İ)2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 44.maddesi gereğince Konutlara ait Çevre Temizlik Vergisi Resmi Gazete'de açıklanan rakam üzerinden su ücretine yansıtılır.			
J) Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahil Değildir.			
KAÇAK SU KULANANLAR İLE İLGLİ GENEL HÜKÜMLER			
a) Meskenlerde kaçak su kullananlar tespit edildiğinde alınacak ceza miktarı (Maktuen)	2.500,00 TL	3.250,00 TL	
b) Kaçak olarak kullanılan suyun 1 metre küpünün ücreti	25,00 TL	30,00 TL	
c) Meskenler dışında kaçak su kullananlar tespit edildiğinde alınacak ceza miktarı (Maktuen)	5.000,00 TL	6.500,00 TL	
d) Meskenler dışında kaçak su kullananların kullandığı suyun 1 metre küpünün ücreti	40,00 TL	50,00 TL	
e) Belediyece herhangi bir nedenle kesilerek mühürlenmiş,kör tapa takılmış,aparat takılmış olan suyun abonece mühürü bozulup bir şekilde suyun açılması durumunda alınacak ücret	2.500,00 TL	3.250,00 TL	
g) Su sayacının (Teknik arıza haricinde)kullanılmaz hale gelmesi (Sayacın kırılması,ezilmesi abone tarafından Belediye görevlileri haricindeki kişilere söktürülmesi ve bunun Belediyeye haber verilmemesi)tespit edildiğinde bir önceki dönem sarfiyatı esas alınarak (% 110) zamlı olarak su ücreti tahsil edilecektir.			
h) Su Ücretlerine Katma Değer Vergisi Dahildir.			
ÖN ÖDEMELİ AKILLI KARTLI SU SAYAÇLARI İLE İLGİLİ GENEL HÜKÜMLER			
1- 1 Ocak 2027 tarihinden 31 Aralık 2027 tarihine kadar 1 yıl içinde Ticarathane,yazıhane, Aile Hekimliği Büroları,Dernekler,Umumi tuvaletler,şantiye ve inşaat,Kamu İdareleri, Okullar,Hastane,Sağlık Ocağı,Yurtlar,Diğer kuruluşların mevcut su sayaçlarının istemeleri halinde ön ödemeli akıllı kartlı su sayaçları ile değiştirilmesine,			
2- Meskenler ve Muvakkat su abonelerimizin mevcut su sayaçlarının 01/01/2025 tarihinden başlayarak 31/12/2027 tarihine kadar 2 yıl içinde istemeleri halinde peyder pey ön ödemeli akıllı kartlı su sayaçları ile değiştirilmesine,			
3-Yeni abone olacaklara istemeleri halinde ön ödemeli akıllı kartlı su sayacı bağlanmasına,			
4-Kendi isteğine bağlı değiştirilmesini talep eden tüm su abonelerimizin süre beklenmeksizin mevcut sayaçlarının ön ödemeli akıllı kartlı su sayacı ile değiştirilmesine,			
5-Ön ödemeli akıllı kartlı su sayacı bağlatacak abonelerden depozite ve bakım ücreti alınmamasına			
NOT: Belediyemiz tarafından değiştirilecek Mekanik Su Sayaçlarının satış bedelleri 1 adet sayaç alış bedeli üzerinden (vergiler ve tüm giderler dahil) olup değişimi yapılan abonelerimize "Mekanik Su Sayaç Bedeli" olarak Belediyemiz Gelir Servisi tarafından tahakkuk edilir			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
İMAR HİZMETLERİ ÜCRET TARİFESİ			
1- İmar Plan Tadilatı			
* Başvuru esnasında alınacaktır.			
** Değer Artış Oranları Doğrultusunda İdare Kararına göre işlem yapılacaktır.			
*** Belediyemize İmar Plan Tadilatı veya İlave İmar Planı veya Mevzii İmar Planı vb. Plan Değişikliği Talep Dosyası Başvuru ve İnceleme Ücreti.	315.000,00 TL	400.000,00 TL	
2-TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) + Fen Adamları			
a) Mimar Ve Mühendislerden	5.000,00 TL	6.500,00 TL	
b) Tekniker	3.500,00 TL	4.500,00 TL	
*Beher İnşaat Sorumluluğu İçin.			
3- İmar Durum Ücreti			
a) Konut Alanlarında	20.000,00 TL	25.000,00 TL	
b) Ticaret + Konut Alanlarında	22.000,00 TL	30.000,00 TL	
c) Ticaret Alanlarında	25.000,00 TL	35.000,00 TL	
ç) Ticaret + Konut + Turizm Alanlarında	30.000,00 TL	40.000,00 TL	
d) Turizm Alanlarında	30.000,00 TL	40.000,00 TL	
e) Ticaret +Turizm Alanlarında	30.000,00 TL	40.000,00 TL	
*Her Belge revizesinde ücret alınacaktır.			
**Dışında kalan alanlarda Ticaret Alanı kapsamında değerlendirilecektir.			
***Tescilli Binalardan Ücret Alınmayacaktır.			
****Terk Sonrası Tanzim Edilecek İmar Durumu Belgesinden Ücret Alınmayacaktır.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
4-Yol Kotu Tutanağı Ücreti *Her ek bina için ayrı ücret alıanacaktır. **Her Belge revizesinde ücret alınacaktır. ***Kamu Kurum ve Kuruluşları (Dernekler Hariç) ile Savcılık,Mahkeme Taleplerinden Ücret Alınmayacaktır. ****Tescilli Binalardan Ücret Alınmayacaktır.	20.000,00 TL	25.000,00 TL	
5-İhdas Dosyası İnceleme ve Onay Ücreti *Başvuru Esnasında Alınacaktır. ***Kamu Kurum ve Kuruluşları (Dernekler Hariç) ile Savcılık,Mahkeme Taleplerinden Ücret Alınmayacaktır.	20.000,00 TL	25.000,00 TL	
6- İfraz Dosyası İnceleme ve Onay Ücreti *Başvuru Esnasında Alınacaktır. ***Kamu Kurum ve Kuruluşları (Dernekler Hariç) ile Savcılık,Mahkeme Taleplerinden Ücret Alınmayacaktır.	15.000,00 TL	20.000,00 TL	
7- Tevhit Dosyası İnceleme ve Onay Ücreti *Başvuru Esnasında Alınacaktır. ***Kamu Kurum ve Kuruluşları (Dernekler Hariç) ile Savcılık,Mahkeme Taleplerinden Ücret Alınmayacaktır.	15.000,00 TL	20.000,00 TL	
8- Parselasyon Dosyası İnceleme ve Onay Ücreti *Başvuru Esnasında Alınacaktır. ***Kamu Kurum ve Kuruluşları (Dernekler Hariç) ile Savcılık,Mahkeme Taleplerinden Ücret Alınmayacaktır.	50.000,00 TL	65.000,00 TL	
9- Dosya Havale Ücreti a) K.K.V.K.B.K. Müdürlüğüne Hazırlanacak Evraklar ile Proje İnceleme Ücreti; (Mimari Proje, Tadilat Projesi, Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon vb.) b) İlgili Kurumlara Hazırlanacak Evraklar ile Proje İnceleme Ücreti; (Mimari Proje, Tadilat Projesi, vb.)	10.000,00 TL	15.000,00 TL	

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mali Hizmetler Müdürlüğü

2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
b) Kadastro Pafta Örneği vb.	400,00 TL	500,00 TL	
c) Halihazır Pafta Örneği vb.	400,00 TL	500,00 TL	
ç) İmar Plan Örneği vb.	400,00 TL	500,00 TL	
d) Adres Kodu (UAVT) ve Numarataj Evrağı Ücreti (Her Bağımsız Bölüm için)	150,00 TL	200,00 TL	
e) Basılı Evrak Ücretleri	150,00 TL	200,00 TL	
*Her belge başına.			
**Kamu Kurum ve Kuruluşları (Dernekler Hariç) ile Savcılık,Mahkeme Taleplerinden Ücret Alınmayacaktır.			
***Tescilli Binalardan Ücret Alınmayacaktır.			
11-İmar Planı, Plan Paftası ile Plan Notları	20.000,00 TL	25.000,00 TL	
*Ciltlenerek ve Sayısal Ortamda Verilmesi			
**Her pafta başına.			
12-Kanalizasyon Bağlam Ücreti			
a) Mesken	2.000,00 TL	2.500,00 TL	
b) Ticarethane	2.500,00 TL	3.000,00 TL	
Bina Cephe Uzunluğu x Yol/2 x Kanalizasyona Tali Hat Bağlama Ücreti			
13-Yol Ücreti	Yolun Niteliğine Göre Ruhsat Aşamasında Belirlenecektir.	Yolun Niteliğine Göre Ruhsat Aşamasında Belirlenecektir.	
*Parsel Cephe Uzunluğu x Yol/2 x Yol Harcamalarına Katılım Ücreti			
**Kullanılacak malzemeye güncel Ruhsatı yılı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İnşaat Birim Fiyatlarına ve yeniden değerleme oranlarına göre belirlenecektir.			
*** Yeni Yapı Ruhsatı İçin.			
14-Otopark Bedeli	Belediye Meclisinin ve 16 Sayılı Karar Doğrultusunda Otopark Yönetmeliği Uyarınca	Belediye Meclisinin ve 16 Sayılı Karar Doğrultusunda Otopark Yönetmeliği Uyarınca	
*Otopark Yönetmeliği doğrultusunda hesaplanarak belirlenecektir.			
15-Avan Proje Onay Ücreti	25,00 TL	30,00 TL	
*Beher m²'si için.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
16-Mimari Proje Ön İnceleme ve Onay Ücreti			
a) Konut Alanlarında	30,00 TL	40,00 TL	
b) Ticaret + Konut Alanlarında	35,00 TL	45,00 TL	
c) Ticaret Alanlarında	40,00 TL	50,00 TL	
ç) Ticaret + Konut + Turizm Alanlarında	50,00 TL	65,00 TL	
d) Turizm Alanlarında	50,00 TL	65,00 TL	
e) Ticaret + Turizm Alanlarında	50,00 TL	65,00 TL	
*Beher m²'si için.			
**Dışında Kalan Alanlarda Ticaret Alanı Kapsamında Değerlendirilecektir.			
17-Parsel Dışında Çalışma Alanı Kullanım Ücreti	40,00 TL	50,00 TL	
*Beher m²'si için.			
18-İstinad Duvarı Ruhsatı Ücreti	120,00 TL	150,00 TL	
*Yanal Yüzey Beher m²'si için			
19-Havuz Ruhsat Ücreti	500,00 TL	650,00 TL	
*Beher m²'si için.			
20-Asansör Ruhsat Ücreti	15.000,00 TL	20.000,00 TL	
*Beher Asansör Başına			
21-Tadilat Proje Ücretleri			
a) Konut Alanlarında	100,00 TL	130,00 TL	
b) Ticaret + Konut Alanlarında	125,00 TL	160,00 TL	
c) Ticaret Alanlarında	150,00 TL	200,00 TL	
ç) Ticaret + Konut + Turizm Alanlarında	200,00 TL	250,00 TL	
d) Turizm Alanlarında	200,00 TL	250,00 TL	
e) Ticaret + Turizm Alanlarında	200,00 TL	250,00 TL	
*Beher m²'si için (Tadilat Yapılan Kısım ve Etkilenen Alan üzerinden hesaplanacaktır.)			
**Dışında Kalan Alanlarda Ticaret Alanı Kapsamında Değerlendirilecektir.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
22-Ruhsat Yenileme Ücreti			
a) Konut Alanlarında	3.000,00 TL	4.000,00 TL	
b) Ticaret + Konut Alanlarında	3.500,00 TL	4.500,00 TL	
c) Ticaret Alanlarında	4.000,00 TL	5.000,00 TL	
ç) Ticaret + Konut + Turizm Alanlarında	5.000,00 TL	6.500,00 TL	
d) Turizm Alanlarında	5.000,00 TL	6.500,00 TL	
e) Ticaret + Turizm Alanlarında	5.000,00 TL	6.500,00 TL	
*Bağımsız Bölüm veya Oda Başına			
**Dışında Kalan Alanlarda Ticaret Alanı Kapsamında Değerlendirilecektir.			
23-Yeniden Ruhsat Ücreti			
a) Konut Alanlarında	150,00 TL	200,00 TL	
b) Ticaret + Konut Alanlarında	175,00 TL	230,00 TL	
c) Ticaret Alanlarında	200,00 TL	250,00 TL	
ç) Ticaret + Konut + Turizm Alanlarında	250,00 TL	350,00 TL	
d) Turizm Alanlarında	250,00 TL	350,00 TL	
e) Ticaret + Turizm Alanlarında	250,00 TL	350,00 TL	
*Beher m²'si için	32.500,00 TL	40.000,00 TL	
24-İsim Değişikliği Ruhsat Ücreti			
*Beher Ruhsat başına	10.000,00 TL	15.000,00 TL	
25-Yıkım Ruhsat Ücreti			
*Her Yapı Başına.	10.000,00 TL	15.000,00 TL	
26-Yapı Ruhsatı Verilen İnşaatlarda Yerinde Kontrol Ücreti			
*Parseldeki Her Ruhsat Başına.			
**Ruhsat ile Yapı Kullanma İzin Arasında Kontrol İçin,			
27-Bina Kontrol Ücreti			
a) Konut	10.000,00 TL	15.000,00 TL	
b) Ticaret	15.000,00 TL	20.000,00 TL	
c) Otel, Hotel, Motel, Pansiyon, Yurt vb.	20.000,00 TL	25.000,00 TL	
*Yapı Kullanma İzin Belgesine ilişkin.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
**Her Bağımsız Bölüm veya Oda için.			
***İlk yerinde yapılan incelemede olumsuz olması durumunda ikinci ve daha fazla başvurularda 2 kat ücret	100,00 TL	150,00 TL	
28-İstinad Duvarı Ruhsatı Kontrol Ücreti			
*Yanal Yüzey Beher m²'si için	300,00 TL	400,00 TL	
29-Havuz Ruhsatı Kontrol Ücreti			
*Beher m³'si için			
30-Üst Yapılara Verilen Belediye Hizmet Ücreti			
a) Konut	10.000,00 TL	15.000,00 TL	
b) Ticaret	15.000,00 TL	20.000,00 TL	
c) Otel, Hotel, Motel, Pansiyon, Yurt vb.	20.000,00 TL	25.000,00 TL	
*Yapı Kullanma İzin Belgesine ilişkin.			
**Her Bağımsız Bölüm veya Oda için.			
31-Fotoğraf Ücreti	7.500,00 TL	10.000,00 TL	
32-Asansör Kullanma İzin Belgesi Ücreti	20.000,00 TL	25.000,00 TL	
33-Asansör Tescil Ücreti	12.500,00 TL	15.000,00 TL	
34-Tasdik Ücreti			
a) Kat İrtifakına Geçiş İçin Proje Tasdik Ücreti			
1) Konut	4.000,00 TL	5.000,00 TL	
2) Ticaret	7.000,00 TL	9.000,00 TL	
*Her Bağımsız Bölüm için.			
**Kat İrtifakının Yenilenmesinde de aynı Proje Tasdik Ücreti geçerlidir.			
b) Kat Mülkiyetine Geçiş İçin Proje Tasdik Ücreti			
1) Konut	4.000,00 TL	5.000,00 TL	
2) Ticaret	7.000,00 TL	9.000,00 TL	
*Her Bağımsız Bölüm için.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
c) Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yapı Kayıt Belgesi, İmar Durumu Belgesi, Yol Kotu Tutanağı, vb. *Her Sayfa Başına.	400,00 TL	500,00 TL	
ç) Proje Tasdik Ücreti (Mimari, Statik, Elektrik, Sıhhi Tesisat,Kalorifer Tesisatı,Doğalgaz Tesisatı,Telekom Projesi, Harita Plan Örneği, Durum Örneği, Ölçü Krokisi, Aplikasyon Krokisi, Röperli Kroki, Peyzaj, İstinad, Havuz, Akustik, Enerji Kimlik Belgesi, İskele, Kalıp Altı İskele, Asansör,Üç Boyutlu Sayısal Yapı Model vb.) *Beher Proje, Hesap ve Rapor başına.	5.000,00 TL	6.500,00 TL	
d) İş Yeri Teslim Tutanağı/İş Bitirme Tutanağı/İş Deneyim Belgesi İnceleme ve Onay Ücreti	7.500,00 TL	9.500,00 TL	
e) Mesafe Krokisi	8.500,00 TL	11.000,00 TL	
*Beher Proje,Hesap ve Rapor Başına	4.500,00 TL	6.000,00 TL	
35-Eksper Dosya İnceleme Ücreti	2.500,00 TL	3.500,00 TL	
36-Ruhsat, Proje ve Evrak İçin Dosya Ücreti	3.000,00 TL	4.000,00 TL	
37-Numarataj Kroki İşleme Ücreti *Yeni Yapı Ruhsatı aşamasında ruhsat sistemine bina aplikasyonunun eklenmesi ve Numarataj verilmesi. **Verilecek Numarataj adet başına	30.000,00 TL	40.000,00 TL	
38-Mimari Estetik Komisyonu Dosya İnceleme Ücreti *Parseldeki Beher Blok Başına			
39-Özel Hususlar			
1- Tahsilatlar			
1.1. Ücretler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa dayanmaktadır. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına			
1.2. İlişkin Yönetmelik göz önünde bulundurulmuştur.			
1.3. Engelli Asansörü İçin Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İizn Belgesi Taleplerinde Herhangi Bir Ücret Alınmaz			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
1.4. Engelli Asansörü İçin Kat Maliklerince Oy Çokluğu ile Karar Almaları Durumunda **1.5.** Ücretlere KDV dahildir. **2- Hesap Şekli** **2.1.** Ücret Kalemlerinde verilen m² değerlerinde; Örneğin 0-100 m² arasına 100 m² dahildir. **2.2.** Gerekli durumlarda muafiyetler hesaplanacaktır. **2.3.** Tarifede bu yılı takip eden yıl ve yıllarda ücret revizesi yapılmaması halinde tarife revize edilene kadar her yıl resmi olarak ilan edilen Yeniden Değerleme Oranına göre artırılarak ücretler belirlenecektir.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
SU TAHAKKUK AYLARI VE TAHSİLAT TARİHLERİ **2025 YILI İÇİN** **(A)** Su Ücretleri aşağıda belirtilen tarihlerde tahakkuk ve tahsil edilir. 1- Ocak ayı Tahakkuku 01-26 Şubat 2027 tarihleri arasında 2-Şubat ayı Tahakkuku 01-26 Mart 2027 tarihleri arasında 3-Mart ayı Tahakkuku 01-26 Nisan 2027 tarihleri arasında 4- Nisan ayı Tahakkuku 01-26 Mayıs 2027 tarihleri arasında 5-Mayıs ayı Tahakkuku 01-28 Haziran 2027 tarihleri arasında 6- Haziran ayı Tahakkuku 01-26 Temmuz 2027 tarihleri arasında 7- Temmuz ayı Tahakkuku 01-26 Ağustos 2027 tarihleri arasında 8- Ağustos ayı Tahakkuku 01-27 Eylül 2027 tarihleri arasında 9- Eylül ayı Tahakkuku 1-26 Ekim 2027 tarihleri arasında 10-Ekim ayı Tahakkuku 1-26 Kasım 2027 tarihleri arasında 11- Kasım ayı Tahakuku 1-27 Aralık 2027 tarihleri arasında 12-Aralık ayı Tahakkuku 1-26 Ocak 2028 tarihler arasında **(B)** Su ücretlerinin yukarıda belirtilen son ödeme tarihlerinin herhangi bir nedenle tatil günü olması halinde,son ödeme tarihi tatil gününden sonra gelecek ilk iş günüdür. **(C)**Su ücret tarifesindeki tüm aboneler su ücretlerini yukarıda belirtilen son ödeme tarihlerinde ödemedikleri taktirde,vadesinde ödenmeyen su ücretlerine 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesi gereğince belirlenen oranda gecikme zammı uygulanır. **D)** Su ücreti son ödeme tarihleri abonelere verilen su ihbarnamesinde belirtilmektedir.			
BİLBORD (REKLAM PANOSU) KİRALAMA ÜCRET TARİFESİ			
a) 90 x 1.50 Ebattaki Bilbordların 1 Haftalık Kira Ücreti	1.500,00 TL	2.000,00 TL	
b) 90 x 1.50 Ebattaki Bilbordların 1 Aylık Kira Ücreti	5.000,00 TL	6.500,00 TL	
c) Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
AMASRA BELEDİYESİ MECLİS SALONUNDA YAPILACAK OLAN NİKAH MERASİMLERİ İÇİN SALON ÜCRETİ **a)** Mesai Saati İçinde **b)** Mesai Saati Dışında (Ücretler En Fazla 2 Saate Kullanım İçin Geçerlidir.2 saati geçen kullanımlarda belirtilen ücretlerin iki katı ücret alınır) **ŞEHİT,GAZİ DUL VE YETİMLERİ İNDİRİM TARİFESİ** Belediye Meclisince belirlenmiş gelir tarifesine bağlı tüm hizmetlerden % 50 indirimli yararlanacaklardır. **ENGELLİ İNDİRİM TARİFESİ** **a)** Su Ücretlerine %50 İndirim **b)** Toplu Taşım Ücretlerinde %50 İndirim	- -	500,00 TL 1.000,00 TL	

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Başkan
Osman ARSLAN

Başkan Vekili
Hızır SARI

Üye
Derya GÜLER

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
SEFA PARK AİLE ÇAY BAHÇESİ GENEL ÜCRET TARİFESİ			
1- Çay	30,00 TL	30,00 TL	
2- Oralet - Kuşburnu v.b.	30,00 TL	30,00 TL	
3- Bitki Çayı	90,00 TL	90,00 TL	
4- Nescafe	90,00 TL	90,00 TL	
5- Türk Kahvesi	75,00 TL	75,00 TL	
6- Salep,Sıcak Çikolata ,Cappuccino v.b.	90,00 TL	90,00 TL	
7- Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			
AMASRA KENT KART ÜCRETİ			
1- Amasra Kent Kart Ücreti (KDV Dahil)	150,00 TL	200,00 TL	
* Belediyemize ait Sefa Park Aile Çay Bahçesinde sunulan alkollü içecekler ve pastane ürünleri hariç olmak üzere;Çay **%33,34**,Diğer Ürünlerde **%10** oranında indirim uygulanacaktır.			
MASA,SANDALYE,MOBİL KARAVAN KİRALAMA ÜCRET TARİFESİ			
1- Plastik Sandalye Kira Ücreti Günlük (Adet)	13,00 TL	15,00 TL	
2- Plastik Sandalye Kira Ücreti Aylık (Adet)	125,00 TL	160,00 TL	
3- Masa (Werzalit) Kira Ücreti Günlük (Adet) 80 x 80 cm	63,00 TL	80,00 TL	
4- Masa (Werzalit) Kira Ücreti Aylık (Adet) 80 x 80 cm	320,00 TL	400,00 TL	
5- Masa (Werzalit) Kira Ücreti Günlük (Adet) 80 x 120 cm	90,00 TL	115,00 TL	
6- Masa (Werzalit) Kira Ücreti Aylık (Adet) 80 x 120 cm	375,00 TL	480,00 TL	
7- Kırılan Plastik Sandalye İçin Alınack Ücret Adet	1.250,00 TL	1.600,00 TL	
8- Kırılan Masa (Werzalit) için Alınacak Ücret Adet	3.750,00 TL	4.800,00 TL	
9- Organizasyonlar için Mobil Çay Karavanı (Çekme) Kiralama Bedeli Günlük	625,00 TL	800,00 TL	
10- Organizasyonlar için Mobil Çay Karavanı (Çekme) Kiralama Bedeli Aylık	6.250,00 TL	8.000,00 TL	
11- Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
BELEDİYEMİZCE İŞLETİLEN OTOPARKLAR VE TAŞOCAĞI MEVKİİNDE TESİS EDİLEN GEÇİCİ TERMİNAL ÇIKIŞ ÜCRET TARİFESİ			
OTOPARK ÜCRET TARİFESİ (HGS,Araç Tanıma Sistemli)			
a) Otomobil Ve Camlı Van (4 + 1 Koltuk)-Kamyonet-Minivan-Panelvan			
1- 0 - 3 saat	200,00 TL	250,00 TL	
2- 3 - 6 saat	240,00 TL	300,00 TL	
3- 6 - 12 saat	360,00 TL	460,00 TL	
4- 12 - 24 saat	440,00 TL	570,00 TL	
b) Kamyon-Midibüs-Otobüs-Tır			
1- 0 - 3 saat	785,00 TL	1.000,00 TL	
2- 3 - 6 saat	960,00 TL	1.250,00 TL	
3- 6 -12 saat	1.300,00 TL	1.700,00 TL	
4- 12 - 24 saat	2.155,00 TL	2.750,00 TL	
c) Minibüs-Karavan-Çekme Karavan			
1- 0 - 3 saat	400,00 TL	500,00 TL	
2- 3 - 6 saat	500,00 TL	650,00 TL	
3- 6 -12 saat	585,00 TL	750,00 TL	
4- 12 - 24 saat	720,00 TL	950,00 TL	
ç) Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			
d) İlk 15 (Onbeş) dakika ücretsizdir.			
e)Belediyemiz otoparklarından faydanalanacak engelli vatandaşlarımızın araç ruhsatında engelli tescili bulunması halinde otoparklardan ilk 6 (Altı Saat) saat için ücret alınmaz.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
TERMİNAL ALANI,TAŞOCAĞI MEVKİİ OTOPARK ÜCRET TARİFESİ			
(Belediyemizce bu alanda araç plaka tanıma sistemi kullanılmadığı zaman girişte alınacak ücretler)			
Günlük Olarak :			
a) Otomobil Ve Camlı Van (4 +1 Koltuk)-Kamyonet,Minivan,Panelvan	400,00 TL	500,00 TL	
b) Kamyon-Midibüs-Otobüs-Tır	1.300,00 TL	1.750,00 TL	
c) Minibüs-Karavan -Çekme Karavan	585,00 TL	750,00 TL	
d) Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			
e) Otoparklarda ilk 15 (Onbeş) dakika ücretsizdir.			
f) Belediyemiz otoparklarından faydalanacak engelli vatandaşlarımızın araç ruhsatında engelli tescili bulunması halinde otoparklardan ilk 6 (Altı Saat) saat için ücret alınmaz.			
BELEDİYEMİZCE İHALE YOLUYLA KİRAYA VERİLMİŞ VE VERİLECEK OLAN OTOPARK ALANLARINDA UYGULANACAK OTOPARK ÜCRET TARİFESİ			
a) Otomobil Ve Camlı Van (4 + 1 Koltuk)-Kamyonet-Minivan-Panelvan			
1- 0 - 3 saat	200,00 TL	250,00 TL	
2- 3 - 6 saat	240,00 TL	300,00 TL	
3- 6 -12 saat	360,00 TL	450,00 TL	
4- 12 - 24 saat	440,00 TL	550,00 TL	
b) Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			
c) Otoparklarda ilk 15 (Onbeş) dakika ücretsizdir.			
d)Otoparklarından faydalanacak engelli vatandaşlarımızın araç ruhsatında engelli tescili bulunması halinde otoparklardan ilk 6 (Altı Saat) saat için ücret alınmaz.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
İLÇEMİZ AMASRA'DA İKAMET EDEN VATANDAŞLARDAN ALINACAK ABONMANLIK ÜCRET TARİFESİ			
1- Otomobil ve Camlı Van (4+1 Koltuk)-Yıllık			
a) 1. İkametgah Tarifesi	3.000,00 TL	3.000,00 TL	
b) 2.İkametgah Tarifesi	6.000,00 TL	6.000,00 TL	
c) Ticari İşletme Sahipleri,Çalışanları ve Kamu Kurumlarında Çalışan Personel Tarifesi	6.000,00 TL	6.000,00 TL	
d) Abone Park Etme Süresi	Süresiz	Süresiz	
2- Kamyonet, Minivan, Panelvan -Yıllık			
a) 1. İkametgah Tarifesi	3.750,00 TL	3.750,00 TL	
b) 2.İkametgah Tarifesi	7.500,00 TL	7.500,00 TL	
c) Ticari İşletme Sahipleri,Çalışanları ve Kamu Kurumlarında Çalışan Personel Tarifesi	7.500,00 TL	7.500,00 TL	
d) Abone Park Etme Süresi	12 Saat	12 Saat	
3- Minibüs-Yıllık			
a) 1. İkametgah Tarifesi	5.250,00 TL	5.250,00 TL	
b) 2.İkametgah Tarifesi	10.500,00 TL	10.500,00 TL	
c) Ticari İşletme Sahipleri,Çalışanları ve Kamu Kurumlarında Çalışan Personel Tarifesi	10.500,00 TL	10.500,00 TL	
d) Abone Park Etme Süresi	12 Saat	12 Saat	
4- Midibüs-Yıllık			
a) 1. İkametgah Tarifesi	6.750,00 TL	6.750,00 TL	
b) 2.İkametgah Tarifesi	13.500,00 TL	13.500,00 TL	
c) Ticari İşletme Sahipleri,Çalışanları ve Kamu Kurumlarında Çalışan Personel Tarifesi	13.500,00 TL	13.500,00 TL	
d) Abone Park Etme Süresi	12 Saat	12 Saat	
5- Otobüs-Yıllık			
a) 1. İkametgah Tarifesi	11.400,00 TL	11.400,00 TL	
b) 2.İkametgah Tarifesi	22.800,00 TL	22.800,00 TL	
c) Ticari İşletme Sahipleri,Çalışanları ve Kamu Kurumlarında Çalışan Personel Tarifesi	22.800,00 TL	22.800,00 TL	
d) Abone Park Etme Süresi	12 Saat	12 Saat	

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
6- Tır-Yıllık			
a) 1. İkametgah Tarifesi	15.000,00 TL	15.000,00 TL	
b) 2.İkametgah Tarifesi	30.000,00 TL	30.000,00 TL	
c) Ticari İşletme Sahipleri,Çalışanları ve Kamu Kurumlarında Çalışan Personel Tarifesi	30.000,00 TL	30.000,00 TL	
d) Abone Park Etme Süresi	12 Saat	12 Saat	
7- Karavan-Yıllık			
a) 1. İkametgah Tarifesi	10.000,00 TL	10.000,00 TL	
b) 2.İkametgah Tarifesi	20.000,00 TL	20.000,00 TL	
c) Ticari İşletme Sahipleri,Çalışanları ve Kamu Kurumlarında Çalışan Personel Tarifesi	20.000,00 TL	20.000,00 TL	
d) Abone Park Etme Süresi	Süresiz	Süresiz	
8- Ticari Abonelik-Yıllık			
a) İşletmelere Mal Tedariki İçin Gelen Araçlar İçin Bartın Valilik Genel Emirlerine Göre Haraket Edilecektir.	12.000,00 TL	12.000,00 TL	
b) Abone Park Etme Süresi	12 Saat	12 Saat	
9- Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
ABONELİK İLE İLGİLİ HUSUSLAR 1-Abonmanlık Ücretinden Yararlanmak İsteyen Vatandaşlarımız Amasra Belediye Sınırları İçerisinde yaşadığına dair 1. veya 2. İkametgah Belgesi ile Kendisine Ait Araç Ruhsatını İbraz Etmeleri Mecburidir. 2-Amasra Belediye sınırları içerisinde işyeri sahibi olanlar ve çalışanları ile kamu kurumlarında çalışanlar işyeri açma ruhsatları ile çalışanlara ait SGK dökümü ve kamu personellerinin kamu kurumunda çalıştığına dair belge sunması durumunda ikametgah belgesi aranmaksızın abonelikten faydalanır. 3-Abonelerin Araçlarını Satması Durumunda En Fazla 3 (Üç) Araç İle Sınırlı Olmak Kaydıyla Belediyemize Dilekçe ile Müracaat Etmesi Durumunda Araç Plaka Değişikliği Yapabilir.Araç satışı olmadan kendisine veya başkasına ait plakalara abonmanlık devri yapılmaz 4-Otopark alanlarına park etme süresi boyunca çekme karavan sahipleri otopark alanını terk ederken çekme karavanı ile çıkılması mecburidir. 5-Otopark abonmanlığı bulunan vatandaşlarımız otopark kurallarına uymaması ve aykırı hareketlerde bulunması durumunda abonelikleri iptal edilecek olup abonelik ücreti iadesi yapılmayacaktır. 6-Motokaravan Abonmanlık Ücretinden Yararlanmak İsteyen Vatandaşlarımız Amasra Belediye Sınırları İçerisinde yaşadığına dair İkametgah Belgesi ile Kendisine Ait Motokaravan Ruhsatı İbraz Etmeleri Mecburidir. 7-Amasra Belediye Sınırları İçerisinde Dükkan Sahibi Olanlar İşyeri Açma Ruhsatları Sunması Durumunda İkametgah Belgesi Aranmaksızın Motokaravan Aboneliğinden Faydalanır. 9-Abonelerin, Motokaravanı amacı dışında kullanılması belediyemizce tespit edilmesi durumunda abonelikleri iptal edilir abonelik ücretleri iade edilmez. 10- Karavan, Motokaravanların otopark alanlarımıza kısa süreli park etmeleri ve abonelikleri bulunanların Bartın Valilik Genel Emirlerine Göre Hareket Edilecektir. 11-Belediyemize ait Otoparklarda bulunan aboneler yukarıdaki tabloda belirtilen 1. 2. ve 7 .gruplar hariç ilk giriş zamanından 12 (oniki) saati geçmesi durumunda normal ücret tarifesi üzerinden ücretlendirilecektir. **PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU** **Başkan** **Osman ARSLAN** — **Başkan Vekili** **Hızır SARI** — **Üye** **Derya GÜLER**			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
T.C. AMASRA BELEDİYESİ ATATÜRK YOLCU LİMANI ÜCRET TARİFESİ **GENEL ESASLAR** **1.1 AMAÇ VE KAPSAM** Bu tarifenin amacı; Kanun Tüzük Yönetmelik ve Talimatlarda belirtilen esaslar dahilinde, Kuruluş tarafından işletilmek üzere Devletçe kendilerine verilen Liman, Rıhtım ve İskeleler ile diğer kıyı tesislerinde yapılacak iş ve hizmetin ücret ve uygulama koşullarını düzenlemektedir. Bu tarife yukarda belirtilen yerlerde verilecek, Kuruluşun Ana Statüsünde ve bu Tarife kitabında yer alan iş ve hizmetleri kapsar. **1.2 TANIMLAR VE KISALTMALAR** Bu tarife kitabında geçen; **1.2.1 Kuruluş:** Devletçe işletilmek üzere kendisine liman, rıhtım, iskele ve kıyı tesisleri verilen Amasra Belediyesini, **1.2.2 İşletme:** Hizmetin yerine getirildiği kuruluşa bağlı liman işletmesini, **1.2.3 Gemi:** Su üstünde insan ve yük taşımaya veya savaşmaya yarayan kendi hareket etme kabiliyetine sahip deniz araçlarını, **a) Yolcu ve Feribot Gemileri :** Rutumlara yanaşan baştan kıçtan veya yandan kapak armak suretiylr yolcu, yük ve araç taşımaya mahsus gemileri, **b) Car Carrier Gemiler :** Rıhtımlara kıçtan veya kapak atmak suretiyle yanaşan, çok katlı ve binek aracı taşımaya mahsus gemileri, **c) Ro-Ro Gemiler :** Rıhtımlara baştan kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yanaşan, yolcu yük taşımaya mahsus, kendinden müteharrik olan veya olmayan, tekerlekli araçlar üzerinde her türlü yüklerin yüklenip boşaltıldığı gemileri, **d) Konteyner Gemileri :** Uluslararsı Standartlar Örgütünce (ISO) kabuk edilen tip ve ölçülerde uygun şekilde hususi, daytanıklı ve özel tertibatlı yükleri taşımata mahsus gemileri, **e) Transit Yük Gemileri :** Limana yükleme veya boşaltma amacıyla gelip yükleyeceği veya boşaltacağı yük oranının % 50'sinden fazlası transit olan gemileri, **f) Diğer Gemiler:** a.b.c.d ve e maddeleri dışında kalan gemileri,			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
1.2.4 Gemi Tonilatosu: **a) GT (Gros Tonilato):** Geminin güverte altı ve güverte üstü bütün kapalı yerlerin hacmini, **b) NT (Net Tonilato):** Geminin yük ve yolcu taşımaya imkan vermeyen kısımlarının gros tonilatodan çıkarılmasından sonra kalan hacmini, **c) Deplasman Ton:** Harp gemilerinin tonilatosunu, **1.2.5 Deniz Vasıtası :** Liman hizmetlerinde kullanılan her türlü makinalı ve makinasız deniz araçlarını (römorkor, pilobot,morinbot v.b. **1.2.6 Gemi Şiftingi:** Görülecek lüzum üzerine geminin yerinin değiştirilmesini, **1.2.7 Eşya:** Taşınabilen her türlü maddi kıymetleri, **a) Tehlikeli Eşya:** Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, yanmayı kolaylaştırıcı, yakıcı, zehirli ve radyoaktif maddeler ile bir arada bulundukları eşya için tehlikeli olan ve ancak kendi tabiatına uygun olarak muhafaza edilen, (Uluslararası Denizcilik Örgütü "IMO" tarafından yayınlanan DANGEROUS GOODS CODE adlı kitapta bulunan ve ilave edilen) eşyayı, **b) Dondurulmuş Eşya:** Soğuk hava depolarında olduğu gibi muhafazası özel tertiple tesis gerektiren eşyayı, **c) Dökme Eşya:** Ambalajlanmamış ve genellikle yükleme-boşaltması mekanik vasıta ve tesis gerektiren her nevi sıvı katı maddeleri (her cins hurda madenler ve pik, resmi belgelerinde dökme eşya olarak beyan edilse dahi dökme eşya olarak kabul edilmez.) **d) General Kargo:** Dökme eşya ile adet esasına tabi eşya dışında kalan eşyayı **1.2.8 Konteyner:** Uluslararası Standartlar Örgütünce (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun her türlü deniz, kara ve hava taşıtları ile taşınabilen, devamlı kullanmaya imkan verecek şekilde hususi ve dayanıklı yapılan, bir veya birden fazla nakil vasıtasına aktarma edilmesinde yükleme-boşaltma kolaylığı sağlayan özel tertibatı bulunan yükleri,			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
1.2.9 Konteyner Stok Sahası: Her ölçüdeki dolu ve boş konteynerlerin blok, hat ve kat olarak istiflendiği sahalar. **1.2.10 Konteyner Yük İstasyonu:** Konteyner içerisine yükün doldurulması veya içerisinden boşaltılmasının yapıldığı ve burada yükün ambarlandığı yerleri. **1.2.11 Treyler:** Feribot, Roll-on/Roll-of veya benzeri tipte gemilere, çekici veya itici bir araçla hareket ettirilerek yükletilen veya boşaltılan çekici veya iticiden ayrılabilen ve yük taşımaya uygun kapalı veya açık yeri bulunan taşıma araçlarını, (kamyon dahil) **1.2.12 Tekerlekli ve Paletli Araçlar:** Çeşitli hizmet tarifelerinde adet üzerinden ücrete tabi tutulan eşya taşımaya mahsus treyler de dahil, yük taşımaya mahsus olmasa bile kendi tekerlek ve paletleri üzerinde hareket edebilen (Vinç, Traktör, Greyder, Loder, Silindir, Vagon, Lokomotiv, Otomobil v.b.) araçları, **1.2.13 Mekanik vasıta ve tesisler:** Özellikle dökme, katı ve sıvı eşyanın elleçlenmesinde kullanılan konveyör, pnomatik ve payplayn, **1.2.14 Araçlar ve Gereçler:** Mekanik vasıta ve tesisler dışındaki eşyanın elleçlenmesinde kullanılan her türlü (vinç, forklift, loder, kavrama, vb.) araç-gereçleri, **1.2.15 Terminal:** İşletmenin denetim ve gözetimi altında bulunan çalışma sahalarını, (rıhtım, iskele, ambarlama yerleri ve açık arazi vb.) **1.2.16 Geçici Depolama (Ambarlama) Yerleri:** Terminal sahası içerisinde deniz veya kara yoluyla gelen her türlü eşya ve kapların konulup; muhafaza edildiği yerleri,			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
1.2.17 Antrepo: Gümrük gözetimi altında bulunan eşyanın konulması amacıyla kurulan ve kuruluşunda aranılacak koşulları ve nitelikleri. Gümrük yönetiminde belirlenen yerleri, **1.2.18 Daimi Depozito – İş Avansı ve Teminat:** **Daimi Depozito;** Belirli bir hizmete değil, belirli bir sürede çıkabilecek bir veya birden fazla hizmete karşılık olmak üzere işletmeye yatırılan global bir parayı, **İş Avansı;** Belirli bir hizmet karşılığı olmak üzere hizmet verilmeye başlanmadan önce işletmeye yatırılan parayı, **Teminat;** Belirli bir hizmet karşılığı olmak üzere hizmet verilmeye başlanmadan önce işletmeye yatırılan para, teminat mektubu, hazine bonosu, banka blokeli çek vs. **1.2.19 Gün:** Bir takvim gününü, (gün kesirleri tam gün sayılır) **1.2.20 Saat:** Altmış dakikalık zaman dilimini, (saat kesirleri tam saate iblağ edilir.) ifade eder. **1.3 GENEL HÜKÜMLER** **1.3.1 GEMİLERİN RIHTIM, İSKELE VE ŞAMANDIRALARA YANAŞMA SIRALARI** Genel kural olarak gemilerin rıhtım, iskele ve şamandıralara yanaşma, bağlanma sıraları, limana geliş zamanlarına göre düzenlenir. Geminin veya yükün özelliğinden dolayı gerektiğinde gemilere öncelik tanınmasına kuruluşça karar verilebilir. Bu karar ve değişiklikler devamlılık arz ettiği taktirde durum önceden ilgililere işletmece duyurulur. İlk beyan esas olmak üzere boşaltacağı ve yükleyeceği yüklerin toplamı 100 tona kadar (100 ton dahil) olan gemiler ile yükünün tamamı konteyner olan ve gümrük belgelerindeki konteyner adedi 50 ve 50" den az olan gemilere öncelik tanınarak, sıralarına bakılmaksızın iş altı edilebilirler. Ancak bunların yükleme boşaltma ile ilgili her türlü ek iş istekleri, sırada gemi olduğu taktirde dikkate alınmaz. Bir geminin geliş sırasına uygun olarak yanaşma sırası alabilmesi için iş isteğinde bulunulması ve Tarife gereği ödenmesi gereken ücretin, gelişini takip eden ilk iş günü içinde İşletmeye ödenmesi zorunludur. Aksi halde sırada kendisini takip eden gemi (yukarıdaki yükümlülükleri yerine getirmişse) bu geminin sırasını alır. Yukarıda belirtilen işlemleri geciken gemi, işlemlerin tamamlanmasını takiben sıraya girer. Gemilerin geliş sıraları konusunda anlaşmazlık olması halinde, mahalli Liman Başkanlıklarınca yazılı olarak verilen bilgi esas tutulur.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
1.3.2 GEMİLERİN DEMİRLEME VE BAĞLAMA YERLERİ: Yükleme ve boşaltma yapacak gemiler, Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatları ile tespit edilmiş ve işletmece gösterilecek yerlere bağlarlar veya demirlerler. Bu kurala uymayan gemilerin iş istekleri karşılanmaz. **1.3.3 GEMİLERİN MENDİREK İÇİNE GİRME MECBURİYETİ:** Mendirekle çevrilmiş limanlarda yolcu alıp vermeye ve yükleme-boşaltma yapmaya hazır gemilerin: Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarında aksine bir hüküm bulunmadıkça rıhtıma yanaşmaları, rıhtımda yer yoksa mendirek içine girerek şamandıralara bağlanmaları, kıçtan kara olmaları veya demirlemeleri zorunludur. **1.3.4 RIHTIM VE İSKELELERİN YANAŞMA VE BAĞLAMAYA ELVERİŞLİ OLMASI:** Rıhtım, İskele ve Şamandıraların gemilerin yanaşma ve bağlamasına elverişli olup olmadığının takdiri İşletmeye aittir. **1.3.5 İŞ İSTEKLERİNİN KARŞILANMASI:** İş isteğinin hizmetin yapılacağı günden en az bir gün önceki resmi iş gününde en geç saat 15.00"e (arife günlerinde saat 10.00"a) kadar yazılı olarak yapılması zorunludur. Saat 15.00"den sonra yapılacak istekler ertesi günü yapılmış gibi kabul edilir. İş isteğinin zamanında yapılmamasından doğacak bütün sorumluluklar istek sahiplerine aittir. Sözle veya telefonla yapılan iş isteğinin iki saat içinde yazı ile teyidi şarttır. Hizmet isteğinde bulunulabilmesi için geminin fiilen limana gelmiş olması zorunlu değildir. İş isteği yazısında; Geminin geliş gün ve saati, her ambara yüklenecek boşaltılacak veya aktarılacak eşyanın cins ve miktarı, işçi postası isteği ile diğer limanlara mürettep tehlikeli eşyanın cins ve miktarı belirtilir ve bunları gösteren belgelerle 3 nüsha kargo planı iş isteği yazısına eklenir. Kurvaziyer gemiler için iş isteği yazısında; Geminin geliş gün ve saati, gelen yolcu sayısı ve personel sayısını belirtecek istek sahipleri, İşletmece günlük iş planı ve tertibi kararlaştırılmadan önce iş isteklerinde yazılı bir taleple değişiklik yaptırabilirler. Bir işe tefrik edilecek işçi postaları, hizmetin çeşidi gemi ve yükün özelliği dikkate alınarak, İşletmece tespit edilir. İstek sahipleri, İşletmece günlük iş planı ve tertibi kararlaştırılmadan önce iş isteklerinde yazılı bir taleple değişiklik yaptırabilirler. Saat 15.00"e kadar yapılmış bulunan kılavuzluk ve römorkör hizmeti isteklerinde herhangi bir sebeple değişiklik yapılması halinde hizmetlerin ifasının istendiği saatten en geç iki saat önce telefonla ve telefonu müteakip bir saat içinde de yazı ile teyidi şarttır. Aksi takdirde Tarifelerinde yazılı hükümlere göre ücretleri alınır.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
Ancak limanda yükleme veya boşaltma yapan gemilerin işi bittikten sonra limandan kalkış için kılavuz ve römorkör talebinde bulunulmasına rağmen yasal engeller sonucu geminin Liman Başkanlığı ve mahalli merciler tarafından kalkışına izin verilmez ise iki saatlik süre uygulanmaz ve yapılmış olan hizmet talepleri iptal edilir. Bu taleple ilgili olarak ücret alınmaz. İş sahipleri yükleme ve boşaltma ile ilgili hazırlıklarını ve bu konudaki tedbirlerini limanın günlük iş kapasitesine göre ayarlamaya ve İşletmece tespit edilecek çalışma saatlerine uymaya mecburdurlar. Buna uymayarak yükleme ve boşaltma randımanının düşmesine sebebiyet verenlerin gemilerine, yanaşma sırası itibariyle son olan gemiden başlamak üzere açığa almaya ve bunun yerine sırada olan diğer gemileri yanaştırmaya işletme yetkilidir. Kara yoluyla gelecek veya gidecek eşyaya verilecek hizmetlere ilişkin iş isteklerinin de bir gün önceki resmi iş gününde saat 15.00'e (arife günleri saat 10.00'a) kadar yapılması zorunludur. İşletme iş isteklerini, sıra dahilinde ve limanın mevcut imkanlarına göre karşılar. Ulusal, Resmi ve Dini Bayramlar ile Genel Tatil günlerinde (Haftasonu tatili ile İdari tatiller hariç) verilecek hizmetlere ilişkin ücretler, esas ücrete %50 ilave yapılarak uygulanır. **1.3.6 GÜMRÜK BELGESİ (ÖZET BEYAN) İLE İLGİLİ İŞLEMLER:** Limana gelen ve giden her çeşit eşya ile yolcu ve turistler için gemi kaptan, acente veya taşıyıcılar tarafından İşletmeye özet beyan verilmesi zorunludur. Özet beyanların verilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır. **a) Gemi ile gelen veya giden eşya için:** Yüklemede geminin Limandan hareketinden sonra en geç 48 saat içinde tasdikli 3 nüsha Yükleme Özet Beyanı Acentesince, Boşaltmada geminin Limana varış saatinden en az 24 saat önce biri orijinal diğer dördü Türkçe olmak üzere tasdik edilmiş 5 nüsha Boşaltma Özet Beyanı Gemi Kaptan ve Acentesince verilir. Bir gemide hem gümrüklü hem dahili ticaret eşyası bulunursa bu eşyalar için ayrı ayrı özet beyan verilir. Zira gümrüklü eşyalar için verilecek özet beyanların gümrük tasdiki şarttır. Dahili ticaret eşyası boşaltmaları için geminin Limana varışında ve günlük iş planlaması saatinden önce yükün cins ve miktarı ile hangi ambarlarda olduğu acente tarafından işletmeye yazı ile bildirilir ve geminin limana varışında kaptan veya acente tasdikli 5 nüsha Boşaltma Özet Beyanı ile ambar listesi İşletmeye verilir. Dahili taşımacılık yapan 600 NT' den küçük gemiler için Özet Beyan aranmaz, bunun yerine kaptan, acente veya eşya sahibi tarafından imzalanmış 3 nüsha yük ve yolcu listesi işletmeye verilir.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
b) Karayolu, demiryolu ve havayolu taşıtları ile yabancı ülkelerden gelen eşya için: Biri orijinal diğer dördü taşıyıcı veya acentesince tasdikli ve Türk diline çevrilmiş 5 nüsha Özet Beyanın iş isteği yazısı ile birlikte veya en geç eşyanın boşaltılmasına başlanmadan önce İşletmeye verilmesi zorunludur. **c) Boşaltma Özet Beyanı:** Kargo planları verilmedikçe işletme boşaltma hizmeti yapmaya zorunlu değildir. **d) Yolcu ve Turist Gemilerinde:** Yolcu özet beyanı veya listesinin limana gelen gemilerde, geminin geliş saatini takip eden 6 saat, limandan giden gemilerde hareket saatinden itibaren en geç 24 saat içinde İşletmeye verilmesi zorunludur. Süresi içinde verilmeyen özet beyan veya yolcu listesi kapsamında tahsili gereken ücret; esas ücretin 1 (bir) misli olarak alınır. Ayrıca, yolcu listelerinin Gümrük Müdürlüğü, Gümrük Muhafaza Müdürlüğü veya Pasaport Polisi Onaylı olması şarttır. **1.3.7 EŞYANIN TESLİM ALINMASI VE TESLİM EDİLMESİ İŞLEMLERİ:** Eşyanın teslim alınması ve teslim edilmesi işlemleri aşağıda gösterilmiştir. **a)** Gemilere yüklenilecek eşya daha önceden işletmenin ambarlama yerlerine teslim edilmiş ise gemiye teslim işletme tarafından, daha önceden İşletmenin ambarlama yerlerine teslim edilmemiş ise gemiye teslim eşya sahibi tarafından yapılır. İşletmeye ait deniz vasıtası kullanılarak yükletilecek eşya işletmece sahibinden deniz vasıtasında teslim alınır. Deniz vasıtasındaki bu eşya, gemi kaptanınca teslim alınmadığı taktirde; İşletme vasıtanın starya müddetinin bitmesini beklemeksizin eşyayı ambarlama yerlerine boşaltabilir. Doğacak her türlü ücretler eşya sahibinden ayrıca tahsil olunur. Bu durumda eşya sahibi, starya müddeti ile ilgili herhangi bir talepte bulunamaz. **b)** Gemiden boşaltılacak eşya gemide kaptandan işletmece teslim alınır. Bu Eşya: -Geçici depolama yerlerine alınacaksa, geçici depolama yerlerinin çıkışında -Geçici depolama yerlerine alınmayacaksa deniz kara vasıtasında eşya sahibi veya temsilcisi tarafından teslim alınır. **c)** Eşya işletmece dış görünümleri veya ambalajları itibarıyla teslim alınır veya teslim edilir. Bu tür eşyanın muhteviyatından veya ağırlığından dolayı işletme sorumlu değildir. İşletmece teslim alınan eşya hasarlı veya noksan ise rezerve tutanağı düzenlenir ve eşya sahiplerine veya temsilcilerine, bu tutanağa göre teslim edilir. **d)** Eşya Ordinoda gösterilen veya ciro edilen kişiye teslim edilir ve eşyanın tesliminden sonra Yük Teslim Ordinosu işletmece alıkonur.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
1.3.8 TARİFE ÖLÇÜLERİ VE MİKTARIN TAYİNİ Bu Tarifede gösterilen ücret tahakkukuna esas ölçüler, ilgili hizmet tarifelerinde gösterilmiştir. a) Gemiye ilişkin hizmetlerin ücret tahakkukunda Gemilerin Tonilatolarını Ölçme Uluslar arası Sözleşmesi (International Convention Of Tonnage) gereğince Gros Tonilato esaslarına göre düzenlenen Tonaj Sertifikalarındaki değerler, kabotaj hattında çalışan gemilere Milli Tonaj Ölçüm esaslarına göre verilen tonaj sertifika değerleri ve tonaj sertifikalarında değişik GT değeri olan gemilerde ise en büyük GT değeri, esas alınacaktır. "International Convention Of Tonage" anlaşmasına üye olmayan Ülke Gemilerinin Gros Tonilâtolarının tespitinde "Closed Shelter Deck" ölçümüne göre düzenlenen ve daha büyük "GT" değerini veren tonilatosu esas alınır. IMO"nun üstü açık konteyner gemilerinin dizayn ve imalatını özendirmek amacıyla tasarlanan TM5/GRC4 genelgesine istinaden, bu gemilere münhasır tonaja esas ücretlendirme; 1969 Tonaj Sertifikalarında ki düşürülmüş GT değeri üzerinden yapılır. b) Eşya miktarının tayininde; belgelerinde yazılı olan ağırlık, hacim ve adet esas alınır. Ancak, fire vermesi mutat eşyanın miktarı tartılmak suretiyle tesbit edilir. Bu durumda tartı sonucu bulunan miktar esas alınır. Belgelerinde belirtilen miktarı işletme kabul edip etmemekte serbesttir. Ücret tahakkuklarında ağırlık ölçüsü ton (1.000 kilogram) olup, ücrete tabi en az ağırlık 100 kilogramdır. 100 kilogramdan sonraki ağırlık kesirleri üst 100 kilograma yuvarlatılır. Ayrıca çeşitli hizmet tarifelerinde adet esasına tabi olan; treylerin ve konteynerlerin içi içe veya üst üste konulmak suretiyle, elleçlenmesi durumunda resmi belgelerinde yazılı miktarları üzerinden ücrete tabi tutulur. c) Konteynerlerle aynı ölçüde olduğu halde; içinde tamir. sağlık ve elektronik gibi ekipmanlar monte edilmiş; özel amaçlı kaplar, konteynır olarak kabul edilmezler. İşletme belgelerinde belirtilen miktarı kabul edip etmemekle serbesttir. **1.3.9 YANLIŞ BEYAN** Bu Tarife kitabındaki hizmetlere ilişkin iş isteklerinde iş sahibinin İşletmeye ibraz ettiği ücret tahakkukuna esas olan belgelerdeki bilgilerin doğruluğunu İşletme araştırmak hakkına sahiptir. İşletmece yapılan araştırmada belgeye göre farklılık tespit edilirse yanlış beyanın ücret tahakkukunda meydana getirdiği ücret farkı %100 ilaveli olarak alınır. (gemilerin GT"sine ilişkin bildirimler hariç) Ancak miktar bildirimlerinde en çok %10"a kadar olan farklılıklar için yapılan işlemlerin ücretlerinden ilave ücret alınmaz. İşletmece yapılan tespitten önce (geçici depolama yerlerine alınmaması gereken eşya hariç) yanlışlığın düzeltilmesi halinde yukarıdaki ilave ücretler uygulanmaz.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
1.3.10 SORUMLULUK Gemi kaptan veya acenteleri ile eşya sahipleri, temsilcileri veya namlarına hareket edenlerin; yürürlükteki mevzuat ve bu Tarifede belirtilen usul ve esaslara uymamalarından veya kusurlu hareketlerinden doğacak her türlü sorumluluk kendilerine ait olup, Tarife gereği tahakkuk eden tüm ücretleri ödeme hususunda birlikte müştereken ve müteselsilden sorumlu olduklarını kabul ve taahhüt ederler. Kuruluşumuzca verilen her türlü römorkör hizmetlerinde ve bu tarifede hüküm bulunmayan hallerde römorkör ile hizmet verilen arasındaki uygulamada; Büyük Britanya Standart Römorkaj Şartları hükümlerinin cari olduğu hizmet talep ve takip edenler tarafından kabul edilir. **1.3.11 BEKLEME VE BEKLEME ÜCRETi** Bekleme; yazılı iş isteği üzerine İşletmenin işe tertip ettiği personel ile araç ve gereçlerin, Kuruluşa ait mekanik vasıta ve tesislerin İşletmenin kusuru, yasal engeller, hizmetin görülmesine mani olacak derecede hava muhalefeti ve Limanın elektriğinin kesintisi hariç olmak üzere gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya temsilcisinin kusurlarından dolayı bekletilmesidir. Hava muhalefetinden dolayı yapılan beklemelerde, hava muhalefetinin varlığı işin veya eşyanın özelliğine göre İşletmece tespit olunur. Yukarıda belirtilen beklemelerden dolayı tutanak düzenlenir ve düzenlenen tutanağın bir nüshası gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya yetkili temsilcisine verilir. Ancak, gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya yetkili temsilcilerinin tutanağın tespiti anında hizmet mahallinde bulunmaları şarttır. Aksi halde İşletmece yapılacak tespite itibar olunur. Bir şift içerisinde her posta için ve ilgili Hizmet Tarifelerinde bekleme ücreti belirtilen her hizmet için toplam 1 saate kadar olan (Bir saat dahil) beklemelerden ücret alınmaz. Beklemenin 1 saati geçmesi halinde tüm bekleme süresi için ücret alınır. **1.3.12 ÜCRETLER** Bu Tarife kitabında belirtilen ücretler, vergi harici ücretlerdir. Bu Tarife kitabındaki hizmetlerin ücretlendirilmesi, ilgili Hizmet Tarifelerinde belirtilmiş olup bu ücretlerin tayin, tahakkuk ve tahsiline ilişkin esaslar aşağıda gösterilmiştir. **a) Esas Ücretler:** İşletmece verilen hizmetlerin esas ücretleri tarifelerin ücret tablolarında gösterilmiştir. Hizmetin özelliği veya eşyanın niteliğinden dolayı, ilaveli ücret ve indirimli uygulanması esas ücretler üzerinden yapılır. Bir hizmet için birden fazla indirim öngörülmüş ise indirimlerden yalnızca en yüksek olanı, bir hizmet için birden fazla aynı oranda indirim öngörülmüş ise yalnızca birisi uygulanır. Ancak bir hizmet için hem ilave hem de indirim uygulanması halinde ilave ve indirim oranları arasındaki (+, -) fark esas ücrete uygulanır.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
b) Ücret Birimi: Bu Tarifedeki hizmetlere ilişkin ücretlerin birimi, Resmi Gazete T.C. Merkez Bankasında Belirlenen Döviz Kuru ve Devlet iç borçlanma günlük ABD Doları ($) ve (₺) Türk Lirası (₺) "dır. Tarifedeki hizmet kalemlerine, mevzuatına göre KDV uygulanacaktır. **c) İş Avansı, Depozito ve Mahsup**: İstek sahiplerince talep edilen hizmetlerin karşılığı alınacak ücretlerin tamamını, hizmetin ifasına veya en geç hizmete konu teşkil eden eşyanın ambarlama yerlerinden çekilmesine başlamadan önce ödenmesi zorunludur. Ancak, ücretlerin önceden tahakkuk ettirilmesi mümkün olmayan hizmetler için alınması lazım gelen ücretlere karşılık %10 fazlası ile hesaplanan para miktarının iş avansı (süreli işlerde depozito) olarak yatırılması zorunludur. Depozito ve iş avansının hesaplanmasında varsa Tarifelerindeki indirimli ve ilaveli ücretler ile bekleme ücretleri dikkate alınır. Depozito ve iş avansının mahsup işlemi; hizmetin bitimini takiben en geç 7 işgünü içerisinde İşletmece yapılır. **d) Hizmete başlanmadan önce:** Hizmet tutarının %10 fazla ile iş avansı alınması esas olmakla birlikte, taahhütlü yüklerin İstek Sahiplerince, % 10 fazlası ile İşletmece hesaplanan en az 1 gemilik hizmet hesap tutarı kadar teminat verilmesi durumunda, İstek sahiplerine her bir gemiye verilen hizmetler, hizmetin bittiği tarihte faturalandırılır, sahadaki firma yetkililerine imza karşılığı teslim edilir. Bu faturaların bedeli fatura tarihinden itibaren 15 gün içinde ödenir. Bu süre içinde ödenmemesi halinde fatura tarihinden itibaren ilk 30 (Otuz) gün için aylık %25 (Yirmibeş) oranında gecikme cezası, takip eden her 30 (Otuz) gün için de 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerindeki gecikme zammı oranı uygulanır. Tahakkuk sonrası çıkabilecek farklardan dolayı alacaklarda da bu hükümü uygulanır. **e) Ücretlerin kimden alınacağı:** Bu Tarifede belirtilen hizmetlere ilişkin ücretler; Tarifelerinde kimden tahsil edileceği hususunda aksine bir hüküm bulunmadığı takdirde hizmet talebinde bulunan istek sahibinden alınır. **f) Kredili hizmetlerin ücretleri:** Kuruluşça hizmetlerin kredili olarak yapılması uygun görülen kamu kurum ve kuruluşları ile Hükümetler arası ikili anlaşmaları bulunan kuruluşların hizmet talebi, yazılı iş isteği üzerine yerine getirilir ve buna ait ücretler hizmetin bitim tarihinde fatura edilir ve bedeli 1 ay içinde tahsil edilir. **g) Fazla alındığı belirlenen ücretlerin iadesi:** Tarifelerinden fazla ücret tahsil olunduğu yolunda iddiada bulunan iş sahiplerinin, hizmetin bitimini müteakip kati makbuzun düzenlendiği tarihten itibaren 1 yıl içerisinde, kati makbuzun aslı ile bir yazı ekinde İşletmeye başvuruda bulunmaları zorunludur.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
1.4 ÜCRETLERİN ÖDENMEMESİ VEYA GEÇ ÖDENMESİ Hizmetlerin yapılmasından dolayı tahakkuk ettirilen ücretleri ödememiş olanların diğer hizmet talepleri, işletmeye olan borçları tamamen ödenmedikçe yerine getirilmez. Bu faturaların bedeli fatura tarihinden itibaren 10 (on) gün (kredili hizmetlerde 20 gün) içinde ödenir. Bu süre içinde ödenmemesi halinde fatura tarihinden itibaren ilk 10 (on) gün için aylık %25 (Yirmibeş) oranında gecikme cezası, takip eden her 30 (Otuz) gün için de 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerindeki gecikme zammı oranı uygulanır. Tahakkuk sonrası çıkabilecek farklardan dolayı alacaklarda da bu hüküm uygulanır. Yukarıda belirtilen ödeme sürelerinin son gününün tatil gününe rastlaması halinde süre son günü takip eden iş günü tamamlanır.			
1.5 TARİFEYE BAĞLANMAYAN HÜKÜMLER Bu Tarife kitabında yer almayan bir hizmetin talep edilmesi ve İşletmece bu talebin yerine getirilmesi halinde bu hizmetin ücreti; Şayet bu Tarife kitabında yer alan benzer bir hizmet var ise buna kıyasen, yoksa İşletmece maliyet dikkate alınarak günün ekonomik koşullarına göre tespit edilir.			
1.6 LİMAN YÖNETİCİSİNE VERİLECEK YETKİ İş hacminin ve ekonomik durumun gerektirdiği hallerde bu tarife ücretlerinde (taahhütlü yükler hariç) azami **yüzde 50** oranında indirim yapmaya veya bu indirimi değiştirmeye ve kaldırmaya, bütün uygulama koşullarında değişiklik yapmaya iş sahipleri ile gemiye ve yüke ilişkin özel anlaşmalar yapmaya **Amasra Belediye Başkanı** yetkilidir.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
T.C. **AMASRA BELEDİYESİ** **ATATÜRK YOLCU LİMANI HİZMET TARİFESİ (GÜMRÜKLÜ)**			
1.1 BARINMA HİZMETLERİ (İŞGAL-FUZULİ İŞGAL) ESAS ÜCRETLER TARİFESİ **LİMAN FAALİYETLERİ**			
a) Kruvaziyer Yolcu Gemisi Barınma (1000 GRT'ye kadar maktu)	1.050,00 $	1.050,00 $	
b) 1001 GRT Üzeri Her GRT Başına (1.050,00 USD +Beher GRT X 0,090 USD)	0,090 $	0,090 $	
c) Diğer Gemiler (Gemi GRT × $ × Gün)	0,090 $	0,090 $	
d) Fuzili İşgal Liman Başkanlığı'nın Kalkış Ordinosu verdiği saatten itibaren 1 saat sonrası uygulanacak.(GT/1000 x $ × Saat)	5,00 $	5,00 $	
1.1.1 Tarifenin Kapsamı: Bu tarife, Kuruluşa ait Ruhtum, İskele ve Mendireklere rampa (aborda) veya kıçtan kara eden veya Şamandıralara bağlayan ve yahut mendirek içinde demirleyen veya mendirek içinde başkalarına ait Rıhtım ve İskelelere yanaşan şamandıralara bağlayan gemilerin buralarda barınma hizmetlerini kapsar. **1.1.2 Hizmetlerin Tanımı:** **a) İşgal:** Gemilerin Tarifenin kapsamında belirtilen yerlerde hizmetin devamı süresince barınmalarını, **b) Fuzuli İşgal:** Gemilerin, Tarifenin kapsamında belirtilen yerleri hizmetin bitiminden sonra veya İşletmenin izni olmaksızın fuzuli olarak işgal etmelerini ifade eder. **c) Taahhüt:** 3 aydan uzun süreli barınma hizmeti alan gemilere taahhüt vermesi durumunda %25 indirim yapılır. **1.2 Tatbik Şartları:** **A) İşgal Hizmetlerine İlişkin Esaslar:** **1) Esas Ücretlerin Kapsamı:** Gemilerin, Kuruluşa veya mendirek içindeki başkalarına ait Rıhtım, İskele Şamandıra veya Demirleme yerlerinde İşleri bitinceye kadar barınmaları hizmetine karşılık alınacaj ücretleri kapsar. - Ücretler; gemilerin kapsamında belirtilen barınma yerlerinde kaldıkları beher gün / GT ve kesri başına alınır. - Geminin bağlandığı veya demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
2) Barınma Yeri Sayılan Diğer Tesisler: Barınma görevi yapmak üzere inşa edilen daimi mahiyette sabit ve yüzer tesisler de barınma yeri sayılır **B) Fuzuli İşgale İlişkin Esaslar:** **1) Esas Ücretlerin Kapsamı :** Gemilerin kapsamda belirtilen barınma yerlerini; - İşleri bittiği veya işletmece kendilerie ayrılmış olan yerlere gitmeleri veya yer değiştirmleri bildirildiği ve Liman Başkanlığı tarafından kalkış ordinosu verildiği halde, ordinonun verilişinden itibaren 1 saat içinde terk etmemeleri, (ancak İşletme yetkililerince gemi kalkış saatinden önce gemi acentesinden yazılı teyid alınmak suretiyle, eğer aynı rıhtıma Liman Başkanlığı tarafından tertip edilmiş gemi yok ise, barınma hizmeti işgal olarak değerlendirilir.) - İşletmenin izni olmadan işgal etmeleri - İşgal ettikleri halde posta talep etmemeleri(ancak, şift çalışmalarından doğan fuzuli işgal tahakkuklarında, şift çalışmalarının İşletmece yapılmadığı devrede fuzuli işgal ücreti alınmaz.) - İş sahibine ait mekanik vasıta ve tesislerle yükleme-boşaltma yapan gemilerin rıhtım ve iskelelere yanaşmalarını müteakip iki saat içersinde çalışmaya başlamamaları durumunda beher saat ve kesri başına alınacak ücretleri kapsar. **2) Hava Muhalefeti Nedeniyle Geminin Barınma Yerlerinden Ayrılmaması:** Gemiye Liman Başkanlığı'nca hava muhalefetinden dolayı ayrılma izni verilmediği takdirde fuzuli işgal ücreti alınmaz. **1.2.1 Muafiyet:** Türk Bayraklı Okul ve Harp gemileri ile yük ve yolcu alıp vermemek koşuluyla kamu hizmetlerinde kullanılan deniz araçlarının kendilerine gösterilen yerlerde barınmaları halinde işgal ve fuzuli işgal ücreti alınmaz. **2.1 GEMİLERİN TATLI SU VERİLMESİ HİZMET TARİFESİ:**			
1- Rıhtımdan Vadan Su Verilmesi m3	12,00 $	12,00 $	
2- Kara Tankeri ile Yakıt Verilmesi m3	15,00 $	15,00 $	
2.1.1 Tarifenin ve Hizmetin Kapsamı: Bu Tarife liman hudutları dahilinde İşletmece gemilere verilen tatlı su hizmetlerini kapsar. **2.2.1 Tatbik Şartları:** **1) Esas Ücretlerin Kapsamı:** Esas Ücretlere, tatlı suyun yerel belediyeden alınma ücreti, gemiye verilmesinde kullanılan hizmetlerle ilgili her türlü tesis, araç-gereç ve personeli ile kullanıldığı takdirde deniz vasıtası ücretleri dahildir. Ancak İşletmece kabul edilmesi halinde, Liman dahilindeki herhangi bir tesise su verilmesi ve hizmetin gerektireceği tesisat ücretleri bu tarifedeki esas ücretlere dahil olmayıp ayrıca İşletmece tespit edilir.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
2) Ücretlerin Tespiti: Her Limana ait tatlı su ücreti, Limanın bulunduğu yerel belediyenin su fiyatına yapacağı indirim ve ilaveler dikkate alınarak Kuruluşça tarifeye aksettirilebilir. **3)Su Miktarının Tayini :** Gemiye verilen suyun miktarı İşletme tespit olunur. Ancak su verilmesi hizmeti esnasında gemi ilgililerin verilen su miktarı ile ilgili denetim yetkileri bulunmakla birlikte bu hakkını kullanmayanların sonradan yapacakları itiraz kabul edilmez. **4)Taleplerin Karşılanması:** İşletme, tatlı su verilmesi hizmetine ilişkin talepleri, sıra dahilinde ve Limanın kapasitesine göre karşılar. Ancak kapasitesi yetersizliği ve ivedilik durumuna göre gemilere öncelik verilmesine İşletme yetkilidir. **5)En Az Ücret:** Tatlı Su verilmesi hizmetine ilişkin kati makbuzdaki ücret. **6) Alınmayan Suyun Ücreti:** Deniz vasıtası ile tatlı su verilmesi hizmetinde herhangi bir nedenle talep edilen suyun tamamının veya bir kısmının alınmaması halinde: - Talep edilipte hiç alınmayan su ücretinin %25'i - Talep edilip de bir kısmı alınan suyun ise asgari ücrete tabi su miktarından az olmamak üzere talep edilen miktar ile alınan su arasındaki farka ait su ücretinin %25'i ayrıca alınır. **7)Tamamı Verilmeyen Su:** Talep edilen suyun işletmece tamamının gönderilebilmesi halinde asgari tonaja bakılmaksızın fiilen verilen miktar üzerinden ücret alınır. **8)Kara Tankeri İle Hizmetin Yapılması:** Rıhtım veya İskeleye yanaşmış gemiye, İşletmece kara tankeri ile tatlı su verilmesi halinde bu hizmetin ücreti işletmece tespit edilir. **9) Su Hizmet Taleplerinin Karşılanmaması:** Su hizmet taleplerinin İşletmece karşılanmaması ve bu hizmetin üçüncü şahıslarca karşılanmasına İşletmece müsaade edilmesi halinde, fiilen verilen miktar üzerinden esas ücretlerin %25'i tahsil edilir.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
3.1 LİMAN TESİSLERİNDEN FAYDALANMA HİZMETLERİ TARİFESİ			
Liman faaliyet sahası içinde İşletmenin izni çerçevesinde gerek gelen veya gidecek eşyanın konulabilmesi amacıyla gerekse de herhangi bir sosyal etkinlik kapsamında kiraya verilebilir.			
4.1 YOLCU VE TURİST HİZMETLERİ TARİFESİ:			
4.1.1 Esas Ücretler Tablosu :			
1-Kruvaziyer Yolcu Ayakbastı Ücreti (Kişi Başı x $)	15,00 $	15,00 $	
2-Ayrılan-Katılan Gemi Adamları (Kişi Başı x $)	10,00 $	10,00 $	
Bu Tarife, kuruluşça işletilen limanlara gelimlerle gelip giden yolcu ve turistlere Liman tesisinden sağlanan kolaylıklar ve verilen hizmetleri kapsar.			
4.2.1 Tatbik Şartları:			
4.2.1.1 Bu ücretler, geminin özet beyanında yazılı yolcu ve turist adedine göre gemi kaptanı veya acentesinden alınır.			
4.2.1.2 Tatbikat ve memleketimizi ziyaret maksadıyla gelen münhasıran deniz seyir eğitimi yapan okul gemilerinin öğretmen ve öğrencilerden ve deniz kazazedelerinden bu ücretler alınmaz.			
4.2.1.3 Yolcu ve turistlerin beraberindeki eşya için ayrıca ücret alınmaz.			
4.2.1.4 İç hat yolcularına bu tarife uygulanmaz.			
4.2.1.5 Liman hudutları dahilinde başkalarına ait rıhtım ve iskelelere gelip giden yolcu ve turistler içinde bu tarife hükümleri aynen uygulanır.			
5.1 İŞLETMEYE AİT RIHTIM VE İSKELELERDE GEMİLERE ELEKTRİK BAĞLANMASI HİZMETİ			
5.1.1 Esas Ücretler Tablosu: (KDV DAHİL)			
1- Elektrik KW/Saat Başına	2,00 $	2,00 $	
2- İşçilik ve Diğer Maliyetler	22,50 $	22,50 $	
5.2 Tarifenin Kapsamı:			
Bu Tarife, İşletmeye ait rıhtım ve iskelelerden gemilere elektrik bağlanması hizmetini kapsar.			
6.1 GÜMRÜKLÜ LİMAN SAHASI OTOPARK TARİFESİ: (KDV DAHİL)			
6.1.1 Esas Ücretler Tablosu:			
1-Giriş ve Çıkış Ücreti (Otomobil)	25,00 $	25,00 $	
2-Giriş ve Çıkış Ücreti (Minibüs)	30,00 $	30,00 $	
3-Giriş ve Çıkış Ücreti (Midibüs)	40,00 $	40,00 $	
4-Giriş ve Çıkış Ücreti (Kamyonet)	50,00 $	50,00 $	
5-Giriş ve Çıkış Ücreti (Otobüs,Kamyon)	100,00 $	100,00 $	
6-Giriş ve Çıkış Ucreti (Tır,Tanker)	150,00 $	150,00 $	
(*) Gümrükte bağlı bulunan gemiler ile herhangi bir ticaret konusu kapsamında iskeleye giriş yapacak vasıtalardan alınan giriş ücreti.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
6.2.1 Tarifenin Kapsamı: Bu Tarife, İşletmeye ait Liman sahalarında otolar için tahsis edilmiş park yerlerindeki otopark hizmetlerini kapsar. **6.3 Tatbik Şartları:** **6.3.1** Yolcu ve turist almak/bırakmak için kendilerine ayrılan liman sahalarına giren tüm araçlardan ücreti makbuz karşılığı tahsil edilir. Ancak İşletme personeline ait araçlardan, resmi araçlardan ve acente veya iş sahibine ait liman sahasında koordinasyon ve ilgili İdarelerin personelini taşımak amacıyla servis olarak kullanılacak 1 adet araçtan ve yolcu bırakmak için gelen ticari taksilerden ücret alınmaz. **6.3.2** Otopark ücreti bir takvim günü için alınır. **6.3.3** Otoparklara, Tır, Kamyon, Otobüs, Minibüs (Yolcu ve Turist almak üzere giriş yapacaklar hariç) gibi araçlar alınmaz. **6.3.4** Ancak bu ücretler Belediye otopark ücretinin altında kalması halinde, Belediye Otopark Tarifesi ücreti uygulanır. **6.3.5** Yolcu ve turist almak için kendilerine ayrılan liman sahalarına veya otoparklara giren otobüslerden günün ekonomik koşullarına göre İşletmece tespit edilecek ücretler alınır.			
7.1 LİMANLARDA FİLM ÇEKME TARİFESİ: (KDV DAHİL) **7.1.1 Esas Ücretler** **FİLM ,REKLAM TANITIM VB. ÇEKİM ÜCRETLERİ** **1- Yerli (1 saate Kadar)** **2- Yabancı (1 saate Kadar)** **3- Drone,Fotoğraf, vb Çekimi (1 Saate Kadar)** *İlave her saat için ilk saat ücretinin %75'i alınır.	 800,00 $ 1.000,00 $ 200,00 $	 800,00 $ 1.000,00 $ 200,00 $	
7.1.2 Tarifenin Tanımı ve Kapsamı Bu tarife limanlarda kişi ve kurumlarca çekilerek her türlü filmlerden çekim sürelerine göre alınacak ücretleri ve uygulma esaslarını kapsar **7.3 Tatbik Şartları:** **7.3.1** Limanlardaki bina ve tesislerde film çekmek isteyenler 24 saat öncesinden İşletmeden yazılı müsaade almak zorundadır. **7.3.2** Çekimler sırasında elektrik,su,telefon,otopark v.b diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği taktirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir. **7.3.3** Çekim sırasında meydana gelecek yangın,hasar v.b nedenlerle İşletmenin uğrayacağı zarar ve ziyanlar İşletmece tespit edilir ve film çekenlerden tanzim edilir. **7.3.4** Resmi, askeri ve hükümet adına özel kuruluşlarca çekilecek filmler ücrete tabi değildir.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
8.1 ISPS ve İSTEĞE BAĞLI İŞLETME PERSONELİNDEN KARŞILANAN İLAVE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ TARİFESİ			
8.1.1 Esas Ücretler Tablosu:			
1- ISPS (GRT × $)	0,20 $	0,20 $	
2- İSTEĞE BAĞLI ÖZEL GÜVENLİK (Acente veya Gemi Donatanlarınca talep edilmesi halinde 1 personel için Beher Saat)	200,00 $	200,00 $	
8.2.1 Tarifenin Kapsamı: Bu Tarife, kuruluşça işletilen limanlara gelen gemilere olabilecek güvenlik tekditlerinin önlenmesi ve karşı tedbirlerin geliştirilmesi için, Uluslar arası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik Kodunun (ISPS) öngördüğü yükümlülükler çerçevesinde yapılacak faaliyetlere ilişkin hizmetleri kapsar.			
8.2.2 Tatbik Şartları: - Uluslar arası sefer yapan; yüksek hızlı yolcu tekneleride dahil tüm yolcu gemileri, yük gemileri, yatlar ve seyyar açık deniz sondaj ünitelerine uygulanır. - Kabotaj seferiyle iştigal eden bir gemi, ISPS kod kapsmındaki limanımıza yanaşması halinde (söz konusu geminin ISPS Kodun gemilerle ilgili hükümlerine uymak zorunluluğu bulunmamasına rağmen) asgari güvenlik kriterlerine uymak zorunda olduğundan, bu gemilerede uygulanacaktır. - Ücret; Gemi Grostonunun tarifede belirtilen ücreti ile çarpımı ile hesaplanır. - Ücret hesabında geminin kalış süresine bakılmaz. - Gemi Kaptanı, Acente veya Gemi Donatanlarınca geminin etrafında ek güvenlik tedbiri olarak isteğe bağlı ek güvenlik görevlisi talep edilmesi halinde, tarifede yer alan ücret beher güvenlik görevlisi için bir saatlik ücrettir. İsteğe bağlı görev süresine göre hesaplanır. Bir saatten az olamaz. Küsüratlar tam saate iblağ edilir. Bu ücret günün koşullarında (personel ücret artışı ve diğer maliyetler göz önüne alınarak) göre İşletmece yeniden tespit edilebilir.			
9.1 İŞLETME PERSONELİ DIŞINDA EK ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ			
9.1.1 Esas Ücretler Tablosu: (KDV DAHİL)			
1- Dışardan Sağlanacak Güvenlik Görevlisi Hizmetleri (Adam x Gün)	400,00 $	400,00 $	

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
9.2.1 Tarifenin Kapsamı: Bu tarife, Acente, İş sahibi veya Gemi donatanları tarafından talep edillipte personel yetersizliği nedeniyle İşletmece karşılanmaması durumunda ve İşletmenin iznine bağlı olarak, acente, iş sahibi veya gemi donatanları tarafından dışarıdan getirilecek güvenlik görevlileri için 1 kişiye uygulacak 1 takvim günü ücretidir. Hizmet 1 günden az olsa bile 1 günlük hizmet tahsil edilir. **9.2.2 Tatbik Şartları:** Bu güvenlik görevlileri Gümrüklü alan ve yolcu salonlarında görev yapamaz. Arama amaçlı getirilecek köpek ve köpek idarecisinden ayrı ayrı olmak üzere ücret tahsil edilir. **10.1 İHRAKİYE:** **10.1.1 Esas Ücretler Tablosu** (KDV DAHİL) **1- İHRAKİYE (TON X $)** (*) İhrakiye hizmet ücreti,yükleme yapılacak dökme sıvının (akaryakıt vb.) ton olarak miktarı ile tarifedeli ücretin çarpımı ile hesaplanır. (*)Deniz kirliliğini önleme bariyeri serme hizmeti yakıt ve yağ ikmallerinde zorunludur. **10.2.2 Tarifenin Kapsamı:** Bu Tarife, Liman Hudutları içinde Kuruşa ait olan veya ait olmayan rıhtım ve iskelelere yanaşan, şamandıralara bağlayan, mendireğe kıçtan kara olan veya açıkta demirleyen gemilere dökme sıvı (akaryakıt v.b) verilmesi hizmetini kapsar. **10.2.3 Tatbik Şartları:** - İş sahiplerince, ilgili Kuruluşlardan gerekli izinler alınarak, onaylı belgelerle birlikte, gemilere verilecek dökme sıvının tahmini miktarı hizmetine başlamadan önce kati miktarınında hizmetin yapılmasını müteakip yazılı olarak İşletmeye bildirmesi zorunludur. - Bu yüklemenin işletmeye ihbar edilmeden yapıldığının tespiti halinde tahsili gereken ücret esas ücretin 3 misli olarak alınır ve ilgili kuruluşlara da suç duyurusunda bulunulur. - Çevre ve deniz kirliliği ile muhtemelen kazalara karşı her türlü tedbiri almak ve bunlara ilişkin doğabilecek yasal sorumluluklardan ve maddi tazminatlardan iş sahipleri sorumludur. İş sahibi yapılacak işe ilişkin İşletmeye müracaat ettiğinde bütün bunları kabul etmiş olur. - Hizmet ücreti, yükleme yapılacak dökme sıvının ton olarak miktarı ile tarifedeki ücretin çarpımı ile hesaplanır. (Vergi mevzuatnına göre ayrıca tahsil edilir.)	2,00 $	2,00 $	

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
GÜMRÜKLÜ SAHA YAT, KATAMARAN VE TRİMARAN LİMAN HİZMET TARİFESİ :			
1- 50 GRT'Ye Kadar (Maktu)	150,00 $	150,00 $	
2- 51 GRT Üzeri Her GRT Başına (150,00 $ + Beher GRT X 10,00 $)	10,00 $	10,00 $	
YOLCU HİZMETİ (TÜM YATLAR) :			
1- Giriş-Çıkış İşlemlerinden (Kişi Başı)	10,00 $	10,00 $	
(*)Liman Hudut sınırları içerisinde; Amasra Liman İşletmesine, giriş çıkış işlemleri (Polis-gümrük ve sahil sağlık işlemleri) nedeniyle belirli bir süre için yanaşan, yat ve içerisinde bulunan yolcu ve personele verilen hizmetleri kapsar.			
YAT VE BENZERİ DENİZ VASITALARI İÇİN;			
NOT-1: 15 günden uzun süreli barınma hizmeti alan deniz araçlarına %10 indirim uygulanır.			
NOT-2: Tüm tarifelerde, günlük hesaplama saat olarak değil, gün olarak hesaplanır.			
NOT-3: Hizmetinin Verildiği Son Güne Ait Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası TCMB Döviz Alış Kuru Üzerinden Türk Lirası Olarak Alınacaktır.			
A) Katı Atık (1-3 gün arası) :	10,00 $	10,00 $	
(Resmi Tatillerde %50 zamlı uygulanır.)			
B) Palamar :	10,00 $	10,00 $	
(Resmi Tatillerde %50 zamlı uygulanır.)			
C) Elektrik :	2,00 $	2,00 $	
(Resmi Tatillerde %50 zamlı uygulanır.)			
1-Elektrik İşçilik ve Diğer Hizmetler :	22,50 $	22,50 $	
D) Su (m3 Başına) :	15,00 $	15,00 $	
1-Rıhtımdaki Vanadan Su Verilmesi	12,00 $	12,00 $	
2-Kara Tankeri ile Yakıt Verilmesi	15,00 $	15,00 $	
(*) Su talepleri küsüratlı çıkması durumda bir üste yuvarlanır) Örneğin: 1,3 m3 = 2 m3			
E) İhrakiye Ücreti (Tona/m3 Başı) :	3,00 $	3,00 $	
(*) İhrakiye hizmet ücreti,yükleme yapılacak dökme sıvının (akaryakıt vb.) ton olarak miktarı ile tarifedeli ücretin çarpımı ile hesaplanır.			
(*) Deniz kirliliğini önleme bariyeri serme hizmeti yakıt ve yağ ikmallerinde zorunludur.			
F)Deniz Kirliliği Önleme Bariyeri Mob & Demob (beher servis)	250,00 $	250,00 $	
(*)İşletme lüzum görmesi durumunda, transitlog ile beraber gemiye ait diğer tüm belgeleride isteme hakkına sahiptir.			
(*) Mesai saatleri dışında giriş/çıkış işlemi için gelen olan yatların bildirimi mesai saatleri içerisinde acente tarafından yapılır. Bildirimi yapılmayan yatlar için yukarıdaki tarife üzerinden **%100** ilave ücret alınır.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
MARİNBOT HİZMETİ (ACENTE MOTORU-HİZMET BOTU) ($)			
(Acente Motoru- Hizmet Botu)			
1- Beher Saat veya Hizmet Servis Ücreti	500,00 $	500,00 $	
2- Gemi Çekme,Çevirme,Dayama Ücreti Liman İçi (Saat)	750,00 $	750,00 $	
3- Gemi Çekme,Çevirme,Dayama Ücreti Liman Dışı (Saat)	750,00 $	750,00 $	
11.1 RÖMORKÖR HİZMETİ:			
1- Römorkör Hizmeti (USD/Saat)	2.567,50 $	2.567,50 $	
2- Römorkör Bekleme Ücreti-Stand By (USD/Saat)	770,25 $	770,25 $	
11.1.1 Tarifenin ve Hizmetin Kapsamı: 1-Yılbaşı ile Dini ve Milli Bayramları İçeren Resmi Tatil Günlerinde Römorkör Hizmetleri %50 Artırımlı Olarak Uygulanacaktır.*(19.03.1981 tarih Resmi Gazetede Yayımlanan Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun)* 2-Hizmetin ekipman kiralama olarak uygulanmasına , römorkörün kiralama hizmeti Amasra Belediyesi tarafından römorkör sözleşmesi imzalanan ilgili firmanın limanında ki bağlama yerinden ayrıldığı saatten tekrar bağlama yerine döndüğü saate kadar geçen süre için alınmasına,Bu süre içerisinde kiralayanın kusuru yüzünden kaybedilen sürelerin (Kurumumuz tarafından kabul edilebilecek mücbir sebepler dışında) kiralama ücretine dahil edilecektir. 4-Kiralama hizmetinin 1 (bir) saatten az olamamasına, Kiralama ücreti hesabının USD/saat olarak uygulanmasına , kiralama süresinde geçen sürenin bir üst saate yuvarlanarak ücretlendirme yapılacaktır. 5-Kendi pervanesi ile hareket edemeyen veya dümenindeki arızadan veyahut herhangi bir sebepten dolayı manevra yapamayan gemilerin kılavuzluk hizmetlerinin %100 ilaveli olarak ücretlendirilecektir. 6-İlk kez hizmet verilecek acente ve firmalardan hizmet öncesi ödeme alınmasına, hesaplama yapılırken kurdaki +/- değişim nedeniyle %20 fazlasının hesaplanmasına, fatura tanzim edildikten sonra mahsuplaşılacaktır. 7-Römorkör Hizmetinin Verildiği Son Güne Ait Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası TCMB Döviz Alış Kuru Üzerinden Türk Lirası Olarak Alınacaktır. 7-Baş ve Kıç iticisi faal olarak çalışan gemiler (bow thruster- stern thruste) tek römorkör alırlar. Römorkör kullanılırsa hizmet karşılığı tam ücret alınır. (Geminin klas kuruluşu tarafından uygunluk yazısı verildiği takdirde, Azipoid Pervane sistemleri gibi gelişmiş sistemler kıç itici olarak kabul edilir.) %50 İndirim Uygulanır.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
12.1 DALGIÇ HİZMETİ (Dalgıç Hizmetleri (Onarım,Kontrol,Su Alt Kaynak,Kesme V.b. Hizmetlerin Karşılanması)			
1- Dalgıç Hizmeti (USD/Saat)	2.000,00 $	2.000,00 $	
13.1 ARAÇ TECHİZAT KİRALAMA			
(*) Ücretlere vasıta,personel ve tüketilen yakıtınücretleri dahildir.			
1- Vinç Kiralama Hizmeti (USD/Günlük)	1.500,00 $	1.500,00 $	
2- İskele Merdiven (Seyyar) (USD/Günlük)	100,00 $	100,00 $	
(*) Acente veya İş Sahiplerince talep edilip getirildiği anda vazgeçilmesi durumunda %50'si tahsil edilir.			
3- Forklift (3 Tona Kadar) (USD/Günlük)	250,00 $	250,00 $	
4- Forklift (10 Tona Kadar) (USD/Günlük)	500,00 $	500,00 $	
14.1 DİĞER HİZMETLER:			
1- Kurvaziyer Yolcu Gemisinde Yapılacak Organizasyon,Resepsiyon Vb.Etkinlikler (Maktuen)	5.000,00 $	5.000,00 $	
2- Deniz Kirliliği Önleme Bariyeri Mob & Demob (beher servis)	500,00 $	500,00 $	
(*) Deniz kirliliğini önleme bariyeri serme hizmeti yakıt ve yağ ikmallerinde zorunludur.			
3- Deniz Kirliliği Önleme Bariyeri (Oil Bariyer)			
a) 250 metreye kadar (maktuen) USD/GÜN+KDV	3.000,00 $	3.000,00 $	
b) 251 metre üstü;			
(İlave Beher Metre İçin 3.000,00 $+İlave Beher Metre İçin+Gün+KDV)	15,00 $	15,00 $	
4- Tartı Hizmetleri	10,00 $	10,00 $	
(Beher tartı başına)			
5- Valiz Taşıma Hizmeti	6,00 $	6,00 $	
(Beher yolcu başına)			
(*)Yolcu valizlerinin hizmet sınırları,yolcu kabul noktasından geminin bağlu bulunduğu rıhtıma veya geminin bağlı bulunduğu rıhtımdan bagaj kabul noktasına kadar olup,bu sınırların dışında herhangi bir hasar,kayıp vb olumsuzluklardan T.C. Amasra Belediyesi Liman İşletmesi sorumlu değildir.			
6- Liman Tesislerinden Faydalanma Hizmeti /m2	12,00 $	12,00 $	
(Günlük Alan Kiralama) (m2 x USD) +KDV			
7- Kumanya Aracı Teslimi			
Frigorifik Kumanya Aracı (Kamyon/Tır/Panelvan)	50,00 $	50,00 $	
Frigorifik Minivan Tipi Küçük Araç (Doblo ve Müadili)	25,00 $	25,00 $	

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı

EK–1

GEMİLERDEN ATIK ALIM HİZMETİ ÜCRET TARİFESİ (2009)

GRT	1. Kısım				2. Kısım			
	Sabit Ücret (€)	Sabit Ücrete Dâhil Verilebilecek Atık Miktarı (m^3)			Atık Ücreti (€/m^3)			
		MARPOL EK-I (sintine suyu, atık yağ, slaç)	MARPOL EK-IV	MARPOL EK-V	MARPOL EK-I		MARPOL EK-IV	MARPOL EK-V
					slop, kirli balast	Sintine suyu slaç, atık yağ		
0-1000	80	1	2	1	1,5	35	15	25
1001-5000	140	3	2	1				
5001-10000	210	4	3	2				
10001-15000	250	5	4	2				
15001-20000	300	6	5	2				
20001-25000	350	7	5	3				
25001-35000	400	8	6	3				
35001-60000	540	10	10	4				
60000-üstü	720	13	15	5				

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
15.1 ÜCRET TARİFESİNİN UYGULANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR **1** - Ülkemiz limanlarına gelecek olan gemiler ile karasularında atık vermek isteyen uğraksız gemiler, Çevre ve Orman Bakanlığının 2006/6 sayılı Gemi Atıklarının Bildirimi ve Haberleşme Genelgesi'ne uygun olarak bildirim yapmak zorundadırlar. **2** - Tüm gemiler, liman atık alım tesislerince verilen hizmetlerin sürdürülebilmesi için gerekli katkıyı sağlarlar. Bunun için Ek-1'in birinci kısmında belirtilen oranlarda sabit ücret ödenmesi zorunludur. **3** - Sabit ücret ödeyen gemiler Ek-1'in birinci kısmında belirtilen tür ve miktardaki atıkları ücretsiz olarak verebilirler. Belirtilen atık türleri ve miktarlar dışında verilecek atıklar için, Ek-1'in ikinci kısmında belirtilen m3 başına ücret alınır. **4** - Devlete ait olup ticari olmayan hizmet gemileri, maksimum 12 yolcu kapasitesi olan yat ve tekneler, liman sınırları içinde tarifeli sefer ile yolcu taşıyan gemiler ile kabotaj hattında çalışan gemiler sabit ücret ödemezler. Uğraksız geçen gemilerin talepleri halinde atık tür ve miktarına bakılmaksızın Sabit Ücrete Tabi Ücret alındıktan sonra ilave vereceği atığın tür ve miktarına göre m3 başına ücret tarifesi uygulanır. **5** - Kabotaj hattındaki; 150 groston ve altı tankerler ile 400 groston altı diğer gemilere atık türüne göre Ek-1'in ikinci kısmında belirtilen m3 ücretinden %25, devlete ait olup ticari olmayan hizmet gemileri, maksimum 12 yolcu kapasitesi olan yat ve tekneler, liman sınırları içinde tarifeli sefer ile yolcu taşıyan gemilere atık türüne göre Ek-1'in ikinci kısmında belirtilen m3 ücretinden %50 indirim uygulanır. **6** - Ülkemiz limanlarına gelen bir gemi sabit ücreti ödedikten sonra başka bir limana giderek atık vermek istemesi durumunda Ek-1'in birinci kısmında belirtilen Sabit Ücret Tarifesi uygulanmaz. Bu gemilerin verdiği atığın, Ek-1'in ikinci kısmında belirtilen m3 başına ücreti ödenir. Bu durum, geminin limandan ayrılmadan tekrar atık vermek istemesi durumunda da uygulanır. **7** - Ülkemiz limanlarından sefere çıkıp yurt dışındaki limanlara giden ve 48 saat içinde tekrar Ülkemiz limanlarına gelen gemilerden sabit ücret alınmaz. Bu gemiler, verdiği atık türüne göre Ek-1'in ikinci kısmında belirtilen m3 başına ücret öderler. **8** - Atıkların açıkta alınması durumunda, slop ve kirli balast haricindeki diğer atıkların ücretleri %30 artırılarak uygulanır. Slop ve kirli balastın açıkta alınma ücreti 5 €/m3'tür. **9** - Limana veya platforma yanaşmış gemilerden ve limana veya platforma teknik nedenlerden dolayı yanaşamayan gemilerden atık alma gemisi ile atık alınması durumunda, açıkta atık alınma tarifesi uygulanmaz. **10** - Mesai saatleri Pazartesi - Cumartesi 08:00 - 17:00 arasıdır.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN

11 - Mesai saatleri dışında, hafta sonu ve resmi tatil günlerinde sabit ücret dışındaki tarifeler %25 zamlı olarak uygulanır.
12 - Atık alım hizmetlerinin, atık veren gemi veya liman işletmesi kusuru nedeniyle aşağıda belirtilen süreleri aşması durumunda kusurlu taraf diğer tarafa fazladan geçen her bir saat için ilave 40 € ücret öder. Açıkta verilen atık alım hizmetlerinde süre kısıtlaması yoktur.

Atık alımına başladıktan sonra;

- slop	10 saat,
- kirli balast	10 saat,
- sintine suyu	4 saat,
- slaç	4 saat,

- atık yağ	2 saat,
- zehirli sıvı atık	4 saat,
- pis su	4 saat,
- çöp	1 saattir.

13 - Bu tarifede belirtilen tüm ücretler üst sınır olup, tarife dışında herhangi bir ad altında ücret alınamaz. Sabit ücret hariç, bu tarifede belirtilen diğer ücretlerden maksimum %40 indirim yapabilir.
14 - Ücret tarifesinde yer almayan MARPOL EK-I kapsamında kalan katı slaç ve MARPOL EK-II atıkların alımı taraflarca belirlenir. Anlaşmazlık durumunda ilgili Valiliğin belirleyeceği ücret uygulanır.
15 - Atık alım hizmet ücreti banka aracılığı ile yatırılır/tahsil edilir.
16 - Muafiyet belgesi verilen ve atık alımı yapmayan limanlar sabit ücreti alır ve anlaşma yaptığı limana verirler.
17 - Limanlar, atık alım hizmetlerini veren gemi veya diğer araçlardan herhangi bir isim altında ücret alamazlar.

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı

16-KILAVUZLUK ÜCRET TABLOSU

UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE
1-KABOTAJ HATTINDA ÇALIŞAN GEMİLER	
0-1000 GT	+1000 GT
$92,43	$35,95
UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE
2-YOLCU,PO-PAX-RO-RO,ARABA TAŞIYAN GEMİLER	
0-1000 GT	+1000 GT
$133,51	$51,35
UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE
3-KONTEYNER GEMİLERİ	
0-1000 GT	+1000 GT
$174,59	$82,16
UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE
4-DİĞER GEMİLER	
0-1000 GT	+1000 GT
$225,95	$102,70
UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE
5-ETAP	
0-1000 GT	+1000 GT
$164,32	$82,16

1- Ulusal bayram ve genel tatil günlerinde Kılavuzluk hizmetleri **%50** zamlı uygulanır.
2- Gemilerin uymakla yükümlü oldukları, kılavuz alma ve muafiyet oranları liman tüzük yönetmelik ve talimatları ile belirlenir.
3-Dümen ya da makine arızası nedeniyle kendikendine hareket edemeyen gemiye verilenhizmet(Gemi kurtarma hizmetleri hariç) % 100 ilaveli
4- Zorunlu olmadığı halde gemi kaptanı tarafından yazılı talep yapılarak kılavuz kaptan Kaptanın istenmesi halinde kılavuzluk hizmeti ücrete tabidir. "Gemi kaptanı tarafından kılavuz kaptan talebi yapılmıştır. – Pilot was requested by the Master." yazılı talebi İdare veya liman başkanlığı denetimi için saklanır.

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve dayanağı

6-Bekleme süresi, gemi kaptanı, tur operatörü ya da gemi acentesinin hatasından kaynaklanmaktaysa, hizmetleri talep eden taraflar tarafından belirtilen ve talepleri üzerine konumlandırılan personel ve teçhizat, belirlenen sure içinde kullanılmadıysa bekleme süresi ücreti uygulanır.
7-Bekleme ve buna bağlı olarak hizmetlerde gecikme olması durumunda, Kılavuzluk bekleme ücreti bir saate kadar 750 USD olarak belirlenecek olup sonraki beher saat için kılavuzluk ücretine 750 USD eklenecektir.
8-Bekleme süresince herhangi bir hizmet kullanılmazsa , bekleme süresi ücreti ile resmi liman tarifesinde belirtilen kılavuzluk ücretinin %50 si tahsil edilecektir.
9-Personel ve kılavuz botu operasyon alanına ulaşır, hizmeti tamamlamadan dönerse resmi liman tarifesinde belirtilen kılavuzluk ücretinin %50si tahsil edilecektir.
10-Liman yönetimi bekleme süresini 2 saate kadar sınırlandırmaya ve gerekli durumlarda kılavuzluk hizmetini , bekleme süresinde talep edilen bir diğer kılavuzluk talebiyle değiştirmeye yetkilidir.

17-PALAMAR ÜCRET TABLOSU

UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE
Kabotaj Hattında Çalışan Gemiler	
0-1000 GT	+1000 GT
$20,54	$15,41

UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE
Diğer Gemiler	
0-1000 GT	+1000 GT
$30,81	$15,41

1- Ulusal bayram ve genel tatil günlerinde Palamar hizmetleri **%50** zamlı uygulanır.
2-Bekleme süresi gemi kaptanı, tur operatörü ya da gemi acentesinin hatasından kaynaklanıyorsa, hizmetleri talep eden taraflarca belirtilen ve talepleri üzerine konumlandırılan personel ve teçhizat belirlenen sure içinde kullanılmadıysa bekleme süresi ücreti uygulanır.
3-Bekleme ve buna bağlı olarak hizmetlerde gecikme olması durumunda, palamar bekleme ücreti bir saate kadar 300,00 USD olarak belirlenecek olup sonraki beher saat için palamar ücretine 100,00 USD eklenecektir
4-Bekleme süresince herhangi bir hizmet kullanılmazsa , bekleme süresi ücreti ile resmi liman tarifesinde belirtilen palamar ücretinin %50 si tahsil edilecektir
5-Personel operasyon alanına ulaşır, hizmeti tamamlamadan dönerse resmi liman tarifesinde belirtilen palamar ücretinin %50 si tahsil edilecektir.
6-Liman yönetimi bekleme süresini 2 saate kadar sınırlandırmaya yetkili olup, gerekli durumlarda palamar hizmetini , bekleme süresinde talep edilen bir diğer palamar talebiyle değiştirebilir.

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
T.C. AMASRA BELEDİYESİ **ATATÜRK YOLCU LİMANI GÜMRÜKSÜZ GERİ SAHA ÜCRET TARİFESİ**			
BARINMA ÜCRETİ			
Günlük			
1- 0 metre üzeri 4,99 metreye kadar	125,00 TL	150,00 TL	
2- 5 metre üzeri 9,99 metreye kadar	320,00 TL	400,00 TL	
3- 10 metre üzeri 14,99 metreye kadar	625,00 TL	800,00 TL	
4- 15 metre üzeri 19,99 metreye kadar	940,00 TL	1.200,00 TL	
5- 20 metre üzeri 24,99 metreye kadar	1.250,00 TL	1.600,00 TL	
6- 25 metre üzeri 29,99 metreye kadar	1.900,00 TL	2.500,00 TL	
Haftalık			
1- 0 metre üzeri 4,99 metreye kadar	630,00 TL	800,00 TL	
2- 5 metre üzeri 9,99 metreye kadar	1.900,00 TL	2.500,00 TL	
3- 10 metre üzeri 14,99 metreye kadar	3.750,00 TL	4.800,00 TL	
4- 15 metre üzeri 19,99 metreye kadar	6.250,00 TL	8.000,00 TL	
5- 20 metre üzeri 24,99 metreye kadar	8.750,00 TL	11.000,00 TL	
6- 25 metre üzeri 29,99 metreye kadar	12.500,00 TL	16.000,00 TL	
Aylık			
1- 0 metre üzeri 4,99 metreye kadar	1.900,00 TL	2.500,00 TL	
2- 5 metre üzeri 9,99 metreye kadar	3.150,00 TL	4.000,00 TL	
3- 10 metre üzeri 14,99 metreye kadar	6.250,00 TL	8.000,00 TL	
4- 15 metre üzeri 19,99 metreye kadar	9.400,00 TL	12.000,00 TL	
5- 20 metre üzeri 24,99 metreye kadar	12.500,00 TL	16.000,00 TL	
6- 25 metre üzeri 29,99 metreye kadar	18.750,00 TL	25.000,00 TL	

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
6 Aylık			
1- 0 metre üzeri 4,99 metreye kadar	3.750,00 TL	5.000,00 TL	
2- 5 metre üzeri 9,99 metreye kadar	7.500,00 TL	10.000,00 TL	
3- 10 metre üzeri 14,99 metreye kadar	10.000,00 TL	13.000,00 TL	
4- 15 metre üzeri 19,99 metreye kadar	15.750,00 TL	20.000,00 TL	
5- 20 metre üzeri 24,99 metreye kadar	18.750,00 TL	24.000,00 TL	
6- 25 metre üzeri 29,99 metreye kadar	37.500,00 TL	48.000,00 TL	
Yıllık			
1- 0 metre üzeri 4,99 metreye kadar	3.150,00 TL	4.000,00 TL	
2- 5 metre üzeri 9,99 metreye kadar	6.250,00 TL	8.000,00 TL	
3- 10 metre üzeri 14,99 metreye kadar	9.400,00 TL	12.000,00 TL	
4- 15 metre üzeri 19,99 metreye kadar	12.500,00 TL	16.000,00 TL	
5- 20 metre üzeri 24,99 metreye kadar	15.650,00 TL	20.000,00 TL	
6- 25 metre üzeri 29,99 metreye kadar	31.250,00 TL	40.000,00 TL	
Gezi Tekneleri Yıllık Barınma Ücreti			
1- 0-15 Yolcu Arası Gezi Tekneleri	6.250,00 TL	8.000,00 TL	
2- 16-30 Yolcu Arası Gezi Tekneleri	9.400,00 TL	12.000,00 TL	
3- 31-50 Yolcu Arası Gezi Tekneleri	18.750,00 TL	24.000,00 TL	
4- 51-100 Yolcu Arası Gezi Tekneleri	25.000,00 TL	32.000,00 TL	
5- 101 ve üzeri Yolcu Arası Gezi Tekneleri	31.250,00 TL	40.000,00 TL	
Hizmet Türü			
1-Ürün Boşaltma Ücreti (Ton Başına)	630,00 TL	800,00 TL	
2-Elektrik Kw /Saat Başına	65,00 TL	90,00 TL	
3-Vanadan Su (m3 Başına)	95,00 TL	120,00 TL	
4-Tanker Su (m3 Başına)	125,00 TL	160,00 TL	
5-İhrakiye (Ton Başına)	40,00 TL	50,00 TL	
6-Deniz Kirliliği Önleme Mob & Demob Ücreti	1.250,00 TL	1.600,00 TL	
7-İşçilik ve Diğer Maliyetler	315,00 TL	400,00 TL	
8-Elektonik Kart Ücreti	625,00 TL	800,00 TL	

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı	UYGULANMAKTA OLAN TARİFE	KOMİSYON TEKLİFİ 2027 YILI İÇİN	MECLİSCE KABUL EDİLEN
BELEDİYEMİZ LİMAN ATIK KABUL TARİFESİ			
A-Amasra Limanına Kayıtlı Teknelerden			
1- 0 metre üzeri 24,99 metreye kadar (1 Tona Kadar)	500,00 TL	700,00 TL	
2- 25 metre ve üzeri (1 Tona Kadar)	1.000,00 TL	1.300,00 TL	
3- 1 Ton Üzeri Her Ton Başına	750,00 TL	1.000,00 TL	
B-Diğer Limanlara Kayıtlı Teknelerden			
1- 0 metre üzeri 24,99 metreye kadar (1 Tona Kadar)	650,00 TL	850,00 TL	
2- 25 metre ve üzeri (1 Tona Kadar)	1.250,00 TL	1.600,00 TL	
3- 1 Ton Üzeri Her Ton Başına	880,00 TL	1.200,00 TL	
(*) Vadesinde ödenmeyen ücretlere 21/07/1953 tarih ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51. maddesi gereğince belirlenen oranda gecikme zammı uygulanır.			
(*) Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			
(*) İhrakiye hizmet ücreti,yükleme yapılacak dökme sıvının (akaryakıt vb.) ton olarak miktarı ile tarifedeli ücretin çarpımı ile hesaplanır.			
(*) Deniz kirliliğini önleme bariyeri serme hizmeti yakıt ve yağ ikmallerinde zorunludur.			
(*) Su talepleri küsüratlı çıkması durumda bir üste yuvarlanır)			
(*) Amasra Limanı'nda ürün boşaltmada Liman İşletme'ye bilgi verilmesi zorunludur.			
(*) Ücretlere Katma Değer Vergisi Dahildir.			

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı

GENEL HÜKÜMLER

(*) T.C.Atatürk Yolcu Limanı tesisi, spor ve eğlence için kullanılan ticari, özel yatlar ve balık avlama teknelerine açıktır. Bu tanım dışında kalan teknelerin yanaşma yerine bağlama izni ilgili müdürlük tarafından verilmeyebilir.

(*) Limandan yararlanacak olan sürekli ve misafir tekne sahipleri en geç teknenin Amasra limanına giriş yaptığı gün; Amasra Belediyesi ile "T.C.Atatürk Yolcu Limanı Yönetimi, Tekne Bağlama ve Hizmet Sözleşmesi"ni 31.12.2027 tarihine kadar imzalamak zorundadırlar.İmzalanan sözleşme hiçbir şekilde kira sözleşmesi değildir, kişi ve bağlanacak olan teknenin adına imzalanır.

(*) Tekne sahibi ayrıca teknenin geçerli tonilato, bağlama kütüğü ruhsatnamesi, denize elverişlilik belgesi, sigorta poliçesi, sözleşme imzalamaya yetkili olduğunu gösterir nitelikteki belgeleri eksiksiz müdürlüğe ibraz etmekle yükümlüdür.

(*) Tekne sahibi, adına verilen bağlama iznini başkasına tahsis edemez veya kiralayamaz.

(*) Limandan yararlanacak teknelerin tam donanımlı, her türlü hava ve denizkoşullarına karşı korunaklı bir şekilde denize elverişli olması, doğal çevreyi kirletici unsurlardan arındırılmış veya çevreyi koruyucu ekipmanlarla teçhiz edilmiş durumda olması gereklidir. Bu hususlara uygun olmayan teknelerin Amasra Limanı sahasına girmesine izin verilmesi, ilgili belediyenin tasarrufundadır.

(*) Liman içerisinde teknenin manevrası ve denizcilikle ilgili tüm hizmetleriçin görevlendirilen kişinin geçerli ve yeterli ehliyete haiz olmasından ve her türlü sonuçlarındantekne sahibi sorumludur.

(*) Tekne'nin tam boyu ve genişliğinin belirlenmesi için tonilato belgesi veya

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı

(*) Misafir teknelerin konaklama süresi, 24 saat esasına veya geceleme sayısına göre belirlenir.

(*)Tekne bağlama izni verilen tekne sahibine, teknesini bağlayabileceği belli bir yer değil, teknenin bağlanmasına uygun herhangi bir yer tahsis edilir. Yapılan ikazlara rağmen kendisine tahsis edilmemiş yere bağlama yapan tekne sahibine Belediye Kanuna'na göre işlem yapılır.Bunun yanı sıra ilgili Amasra Belediyesi ; Amasra Limanının düzeni için uygun gördüğü takdirde, tekne sahibine haber vermeksizin teknelerin yerini değiştirmeye her zaman yetkilidir. Yer değişikliği işleminden sonra tekne sahibine yalnızca bilgi verilir.

(*) İlgili müdürlük, teknenin Amasra Limanı'nda olmadığı durumda, boş bağlama yerini geçici olarak başka bir tekneye kullandırmaya yetkilidir.

(*) Tekne bağlama izni verilen teknenin ortaklı olması durumunda, tekne ortaklarının, tekne bağlama yeri ile ilgili idari ve mali tüm işlemlerin yürütülebilmesi için, bağlama izni verilen tekne sahibine, muvafakat vermesi gerekir. Ortaklar hisse oranını kendileri arasında belirleyebilir.

(*) Tekne bağlama izni verilen tekne sahibi, teknesini herhangi bir sebeple değiştirmek veya büyütmek istediğinde öncelikle ilgili müdürlüğe kendisine tahsis edilen yere getireceği teknenin boyutları ve cinsi hakkında yazılı bildirimde bulunmak zorundadır. Amasra Belediyesi teknenin koşullara uygun olduğuna onay verdikten sonra tekne limana bağlanabilir.

(*) Teknesini büyütmek isteyen tekne sahibi, ücret tarifesinde yer alan büyütme ücretini yatırmakla yükümlüdür. Bu ücret; tekne sahibinin teknesini daha küçük boyutlara getirmesi durumunda iade edilmez.

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı

(*) Amasra Limanının tekne bağlama kapasitesi sınırlı olduğundan, limana 1 (bir) yıl süre ile teknesini getirmediği tespit edilen tekne sahiplerinin Amasra Liman Başkanlığı'ndan alınan verilere göre üzerine kayıtlı teknesi olsa dahi; Amasra Belediyesi tekne bağlama yerinin iptalini Belediye Encümeni'nin takdirine sunar.

(*) Tekne sahibinin, mürettebatının veya misafirinin aykırı davranması hali, bağlama izni feshi nedenidir. Yönetmelik kurallarına aykırı davranılmasınedeniyle bağlama izninin iptali durumunda, tekne sahibince ödenmiş hizmet bedelleri iade edilmez ve müdürlüğün tazminat hakları saklıdır. Tekne sahibi, ihlal nedeniyle meydana gelecek fesihten dolayı hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunamaz

(*) Tekne bağlama yerinin iptali veya Belediye Encümeni tarafından verilen tekne bağlama izninin iptali durumunda, teknenin aynı gün Amasra Limanı'nı terk etmesi zorunludur. Aksi takdirde, teknenin Amasra limanında kaldığı her gün için, tekne sahibi, ilgili yılın ücret tarifesinde belirtilen günlük bağlama ücretlerini ödemekle yükümlüdür.

(*) Misafir tekne ya da tekne bağlama izni verilen tekne sahibinin; tekne bağlama ücretini ödememesi halinde, Amasra limanı yetkili personeli ücret ödemesinin yapılmadığı hizmeti vermek zorunda değildir. Hizmet verilmemesi nedeni ile oluşacak zarardan tekne sahibi sorumludur.

(*) Tekne bağlama ücretinin ödenmemesi veya teknenin tehlike arz etmesi durumunda; Amasra Belediyesi tarafından masrafları tekne sahibinden tahsil edilmek üzere tekneyi Amasra limanı dışına çıkarma ve karaya çekme hakkına sahiptir. Tekne sahibi, böyle bir durumda herhangi bir zarar,ziyan talebinde bulunamaz.

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı

(*) Tekne bağlama ücretinin ödenmemesi durumunda, Belediye,tekne bağlama ve hizmet sözleşmesinde yer alan hükümler geçerlidir.

(*) Tekne sahibinin tonoz halatlarından birisini bağlamaması, gevşek bağlaması halinde, meydana gelebilecek her türlü maddi ve/veya manevi zarardan doğan kayıp Amasra Belediyesi sorumluluğu dışındadır. Tekne sahibi tüm sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

(*) Sel, su baskını, fırtınamsı rüzgar, fırtına, deprem, yıldırım gibi olağanüstü doğal afetler ile Amasra Limanı dahilinde deniz, kara, hava taşıtlarının çarpması sonucu tekne sahibi ve üçüncü şahıslarda meydana gelebilecek zarar, ziyan ve hasarlar Amasra Belediyesi sorumluluğu dışındadır.

(*) Teknenin yağmur ve diğer nedenlerle içine su almasına karşı yeterli ve gerekli her türlü önlem tekne sahibi tarafından alınır. Amasra Limanı yetkili personelinin teknenin suyunu tahliye etme gibi bir mecburiyeti yoktur.

(*) Amasra Limanı sahasında bulunan su, elektrik gibi bağlantı noktalarından tekneye uzanan kablo, hortum gibi hatların temini tekne sahibi tarafından belediyenin belirlediği standartlarda ve bilgisi dahilinde yapılır.Harici olarak diğer işletmelerden elektrik alınması yasaktır.

(*) Teknenin topraklaması tekne sahibine aittir. Belediye; elektrik voltaj düşüklüğü, voltajdaki dalgalanmalar, elektrik kesintisi vb. hallerden ve bu nedenle oluşacak zarar ve ziyandan sorumlu değildir.

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı

(*) Tekne sahipleri veya sorumluları; Amasra Limanı'na ve başka teknelere, limana bağlama ve ayrılma sırasında, tamirat, bakım, onarım sırasında, bağlanmış durumda gerekli emniyet tedbirleri almaması nedeniyle, diğer teknelere, üçüncü şahıslara verdiği hasar ve zararın tazmininden

(*) Tekne sahibinin teknesini, personelin gösterdiği yere bağlamaması veya teknenin bulunduğu yerde tehlike arz etmesi sebebiyle yerinin değişmesi gerektiği hallerde, Amasra Limanına ait hizmet botuyla çekilerek yerinin değiştirilmesi esnasında meydana gelebilecek her türlü zarar ziyan ve hasarlar mali mesuliyet sigortası kapsımı dışındadır ve Amasra Belediyesi'nin sorumluluğu altında değildir.

(*) Amasra Limanı'nda bulunan güvenlik hizmeti, yalnızca caydırıcılık niteliği taşımaktadır. Güvenlik hizmetinin sadece bir önlem niteliği taşıması nedeniyle, Amasra Limanında teknenin ve/veya kayıtlı veya kayıtsız envanterindeki malzemenin kısmen ya da tamamen çalınması, kaybolması, hasar görmesi ile tekne sahibinin, tekne mürettebatının ve tekne misafirlerinin yaralama, öldürme ve terör olaylarından dolayı uğrayabileceği her türlü maddi ve manevi zarar, ziyan ve hasar

(*) Amasra Limanı'na dışarıdan girecek kişilerden ve adli vaka niteliğindeki yaşanacak olaylar nedeniyle oluşacak ya da liman tesisinin kusurundan kaynaklanmayan maddi ve manevi zarar, ziyan ve hasarlar, Amasra Belediyesi sorumluluğu altında değildir.

(*) Amasra Limanı'dan yararlanacak olan teknenin, tekne sahibi, tekne mürettebatı ve tekne misafirlerini kapsayan geçerli ve yeterli üçüncü şahıs mali mesuliyet sigortası olması veya taahhüt verilmesi zorunludur. Belirtilen süre içerisinde geçerliliği sona erecek olan sigorta poliçeleri tekne sahibi tarafından zamanında yenilenmek zorundadır. Aksi takdirde Belediye teknenin bağlama iznini iptal etme ve tekneyi Amasra limanı dışına çıkarma hakkına sahiptir

(*) Amasra Limanı'dan;Teknenin yapım yılının belirlenememesi, ahşap olması vb. sebeplerle sigorta yapılamayan teknelerden doğacak olan her türlü maddi ve/veya manevi zarardan tekne sahibi, kendisinin sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.Belediye; sigorta yapılamayan teknelerin, tekne bağlama izninin iptalini Belediye Encümeni'ne sunabilir.

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı

(*) Tekne sahibi, Amasra Limanı ücret tarifesine uygun olarak kendisine tahakkuk ettirilen bedellerin Türk Ticaret Kanunu'nun 1320. maddesi kapsamında "Gemi Alacakları Hakkı" veren alacaklardan olduğu ve bu alacağın aynı Kanunun 1321 inci maddesi gereğince, Amasra Belediyesi'ne karşı "Kanuni Rehin Hakkı" bahşettiğini ve bunun sonucu olarak bu bedelleri ödemediği sürece müdürlüğün ilgili mevzuat gereği teknenin liman tesisinden ayrılışına ve tekne sahibinin Amasra Limanı güvenlik sahasına girişine izin vermeyebileceğini veya muhafaza altına alınabileceğini peşinen kabul eder.

(*) Teknelerin, geçici konaklama için liman tesisine gelişlerinde kendilerine verilecek olan bağlama sözleşmesi; tekne sahibi veya kaptanı tarafından imzalanarak istenilen tüm bilgiler eksiksiz ve doğru verilmek zorundadır.

(*) Liman içinde hız sınırı tabelalar ile duyurulmuştur. Tabelaların olmadığı hallerde söz konusu hız sınırı, deniz araçları için 3 deniz mili, kara araçları için azami saatte 10 km'dir. Bu hıza uymayan tekne/araç sahiplerinin ve teknelerinin/araçlarının Amasra Limanı'na girişleri

(*) Tekneler rıhtıma palamarların uygun gördüğü şekilde, babalara, mapa ve anelelere veya belirlenmiş diğer noktalara bağlanabilirler. Yanaşma yerine bağlı teknelerin demir atması kesinlikle yasaktır. Başka bir tekneye palamar bağlamak ancak Belediyenin izniyle ve özel durumlar dışında, palamarların bağlanacağı tekne sahibi veya kaptanın izniyle mümkün olabilir. Tekne sahipleri, kaptanları ve görevlileri, başkaca bir teknenin hareketini kolaylaştırma bakımından gerekli görüldüğünde palamarlarını çözmeyi reddedemezler.

(*) Amasra Limanının demirbaşı olarak verilen tonoz zinciri haricinde, teknenin denizde emniyetle bağlanması için tekne sahibi; gerekli her türlü halat, usturmaça gibi malzemeleri sağlamayı, kullanmayı ve kontrolü altında tutmayı kabul ve taahhüt eder.

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı

(*) Yürüyüş Yolu ve Yüzer iskeleler üzerinde bisiklet, sal, platform, bot, ağ,motor vb. teçhizat bulundurup, ekipman muhafaza etmek ve depolamak yasaktır. İzinsiz bırakılan tüm malzemeler Amasra Belediyesi'nin deposuna kaldırılacaktır ve kaldırılan malzemenin çalınmasından, kaybolmasından veya hasar görmesinden Amasra limanı yetkilileri sorumlu değildir.

(*) Bir teknenin yanaşma yerine bağlı bulunduğu sırada yapılabilecek tamiratın Amasra Liman Başkanlığı'nın izni doğrultusunda derecesi ilgili müdürlük tarafından tayin edilir.

(*) Liman içinde (teknelerin içindeki normal ışıklandırma tesisatı ile yemek pişirmek için kullanılan ocaklar dışında) çıplak ışık kaynakları bulundurmak, mangal yapmak ve ateş yakmak yasaktır.

(*) Pis su deposu bulunmayan tekne sahipleri, teknelerinde bulunan tuvalet ve banyolarını Amasra Limanı içinde bulundukları sürece kullanamazlar.

(*) Amasra Limanı sınırları içinde sintine ve pis su tankı boşaltılması, çöp vb. yanıcı maddelerin Belediye tarafından tahsis edilmiş yerlerin dışına bırakılması yasaktır. Atıkların bertarafı yöntemi; ilgili Bakanlık'ın Yönetmeliğinde belirtilmiş olup; aksine bir davranışla karşılaşılması halinde konu, ilgili resmi makamlara bildirir.
Oluşabilecek kirliliğin ilgili Belediye tarafından giderilmesi için çalışma yapılması halinde, bu çalışmanın tüm masrafları tekne sahibinden tahsil edilir ve gerekli görülmesi halinde, kirliliği yaratan teknenin tekne bağlama izni tek taraflı olarak feshedilerek tekne, Amasra limanı dışına çıkartılır. Bu durumda tekne sahibi fesih tarihinden geriye kalan sürenin bakiyesinin kendisine iade edilmeyeceğini peşinen kabul ve taahhüt eder.

(*) Tekne sahipleri, kaptanları ve sorumluları; mürettebat, misafir ve yolcularının davranış ve eylemlerinden, liman tesisinde veya başka teknelerde meydana getirecekleri her türlü hasar veya zararın tazmininden doğrudan ve onlarla müştereken ve müteselsilen sorumludurlar.

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı

(*) Liman içinde meydana gelebilecek yangın, deniz kabarması, fırtına, terör saldırısı vb. acil durumlarda tekneler, müdürlüğün talimatlarına göre hareket ederler ve tekne sahibi, mürettebatı veya sorumlusu istenen her çeşit yardımı yapmayı kabul ve taahhüt eder.

(*) Tekne sahibinin yangın çıkmaması için gerekli önlemleri alması teknesinde ilgili yasal mevzuatlarda belirtilmiş olası bir yangın durumunda derhal kullanılabilecek uygun standart ve özelliklere sahip yeterli büyüklükte ve miktarda yangınla mücadele teçhizatı bulundurmak zorundadır. Tekne sahibi, yangın nedeniyle oluşacak her türlü zarar ve ziyandan müdürlüğü sorumlu tutmayacağını peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.

(*) Teknede, herhangi bir maksatla kullanılacak yanıcı veya patlayıcı madde bulunduğu takdirde bunların cins ve miktarları müdürlüğe bildirilir.

(*) Amasra Limanında bulunan teknelerden verici radyo ile yayın yapmak yasaktır.

(*) Liman içinde 18 yaş altında olan bireyler ebeveynlerinin sorumluluğu altındadır.

(*) Amasra limanı tesisleri içinde çamaşır vs. kurutmak yasaktır.

(*) Liman içinde, liman sessizliğini bozacak çevreyi rahatsız edici davranışlarda bulunmak, ses, ışık ve görüntü kirliliği oluşturulması, yüksek sesle müzik yayını yapmak yasaktır.

(*) Amasra limanında ve teknelerde tüm evcil hayvanlar, kontrol dışı hareketlerini engelleyici tedbirler alınmış olarak ve sahipleri kontrolünde dolaştırılabilir. Bu hayvanların sebep olduğu kirliliğin temizlenmesinden ve neden olacakları her türlü zarar ve ziyandan tekne sahibi sorumludur.

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı

(*) İçinde yetkilisi bulunmayan teknede oluşabilecek tehlikeli durumlar ve teknenin emniyeti için Amasra limanı yetkili personellerinin, zamanında haberdar olması ve imkânları doğrultusunda tekneyi yeniden bağlamak, palamar almak, yer değiştirmek, hareket ettirmek, kurtarmak vb. faaliyetlerde bulunmak amacıyla tüm özel ve acil durumlarda tekneye girmek hakkına sahiptir. Bu hallerde Belediyenin yaptığı çalışmaların karşılığı tekne sahibi tarafından ödenir. Tekne sahibi, yetkili personelinin iyi niyetli müdahalesine rağmen teknede oluşabilecek zarar ve ziyanları Belediyenin müdahalesi ile ilişkilendiremez.

(*) Teknelerini liman tesisine 5 günden fazla bırakacak yabancı uyruklu şahıslar Türkiye'de ikamet eden bir Türk vatandaşını veya uygun gördüğü acenta'yı temsilci olarak göstermek ve bu kişilerin adı, soyadı ile adreslerini yazılı olarak ilgili müdürlüğe bildirmek zorundadırlar. Kısa süreli ayrılışlarında (Beş güne kadar) tekne sahipleri gidecekleri yeri yetkili personele bildirecekler, ayrıca hava koşullarına karşı teknelerinde gerekli bağlama tedbirini alacaklardır.

(*) Liman alanına girecek kara taşıtları yalnızca park yeri olarak ayrılmış bulunan yerlere park etmeye, bunun için saptanacak ve duyurulacak ücretleri ödemeye ve kara trafiğinin düzeni için konulacak bütün yasaklara uymaya mecburdurlar. Aksi halde, bulundukları yerden kaldırılması için, gereken çalışmaları yapma hakkını saklı tutar.

(*) Amasra Limanı kullanıcıları, limanının etkin ve emniyetli bir şekilde faaliyet göstermesini teminen ilgili Belediyenin talep ettiği hususları yerine getirmek zorundadır.

(*) Tekne bağlama izni verilen tekne sahibi, teknesinde çalışmak üzere görevlendireceği tekne kaptanı, sorumlusu ve mürettebatı için yazılı olarak bilgi vermemiş ise; Belediyenin bu kişilerin liman dışına çıkarılma yetkisine sahip olduğunu peşinen kabul eder. Tekne sahibi, kişilerin Amasra limanı dışına çıkarılması nedeniyle oluşacak her türlü zarar ve ziyandan Belediyenin sorumlu tutmayacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

AMASRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2027 YILI BELEDİYE GELİRLERİ TARİFELERİ

(C) Cetvelindeki Gelirlerin Çeşitleri ve Dayanağı

(*) Amasra Limanı şartlarına aykırı tutum ve davranışları belirlenmiş şahıs, firma, araç ve deniz araçlarının Amasra Limanına girişine izin verilmeyebilir veya yetkili personel hizmet vermeyi durdurabilir. Bu durumdan etkilenecek taraflar için söz konusu olabilecek hiçbir zarar ve ziyandan Belediye sorumlu tutulamaz.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Başkan	Başkan Vekili	Üye
Osman ARSLAN	Hızır SARI	Derya GÜLER